

Anställningserbjudande / Offer of Employment

Bilaga till "Ansökan om tillstånd för att arbeta i Sverige", "Ansökan om EU-blåkort för att arbeta i Sverige" och "Ansökan om ICT-tillstånd för att arbeta i Sverige"
Annex to "Application for a Swedish work permit", "Application for an EU Blue Card for work in Sweden" and "Application for ICT-permit for work in Sweden"

Används även när personer som är anställda utomlands ska arbeta hos en uppdragsgivare i Sverige/Also to be used when persons who are employed abroad will work for a client in Sweden

Myndighetens anteckningar/The authority's notes	
Dossiernummer	Signatur

OBS! Läs de gula rutorna innan du fyller i blanketten.

Anställningserbjudandet ska fyllas i av dig som är arbetsgivare eller uppdragsgivare i Sverige som erbjuder arbete till personer som är medborgare i ett land utanför EU/EES-området och Schweiz.

Du kan välja att fylla i anställningserbjudandet direkt på www.migrationsverket.se. Där finns också mer information.

I anställningserbjudandet ska det bland annat finnas med ett yttrande från berörd facklig organisation för att ansökan ska vara komplett. Det gäller oavsett om arbetsgivaren tecknat kollektivavtal eller inte. **Om Migrationsverket måste begära in kompletterande uppgifter fördröjs handläggningen.**

Det är sedan arbetstagaren som ska bifoga anställningserbjudandet till sin ansökan om tillstånd för att arbeta i Sverige. Uppgifterna i anställningserbjudandet är en förutsättning för att verket ska kunna pröva hans eller hennes ansökan. **Det är därför viktigt att alla begärda uppgifter och handlingar finns med.**

Om anställningserbjudandet gäller flera personer med samma anställningsvillkor och arbetsuppgifter ska en huvudperson anges på anställningserbjudandet och övriga på blanketten "Namnlista", nr 234011.

OBS! Huvudregeln är att arbetstagaren första gången ska ansöka om och få tillståndet beviljat innan han eller hon reser in i Sverige.

Uppgifter om arbetstagaren/Details of the employee

Efternamn/Last name (family name)		Förnamn (samtliga)/First names (all given names)	
Medborgarskap/Citizenship	Födelsedatum (ev. personnummer)/Date of birth (YYYY-MM-DD, Swedish personal identity ID number if applicable)	Kön/Sex <input type="checkbox"/> Man/Male <input type="checkbox"/> Kvinna/Female	
Examen/utbildning/Degree/education			
<input type="checkbox"/> Anställningserbjudandet gäller flera personer/ The Offer of Employment includes several persons Antal/Number (Blanketten "Namnlista" ska bifogas/The form "Namnlista" must be attached)			

Uppgifter om arbetsgivaren/uppdragsgivaren i Sverige/Details of the employer/client in Sweden

Företagets namn/Company name		Gatuadress/Street address	
Postnummer och ort/Post code and city		Organisationsnummer/Corporate identification number	
Kontaktperson/Contact person	Telefon/Telephone no	E-postadress/E-mail address	
SNI-kod som framgår av företagets registreringsbevis från Skatteverket (fem siffror)/SNI -code shown in the company's registration certificate from the Swedish Tax Agency (five digits)		När startade företagets faktiska verksamhet?/ When did the company start its actual operation? (YYYY-MM-DD)	
Antal anställda i företaget/ Number of employees	Företaget/ombudet är certifierat genom ett särskilt avtal med Migrationsverket /The company/agent is certified by a special agreement with the Migration Agency <input type="checkbox"/> Nej/No <input type="checkbox"/> Ja/Yes Ombud/Agent:.....		

Uppgifter om arbetet/Details of the job

Här ska du beskriva arbetsuppgifterna och uppge den yrkesklassificering som arbetet har. Yrkesklassificeringskoden (SSYK) ska ha minst tre siffror. Du hittar SSYK-koder i Statistiska centralbyråns (SCB) yrkesregister/See Statistics Sweden Schedule of Codes	
Yrke (på svenska)/Occupation (in Swedish)	SSYK-kod (minst tre siffror)/SSYK-code (at least three digits)
Beskrivning av arbetsuppgiften/Description of the job	
Ange den anställdes ställning (gäller endast vid ICT-tillstånd)/ State the employees position (only applicable on intra-corporate transfer – ICT)	
<input type="checkbox"/> Chef/manager <input type="checkbox"/> Specialist/Specialist <input type="checkbox"/> Praktikant/Trainee employee	

