

Anmälan om anställning eller upphörande av anställning av asylsökande

För arbetsgivare som anställer asylsökande eller har
haft asylsökande som anställd

Dossiernummer	Signatur
---------------	----------

Om du anställer en asylsökande måste du anmäla det till Migrationsverket (se 7 kap. 1a § utlänningsförordningen (2006:97)). Du måste också anmäla till Migrationsverket om anställningen upphör. Använd i båda fallen denna blankett och lämna eller skicka den till den mottagningsenhet där den asylsökande är inskriven. Adressen står på hans eller hennes LMA-kort.

En asylsökande har rätt att arbeta i Sverige om han eller hon är undantagen från skyldigheten att ha arbetstillstånd, så kallat AT-UND. På hans eller hennes LMA-kort står det då AT-UND under punkt 7. Om fältet är tomt innebär det att han eller hon inte har rätt att arbeta i Sverige.

Ett AT-UND kan upphöra när som helst. Giltighetstiden för ett LMA-kort är tre månader. Kontrollera därför regelbundet att LMA-kortet fortfarande gäller och att det står AT-UND under punkt 7.

Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Arbetstagare

Efternamn		Förnamn	
Födelsedatum (år, månad, dag, ev. nr.)	Medborgarskap	Dossiernummer	
Adress, c/o		Gatuadress	
Postnummer och ort			

Arbetsgivare/uppdragsgivare

Företagets namn		Gatuadress	
Postnummer och ort		Organisationsnummer	
Kontaktperson	Telefon	Mobiltelefon	
E-postadress			

Anställningen

Anställningen avser	
<input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning från och med (AAAA-MM-DD)	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning från och med till och med (AAAA-MM-DD)	
Månadslön/timlön	Första lönen utbetalas den (AAAA-MM-DD)
Beskrivning av arbetsuppgiften/yrket	

Anställningen upphör

Anställningen upphör från och med (AAAA-MM-DD)	Sista lönen utbetalas den (AAAA-MM-DD)
--	--

Övriga upplysningar som du vill lämna

Namnunderskrift

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga	
Ort och datum	Namnunderskrift arbetsgivare

Bilagor

- Bifoga en kopia av anställningsbeviset med uppgifter om lön och andra anställningsvillkor