



Ansökan om ersättning för kostnader för hälso- och sjukvård För bevispersoner

Regioner kan på denna blankett ansöka om ersättning för kostnader för bevispersoner, enligt 17 § andra stycket förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. (asylersättningsförordningen).

Läs anvisningar på sista sidan innan du fyller i blanketten.

(88)

1. Ansökande region

Region och avdelning eller motsvarande	
Adress	
Namn på uppgiftslämnare/kontaktperson	Telefonnummer
E-postadress	Totalt belopp

2. Ansökan gäller

Bilaga nr	Dossiernummer	Personens namn	Födelseid	Ansökningsperiod ÅÅMMDD – ÅÅMMDD	Sökt belopp (exkl. moms)	Migrationsverkets anteckningar
				Summa		

3. Övriga upplysningar

--

4. Undertecknande

Ort och datum	Namnteckning
.....
	Namnförtydligande

Migrationsverkets anteckningar

--

Anvisningar

- En ansökan om ersättning för kostnader för s.k. bevispersoner ska göras kvartalsvis i efterskott. Med bevispersoner avses de som vistas här med stöd av en ansökan eller ett beslut om tidsbegränsat uppehållstillstånd enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen (2005:716).
- Regionen kan söka ersättning för kostnader för den hälso- och sjukvård som har lämnats. Detta enligt 17 § andra stycket asylersättningsförordningen.
- Fyll gärna i blanketten på datorn. Det underlättar vår hantering.
- Använd en ny blankett för en ny person, förutom om flera personer ingår i ett och samma hushåll.

Skyldighet att lämna uppgifter

Kommuner och regioner är skyldiga att lämna Migrationsverket de uppgifter som krävs för bedömningen av rätten till ersättning.

Dokument som ska ingå i ansökan

- Ekonomiskt underlag som visar regionens kostnader för varje person.

Uppgifter som ska lämnas

Ansökande region

Fyll i uppgifter om regionen.

Ansökan gäller

Fyll i uppgifter om dossiernummer, namn och födelsetid, samt tidsperiod som ansökan avser och sökt belopp exkl. moms. Beloppen summeras automatiskt. För personer med skyddade personuppgifter/adress räcker det att ange dossiernummer och inte namn och födelsetid.

Dossiernummer framgår på personens beslut om uppehållstillstånd.

Övriga upplysningar

Ange om det finns övriga uppgifter Migrationsverket bör känna till vid handläggningen.

Ansökan

En ansökan om ersättning ska ha kommit in till Migrationsverket senast inom sex månader från utgången av det kvartal som ansökan avser.

Skicka ansökan till den enhet på Migrationsverket som ansvarar för det område som din region tillhör. Information om ansvarsuppdelning och adresser hittar du på Migrationsverkets webbplats.

Beviljad ersättning betalas ut till det konto som regionen uppgett till Migrationsverket.

Mer information finns på www.migrationsverket.se