Uppgifter om anställningen/Details of the employment

Här ska du ange om personen är anställd i Sverige eller utomlands och under vilken tid anställningen/uppdraget pågår. Vid nyrekrytering ska du också ange hur och när du annonserade tjänsten inom EU/EES och Schweiz samt uppge referensnummer eller ID-nummer för annonsen. Om du inte har annonserat tjänsten (till exempel när personen ansöker om förlängning och har kvar samma tjänst som tidigare) ska du ange varför. För mer information om kravet på utannonsering se www.migrationsverket.se .	
Anställda i Sverige/Employees in Sweden	
Anställningen avser (ange datum ÅÅÅÅ-MM-DD)/The employment concerns (state date YYYY-MM-DD)	
<input type="checkbox"/> Tidsbegränsad anställning från och med/Fixed-term employment from till och med/until <input type="checkbox"/> Tillsvidareanställning från och med/Permanent employment from	
Utannonsering av tjänsten/Advertising of the job	
Har tjänsten annonserats inom EU/EES och Schweiz?/Has the job been advertised in EU/EES and Switzerland?	
<input type="checkbox"/> Ja/Yes Ange var och under vilken period arbetet har annonserats /State where and during which period the job was advertised? Annon-ID (Platsbanken) eller referensnummer (EURES)/Advertise-ID (Platsbanken) or reference number (EURES) <input type="checkbox"/> Nej/No Om arbetet inte annonserats, ange varför/If not advertised, state the reason	
Anställda utomlands/Employees outside Sweden	
<input type="checkbox"/> Anställning hos en arbetsgivare utanför Sverige som ingår i samma koncern som företaget i Sverige /Employment with an employer outside Sweden included in the same company group as the company in Sweden Den utländska arbetsgivarens namn/Name of the foreign employer Arbetet beräknas pågå från och med/Fixed-term employment from till och med/until <input type="checkbox"/> Anställning hos en arbetsgivare utanför Sverige som utför arbete åt en svensk uppdragsgivare/Employment with an employer outside Sweden performing work for a Swedish client Den utländska arbetsgivarens namn/Name of the foreign employer Arbetet beräknas pågå från och med/Fixed-term employment from till och med/until	
För kulturarbetare och artister/For cultural workers and artists	
OBS! Kulturarbetare och artister ska även bifoga underskrivet kontrakt och turnéplan./NOTE: Cultural workers and artists must also attach a signed contract and tour plan.	
<input type="checkbox"/> Antal faktiska arbetsdagar (gäller endast för kulturarbetare och artister)/Number of actual working days (only for cultural workers and artists) dagar/days	

Uppgifter om anställningsvillkor/Details on terms of employment

Här ska du ange arbetets omfattning i procent, grundlön per månad, eventuella tillägg och traktamenten samt den sammanlagda inkomsten per månad. För ICT-tillstånd anges ersättning istället för lön. Du ska här också ange om företaget har kollektivavtal och vilket fackförbund som företaget i så fall har tecknat kollektivavtal med samt datum då avtalet undertecknades.

För att en arbetstagare ska kunna få ett EU-blåkort måste lönen vara minst en och en halv gånger en svensk genomsnittslön. Mer information om EU-blåkort och den så kallade lönetröskeln finns på www.migrationsverket.se.

Kollektivavtal/Collective agreement

Omfattas den sökande av kollektivavtal?/Is the applicant covered by a collective agreement?

- Ja/Yes, ange det fackförbund kollektivavtalet är tecknat med/If yes, state the union the collective agreement is signed with från och med/from(datum/date)
- Nej/No

Lön och arbetets omfattning (%) /Salary and extent of work (%)

Arbetet är **heltid** (100%)/The job is **full-time** (100%)

Grundlön före skatt (kr/månad)/Base salary before tax (SEK/month)	Eventuella OB-tillägg (kr/månad)/Any supplements for inconvenient hours	Eventuellt traktamente (kr/månad)/Any allowances for expenses (SEK/month)	Sammanlagd inkomst/månad/Total income (SEK/month)
---	---	---	---

Arbetet är **deltid** (ange % av heltid)/The job is **part-time** (indicate % of full-time)

Omfattning %/ Extent %	Grundlön före skatt/Base salary before tax(SEK/month)	Eventuella OB-tillägg/Any supplements for inconvenient hours (SEK/month)	Eventuellt traktamente/Any allowances (SEK/month)	Sammanlagd inkomst/månad/Total income (SEK/month)
---------------------------	---	--	---	---

Försäkringar/Insurances

För att Migrationsverket ska kunna bevilja arbetstillstånd måste arbetsgivaren ha tecknat, eller ha för avsikt att teckna, försäkringar som lägst motsvarar det som finns i svenska kollektivavtal när arbetstagaren påbörjar anställningen. Svenska kollektivavtal innehåller sjuk-, trygghets-, liv- och tjänstepensionsförsäkringar.

Finns det, eller kommer företaget att teckna, försäkringar för anställda som är i nivå med kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen?/Are there or will the company take out insurances for employees that are in line with collective agreements or common practice in the profession or industry?

- Ja, det finns försäkringar. Ange försäkringsskydd och försäkringsbolag/Yes. State the employee's insurance cover and insurance company:
- Sjukförsäkring hos/Health insurance with
 - Trygghetsförsäkring vid arbetsskada hos/Insurance for occupational injury with
 - Livförsäkring hos/Life insurance with
 - Tjänstepensionsförsäkring hos/Pension insurance with
- Ja, företaget kommer att, när arbetstagaren påbörjar sin anställning, ha tecknat försäkringar med följande försäkringsbolag:/Yes, the company will, when the employee starts the employment, have taken out insurance with the following insurance companies:
-
- Nej/No

Övriga upplysningar

Övriga upplysningar/Other information

Underskrift av arbetsgivare/uppdragsgivare i Sverige/Signature of employer/client in Sweden

Här ska du som arbetsgivare/uppdragsgivare försäkra att de uppgifter som du har lämnat är riktiga. Du måste också försäkra att den sökande är informerad om samtliga anställningsvillkor. Anställningserbjudandet ska skickas till arbetstagaren som sedan bifogar det till sin ansökan.

Den sökande är informerad om samtliga anställningsvillkor./The applicant is informed of all employment conditions.

- Ja/Yes Nej/No

Jag försäkrar att de uppgifter jag lämnat är riktiga./I declare that the information I have provided is accurate.

Ort och datum/Place and date

Namnteckning/Signature

Namnförtydligande/Printed name

Yttrande från berörd facklig organisation/Opinion from relevant union

Yttrandet är en del av anställningserbjudandet. Det är arbetsgivaren som **ska** skaffa yttrandet från den fackliga organisation som organiserar anställda inom det aktuella yrkesområdet. **Det gäller oavsett om arbetsgivaren tecknat kollektivavtal eller inte.** Organisationen bedömer om de erbjudna anställningsvillkoren är i nivå med de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen.

Den fackliga organisationen ska skicka det undertecknade anställningserbjudandet till arbetsgivaren.

Uppgifter om den fackliga organisationen/Details of the union

Organisation/Name of the organization	Kontaktperson/Contact person
Uppdrag inom organisationen/Trade union post	Telefonnummer/Telephone number

Den fackliga organisationens yttrande/The trade union's statement

Arbetstagarens namn/The employee's name	Yttrandet omfattar även alla personer på bifogad blankett Namnlista/ The statement also includes the persons on the attached form Name list <input type="checkbox"/> Ja/Yes <input type="checkbox"/> Nej/No
Yrke, lön och omfattning enligt anställningserbjudandet/ Occupation, salary and extent of the employment according to the offer of employment	

Uppgift om kollektivavtal/Details about collective agreement

- Arbetsgivaren har tecknat kollektivavtal med/ The employer has signed a collective agreement with (ange fackförbund/state union) från och med/from (datum/date)

Den fackliga organisationens bedömning/The trade union's opinion

- Villkoren är inte sämre än de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen/ The conditions are not worse than the conditions stipulated under collective agreements or common practice within the profession or industry
- Villkoren är sämre än de villkor som följer av kollektivavtal eller praxis inom yrket eller branschen/ The conditions are worse than the conditions stipulated under collective agreements or common practice within the profession or industry.

Motivering/Statement

- Lönen är sämre/ The salary is lower
Lönenivå enligt avtal/norm är/ Salary conditions according to agreement/norm are kr/månad för heltid/ SEK/month for full-time
- Försäkringar är sämre/ Insurances are worse
Kommentar/Comment
- Villkoren är sämre än vad som gäller för utstationerade arbetstagare enligt lag (1999:678) om utstationering av arbetstagare (gäller endast vid ICT-tillstånd)/ The conditions are worse than the conditions for employees according to Posting of Workers Act (1999:678) (only applicable on intra-corporate transfer - ICT)
- Den fackliga organisationen avstår från att yttra sig/ The union refrains from commenting
Ange orsak/ State reason

Ytterligare kommentarer/Additional comments:**Underskrift av den fackliga organisationen/Signature of the union**

Ort och datum/Place and date

Facklig representant/Union representative

Namnförtydligande/Printed name

Kompletterande uppgifter/Additional information

Gäller för anställning inom vissa branscher och nystartade företag inom alla branscher/For employment in certain sectors and new businesses in all sectors

OBS! Om Migrationsverket måste begära in kompletterande uppgifter fördröjs handläggningen. Därför är det viktigt att alla handlingar är med./Please note! If the Migration Agency has to request additional information, the proceedings will be delayed. It is therefore important that all documents are included.

A. Företag inom vissa branscher/Companies in certain sectors

Vissa företag måste komplettera anställningserbjudandet med ytterligare uppgifter. Det gäller för anställningar hos företag i **nedanstående branscher** som har SNI-koder som inleds med angivna siffror (SNI-koden framgår exempelvis av företagets registreringsbevis från Skatteverket). Information om SNI-koder finns hos Statistiska centralbyrån, SCB. Arbetsgivare inom kommun, landsting och stat eller arbetsgivare med fler än 50 anställda behöver inte komplettera anställningserbjudandet med ytterligare uppgifter./Some companies must supplement the offer of employment with additional information. This applies to jobs at companies in **the sectors below** with SNI-codes starting with the specified numbers. (You can find the SNI-code for example in the company's registration certificate from the Swedish Tax Agency (Skatteverket)). Information on SNI-codes is available at Statistics Sweden (Statistiska Centralbyrån, SCB). Employers within municipality, county council and Government or employers where the number of employees is 50 or more do not need to supplement the offer of employment additional information.

- Städ/Cleaning (81290, 81210)
- Hotell- och restaurang (55101, 56)
- Service (9602, 9604, 9609)
- Bygg/Construction (41200, 421, 42990, 43)
- Bemanning/Staffing (782)
- Handel/Trading (471-478)
- Jord- och skogsbruk/Agriculture and forestry (0113, 012, 02102)
- Bilverkstad/Automobile repair (452)
- Personlig assistans/Personal Assistance (88101, 88102)

Redovisa hur du som arbetsgivare kommer att finansiera löner för den anställde i minst tre månader. Det ska du göra genom att bifoga följande intyg eller handlingar: /Describe how you as an employer will finance the salary for the employee for at least three months. Do this by attaching the following certificates or documents:

- Balans- och resultatrapporter för innevarande räkenskapsår/Balance sheet and performance report for the current financial year
- Likvida medel på bank eller checkkrediter/Available funds or overdraft credit

Om du som arbetsgivare tidigare har medverkat i ansökan om arbetstillstånd och anställt medborgare i länder utanför EU/EES och Schweiz ska du bifoga: /If you as an employer previously have taken part in the application for a work permit and have hired nationals from outside the EU/EEA and Switzerland you should attach:

- Skattekontoutdrag från Skatteverket för de tre senaste månaderna./Tax account extract from the Tax Agency (Skatteverket) for the last three months.

Om företaget är registrerat i ett land utanför EU/EES och Schweiz och ska bedriva näringsverksamhet i Sverige ska du bifoga: /If the company is registered in a country outside the EU/EEA or Switzerland and will run business operations in Sweden you should attach:

- Registreringsbevis från Bolagsverket (Bevis om filialregistrering i Sverige i enlighet med lag (1992:160) om utländska filialer m.m.) /Registration certificate from the Swedish Companies Registration Office (Bolagsverket) (Certificate for branch registration in Sweden in accordance with in the Foreign Branch Offices Act (1992:160))

Kommentar/Comments:

B. Nystartade företag inom alla branscher/New businesses in all sectors

Kompletterande uppgifter ska också lämnas för anställningar hos **nystartade företag inom alla branscher**. Med ett nystartat företag menar vi företag som startat sin faktiska verksamhet under de senaste 12 månaderna./Additional information also has to be given for employment in **new businesses in all sectors**. A new business is a company that has started its actual operations in the past 12 months.

Redovisa hur du som arbetsgivare kommer att finansiera löner för den anställda i minst tre månader. Det ska du göra genom att bifoga följande intyg eller handlingar: /Describe how you as an employer will finance the salary for the employee for at least three month. Do this by attaching the following certificates or documents:

- Balans- och resultatrapporter för innevarande räkenskapsår/Balance sheet and performance report for the current financial year
- Likvida medel på bank eller checkkrediter/Available funds or overdraft credit
- Ingångna kontrakt om pågående och kommande uppdrag eller hyra/köp av lokaler/Contracts entered for current and future projects or lease/purchase of premises

Om du som arbetsgivare tidigare har medverkat i ansökan om arbetstillstånd och anställt medborgare i länder utanför EU/EES och Schweiz ska du bifoga: /If you as an employer previously have taken part in the application for a work permit and have hired nationals from outside the EU/EEA and Switzerland you should attach:

- Skattekontoutdrag från Skatteverket för de tre senaste månaderna./Tax account extract from the Tax Agency (Skatteverket) for the last three months.

Om företaget är registrerat i ett land utanför EU/EES och Schweiz och ska bedriva näringsverksamhet i Sverige ska du bifoga: /If the company is registered in a country outside the EU/EEA or Switzerland and will run business operations in Sweden you should attach:

- Registreringsbevis från Bolagsverket (Bevis om filialregistrering i Sverige i enlighet med lag(1992:160) om utländska filialer m.m.) /Registration certificate from the Swedish Companies Registration Office (Bolagsverket) (Certificate for branch registration in Sweden in accordance with in the Foreign Branch Offices Act (1992:160))

Kommentar/Comments: