

Regeringen  
Justitiedepartementet  
103 39 Stockholm

## Migrationsverkets miljöledningsrapport 2018

Miljöarbetet har under 2018 fortsatt att utvecklas inom Migrationsverket. Under 2018 har stort fokus legat på Stockholms lokalprojekt samt avfallshantering.

Myndigheten uppvisar inom flera miljöområden en positiv utveckling; Förbrukningen av kontorspapper har minskat med 31 % per årsarbetskraft sedan 2015 indikerar att Migrationsverket har fortsatt mycket goda möjligheter att uppfylla det mål som är uppsatt till 2021. Positivt är även att Migrationsverket fortsatt håller koldioxidutsläppen från resor med tåg och bil samt flyg under 50 mil på en nivå som innebär att det uppställda interna långsiktiga målet kan uppnås.

Energiförbrukningen per kvadratmeter i administrativa lokaler ökar jämfört med föregående år. Det finns dock ett antal parametrar som har påverkan på nyckeltalet: ny elleverantör samt den omställning myndigheten genomgår är sådant som påverkar statistiken.

Områden som Migrationsverket fortsatt behöver arbeta vidare med är återvinning och avfallshantering. Under 2018 har källsorteringen setts över på flera orter och arbetet med detta kommer att fortsätta under 2019. Miljöansvarig kommer även att undersöka behovet till ett nationellt avropsavtal för avfallshämtning, något som skulle möjliggöra statistikföring av avfallsgenerering.

Samarbetet mellan upphandlings- och inköpsenheten och miljöansvarig har under året utvecklats och utöver att ställa miljö- och sociala krav har uppföljningar genomförts.

Denna rapportering har beslutats av ställföreträdande generaldirektör efter föredragning av miljöansvarig Hanna Dahlqvist. I handläggningen har också avdelningschef Willis Åberg och fastighetschef Magnus Hansson deltagit.

Inga Thoresson Hallgren

## Bilaga

Miljöledningsrapport 2018 Migrationsverket

# Redovisning av miljöledningsarbetet 2018

## Migrationsverket

Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter

### Del 1 Miljöledningssystemet

#### Basfakta

Antal årsarbetskrafter: 5 382

Antal kvadratmeter lokalyta: 144 280

#### 1. Är myndigheten miljöcertifierad?

Nej.

#### 2. Hur lyder myndighetens miljöpolicy?

Migrationsverket ska sträva efter största möjliga miljöhänsyn och integrera alla medarbetare i miljöarbetet. Hänsyn till miljön ska tas i såväl beslut som i det dagliga arbetet för att verksamheten ska bedrivas på ett miljövänligt sätt.

Migrationsverket uppnår detta genom att:

- Bedriva ett systematiskt, aktivt och förebyggande miljöarbete.
- Medarbetarna ska ha kunskap om miljöfrågorna och är delaktiga i arbetet med att minska den negativa påverkan på miljön.
- Följa gällande miljölagstiftning och andra krav som kan relateras till myndighetens miljöarbete.
- Fastställa och kontinuerligt följa upp mätbara mål, samt skapa en årlig handlingsplan.
- Följa upp myndighetens faktiska miljöpåverkan och effekterna av den årliga handlingsplanen.
- Vid samtliga upphandlingar överväga att ställa miljökrav. I de upphandlingar det är möjligt och lämpligt ställa relevanta miljökrav där långsiktig hållbarhet främjas och återvinning premieras.

#### 3. När har myndigheten senast uppdaterat sin miljöutredning?

Miljöutredningen uppdaterades 2018.

## Fråga 4a-7a beskriver myndighetens arbete med dess direkta påverkan på miljön

### **4a. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande direkt påverkan på miljön?**

Energieffektivisering  
Materialförbrukning  
Tjänsteresor  
Återvinning och avfallshantering

### **5a. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande direkt påverkan på miljön?**

Detaljerade miljömål energieffektivisering:

Den totala energiförbrukningen i Migrationsverkets administrativa lokaler ska minska med 10 % per m<sup>2</sup> till utgången av 2020, jämfört med 2014.

Detaljerade miljömål materialförbrukning: Pappersförbrukningen vid Migrationsverket ska minska med 20 % till 2021 med basår 2015.

Delmål materialförbrukning:

Delmål 1: Fram till utgången av 2019 ska Migrationsverket minska pappersförbrukningen med ytterligare 10 %.

Delmål 2: Fram till utgången av 2021 ska Migrationsverket minska pappersförbrukningen med ytterligare 5 %.

Användningen av engångsmaterial i kök och vid fikastationer ska endast ske i undantagsfall och miljöhänsyn ska tas vid val av material.

Detaljerade miljömål tjänsteresor:

- Koldioxidutsläpp från tjänsteresor med tåg och bil samt flygresor under 50 mil ska minska med 5 % per årsarbetskraft till utgången av 2021 med basåret 2016.

Delmål 1: Fram till utgången av 2019 ska Migrationsverket minska sina koldioxidutsläpp med 2,5 % per årsarbetskraft.

Delmål 2: Fram till utgången av 2021 ska Migrationsverket minska sina koldioxidutsläpp med ytterligare 2,5 % per årsarbetskraft.

- Koldioxidutsläpp från tjänsteresor med flyg 50 mil eller mer ska minska med 2,5 % till utgången av 2021 med basåret 2016.

Delmål 1: Fram till utgången av 2019 ska Migrationsverket minska sina utsläpp av koldioxid med 1,25 % per årsarbetskraft.

Delmål 2: Fram till utgången av 2021 ska Migrationsverket minska sina utsläpp av koldioxid med ytterligare 1,25 % per årsarbetskraft.

- De personbilar och förmånsbilar som Migrationsverket införskaffar eller leasar har tidigare följt regelverket för miljöbilar enligt förordning (2009:1) om miljö- och trafiksäkerhetskrav för myndigheters bilar och resor. Detta regelverk har upphört att gälla i och med att regeringen implementerade bonus malus-systemet 1 juli 2018. Målet är därmed att utvärdera vilka bilar som är mest hållbara att införskaffa eller leasa, i enlighet med vad bl.a. regeringen, Transportstyrelsen, Kammarkollegiet och leverantörer bedömer tjänligt under de ändrade omständigheterna.

## **6a. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för direkt miljöpåverkan?**

Åtgärder för att nå målet för energiförbrukning:

- Kontinuerlig dialog med fastighetsägare för optimering av drifttider för belysning och ventilation i administrativa lokaler.
- Påminna medarbetare om att släcka belysning och stänga av skärm och dator vid arbetsdagens slut.
- Utvärdera möjligheten att införa system för fjärravstängning av datorer.
- Teckna gröna hyresavtal där det är möjligt, samt arbeta med uppföljning av dessa.

Åtgärder för tjänsteresor:

- Vidareutveckla tekniken för möten på distans såsom videokonferens, telefonmöte, webbkamera etc.
- Fortsatt utbyggnation av videomötesrum på myndighetens kontor.
- Flygresor som understiger 50 mil ska endast ske i undantagsfall.
- Nödvändigheten i varje enskild resa ska bedömas och alternativ utvärderas
- Direktupphandling av inrapporteringssystem för resor med tjänstefordon genomförd och systemet i drift
- Skype for conference implementerat på myndigheten.

Åtgärder för materialförbrukning:

- Engångsartiklar i plast till kök/fikastationer köps inte längre in.
- Portionstetra för mjölk köps inte längre in på regionorterna.
- Samarbete med Kriminalvården och Procurator inlett för att öka inköpen av andelen mindre miljöbelastande produkter.

Åtgärder för återvinning och avfall:

- Framtagandet av en standardlösning av källsorteringsmöbler och skyltning för avfallshantering för myndigheten pågår.
- Avfallshanteringen på två regionorter förbättrad under 2018.

## **7a. Redovisa hur väl målen för direkt miljöpåverkan har uppfyllts**

### **ENERGIEFFEKTIVISERING**

Mätåret 2014 uppgick Migrationsverkets energiförbrukning till 90 kWh per kvadratmeter kontorsyta. Vid utgången av 2018 uppgick den totala

energiförbrukningen till 103 kWh per kvadratmeter kontorsyta vilket motsvarar en ökning med 14,5 %. Detta innebär att Migrationsverket inte uppnått delmålet om en minskning på 10 %. Migrationsverket bytte dock 2018-01-01 elleverantör och får därmed statistiken redovisad på ett annat sätt än tidigare. Därtill är myndigheten mitt uppe i en omställning vilket säkerligen även det påverkar siffrorna.

#### MATERIALFÖRBRUKNING

Mätåret 2015 uppgick pappersanvändningen till 34,3 kg per årsarbetskraft. För 2018 är den siffran 23,4 kg per årsarbetskraft (totalt 125 926,5 kg). Detta innebär en minskning med 31 %. Detta indikerar att Migrationsverket har fortsatt mycket goda möjligheter att uppfylla det mål som är uppsatt till 2021.

Användandet av engångsmaterial i kök och vid fikastationer fortsätter att minska till följd av att nya kontor endast har engångsmaterial vid kaffestationer i besöks- och konferenszon.

#### TJÄNSTERESOR

Koldioxidutsläpp till följd av tjänsteresor med flyg (< 50 mil), bil samt tåg, har minskat från 187 kg koldioxid per årsarbetare mätåret 2016, till 142 kg koldioxid per årsarbetare under 2018. Detta innebär att Migrationsverket fortsatt håller utsläppen på en nivå som innebär att det långsiktiga målet kan uppnås.

Vad avser koldioxidutsläpp till följd av tjänsteresor med flyg (> 50 mil) ligger nivåerna fortsatt över det som uppmättes under mätåret 2016. Då uppgick utsläppen till 138 kg koldioxid per årsarbetare medan det under 2018 genererades 157 kg koldioxid per årsarbetare.

#### ÅTERVINNING OCH AVFALLSHANTERING

Migrationsverket har inlett arbetet med att implementera en standardiserad källsorteringslösning som ska finnas på samtliga större kontor. Denna lösning implementeras även där nya kontor öppnas.

**Fråga 4b-7b beskriver myndighetens arbete med dess indirekta påverkan på miljön**

#### **4b. Vilka av myndighetens aktiviteter har en betydande indirekt påverkan på miljön?**

Myndighetens beslut - de beslut som myndigheten fattar får påverkan på miljön genom bland annat koldioxidutsläpp från resor samt avfallsgenerering från boenden.

Utredningar - utredningar som myndigheten genomför får även de påverkan på miljön genom bland annat koldioxidutsläpp från sökandes resor till och från myndigheten.

Upphandling - inom upphandling och inköp har myndigheten sin största indirekta miljöpåverkan. Migrationsverket arbetar aktivt med att ställa miljö- och hållbarhetskrav i upphandlingar där så är relevant och möjligt.

## **5b. Vilka mål har myndigheten upprättat för de aktiviteter som har betydande indirekt påverkan på miljön?**

Antal upphandlingar och direktupphandlingar med miljökrav ska ligga på 80 % vid utgången av 2021.

Delmål: vid utgången av 2019 ska andelen anskaffningar med miljökrav ligga på 60 %.

## **6b. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att nå målen för indirekt miljöpåverkan?**

- Fortsatt screening av upphandlingar där miljöansvarig tillsammans med upphandlingsstrateg bedömer i vilka upphandlingar det är möjligt och lämpligt att ställa relevanta miljökrav där långsiktig hållbarhet främjas och återvinning premieras.
- Fortsatt ökad andel videoutredningar.
- Införandet av effektiviserat arbetssätt inom asylprövning - Asyl 360. Detta minskar utsläpp från sökandes resor kraftigt.

## **7b. Redovisa hur väl målen för indirekt miljöpåverkan har uppfyllts**

Andelen anskaffningar med ställda miljökrav låg vid utgången av 2018 på 63 %. Detta indikerar att Migrationsverket är på god väg att uppnå målet om ställda miljökrav i 80 % av alla upphandlingar och direktupphandlingar vid utgången av 2021.

## **8. Vilka åtgärder har myndigheten vidtagit för att ge de anställda den kunskap de behöver för att ta miljöhänsyn i arbetet?**

Migrationsverket har en interaktiv miljöutbildning för samtliga medarbetare. Utbildningen finns i myndighetens kompetensportal och är markerad som obligatorisk för alla anställda. Vid nyanställning är den en del i introduktionen. Den interaktiva miljöutbildningen kommer att granskas under början av 2019, för optimering och eventuell uppdatering.

Informationsträffar har genomförts lokalt mellan miljösamordnare och miljöombud.

Genomförda interna miljörevisioner har inneburit kunskapsspridning till chefer och medarbetare.

## **9. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska sin energianvändning?**

Vid ny- och ombyggnation införs allt fler rörelse-/närvarostyrd belysning. Vid upphandling av AV-produkter samt IT-klienter har krav ställt på energieffektivitet.

## **10. På vilket sätt har myndigheten använt informationsteknik i syfte att minska antalet tjänsteresor?**

Enligt myndighetens policy och riktlinjer för resor och möten ska resefria möten, såsom e-möten, övervägas och prioriteras med hänsyn till de alternativ som står till buds för att minska resandet och öka tillgängligheten i tid och rum.

Skype for business har öppnat upp för möjligheten till videosamtal vid den egna datorn och under 2018 infördes även Skype for conference på myndigheten.

Migrationsverket har de senaste åren sett en konstant ökning av användandet av distansöverskridande teknik vilket dels förklaras av den ökade tillgången och dels av ändrade vanor. Utveckling av tekniken och förbättrad kvalitet är även det en bidragande faktor.

## Del 2 Uppföljning av miljöledningsarbetets effekter

### 1. Tjänsteresor och övriga transporter

**Utsläpp av koldioxid i kilogram, totalt och per årsarbetskraft uppdelat per fordonsslag (1.1), sammanlagt (1.2) och från flygresor över 50 mil (1.3) samt antal resor**

	Årets uppgifter – antal resor och kg CO <sub>2</sub>			Föregående års uppgifter	
	Antal resor	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.	KgCO <sub>2</sub> Totalt	KgCO <sub>2</sub> /å.a.
a) Flygresor under 50 mil		190 523	35	222 152	32
b) Bilresor	9559	573 777	107	641 420	92
c) Tågresor	40910	17,85	0,003	23,26	0,003
d) Bussresor					
e) Maskiner och övriga fordon					
1.2 Sammanlagda utsläpp av koldioxid					
1.1 a-e		764 318	142	863 595	123
1.3 Flygresor över 50 mil	7407	845 096	157	1 105 701	158

#### **1.4 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Organisationsförändringar - negativ påverkan, Övrigt med kommentar:

Migrationsverket har under 2018 gått in i en personalomställningsfas där personalstyrkan har minskats. Detta får till följd att utsläppen ökar per årsarbetare. Sett till de totala siffrorna minskar dock utsläppen i samtliga kategorier.

Migrationsverket stod under fjärde kvartalet av 2018 utan avtal för taxi.

Under 2018 har ett fordonshanteringssystem köpts in. Vissa luckor kan dock förekomma gällande uppgifter om utsläpp från tjänstebilar då alla körjournaler ännu inte lästs in.

#### **1.5 Hur uppgifterna är framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter

#### **1.6 Uppföljningsmått i svaren på frågorna är baserade på:**

Uppgifter som tagits fram på annat sätt, nämligen

Leverantörsuppgifter, egna uppföljningssystem.



## 2. Energianvändning

### 2.1 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt, per årsarbetskraft och per kvadratmeter total användbar golvarea uppdelat på

	kWh totalt		
	2018	2017	2016
Verksamhetsel (avser lokaler)	14 827 782	10 110 000	14 034 510
Fastighetsel			
Värme			
Kyla			
Totalt	14 827 782	10 110 000	14 034 510

	kWh/årsarbetskraft			kWh/m <sup>2</sup>		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
Verksamhetsel (avser lokaler)	2 755	1 444	1 945	103	58	67
Fastighetsel						
Värme						
Kyla						
Totalt	2 755	1 444	1 945	103	58	67

### Eventuell energianvändning utanför lokaler

	kWh totalt		
	2018	2017	2016
Energi			

### 2.2 Är värmeförbrukningen normalårskorrigerad

Värmeförbrukningen är delvis normalårskorrigerad.

### 2.3 Andel förnybar energi av den totala energianvändningen (anges i procent)

	2018	2017	2016
Verksamhetsel	100 %	100 %	100 %
Fastighetsel	%	%	%
Värme	%	%	%
Kyla	%	%	%
Utanför lokaler	%	%	%
Totalt	100 %	100 %	100 %

## **2.4 Har krav ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal?**

Krav har ställts på produktionsspecificerad förnybar el i myndighetens elavtal.

## **2.5 Har energianvändningen minskat som ett resultat av samverkan med myndighetens fastighetsägare? (vid ja ange vilka åtgärder som har genomförts)**

Ja

Inga nya Gröna hyresavtal har tecknats under 2018 men arbetet med uppföljning av dessa har fortgått under 2018. Vid uppföljningsmöten har det drifttider av värme och ventilation diskuterats med hyresvärdarna.

## **2.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Nya mätmetoder - negativ påverkan, Övrigt med kommentar:

Då det i dagsläget inte finns något rapporteringssystem eller verktyg för Migrationsverkets hyresvärdar, avseende energianvändning, har data för fastighetsel, värme och kyla inte kunnat samlas in och utelämnas således i denna rapport. Endast ett mindre antal av Migrationsverkets hyresvärdar har själva möjlighet att uppmäta fastighetsel, värme respektive kyla separat vilket också är en anledning till att detta utelämnats.

Migrationsverket har sedan 2018-01-01 ny leverantör av el. I det nya avtalet särredovisas elförbrukningen för administrativa lokaler vilket förhoppningsvis ger en mer rättvisande bild av elförbrukningen än vad som tidigare kunnat redovisas.

I dagsläget behövs kompletterande verktyg för att på ett strukturerat sätt samla in och sammanställa data för energiförbrukningen. Migrationsverket har dock för avsikt att under 2019 implementera ett fastighetssystem vilket kommer att inrymma insamling och sammanställning av data för energiförbrukningen.

## **2.7 Hur är uppgifterna framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Leverantörsuppgifter, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Migrationsverkets har sedan 2018-01-01 ny leverantör av el. I denna upphandling ställdes krav på att leverantören skulle särskilja administrativa lokaler från boenden för asylsökanden. Den angivna siffran för Migrationsverkets sammanlagda verksamhetsel är schablonsiffra framtagen med hjälp av redovisad förbrukning och känd avtalad yta.

### 3. Miljökrav i upphandling

#### 3.1 Andel upphandlingar och avrop där miljökrav ställts av det totala antalet upphandlingar och avrop

	Antal st		
	2018	2017	2016
Upphandlingar och avrop med miljökrav	152	110	81
Upphandlingar och avrop totalt	241	227	271
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	63 %	48 %	30 %

#### 3.2 Antal upphandlingar över tröskelvärdet där energikrav enligt förordning (2014:480) om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader har ställts

0

**Kommentar till redovisning av antal upphandlingar över tröskelvärdet.**

**Om krav enligt förordningen om statliga myndigheters inköp av energieffektiva varor, tjänster och byggnader inte har ställts vid upphandlingar över tröskelvärdet, ange skälen för det:**

Annat:

Myndigheten saknar resurser med kunskaper på hur dessa kravställningar ska utformas, samt senare hanteras i löpande uppföljning gentemot leverantörerna.

#### 3.3 Har myndigheten ställt energikrav vid nytecknande av hyresavtal eller inköp av byggnader? (vid nej ange skälen för det)

Ja

#### 3.4 Ekonomiskt värde av registrerade upphandlingar och avrop med miljökrav av det totala värdet av upphandlingar och avrop per år

	Värde kr		
	2018	2017	2016
Upphandlingar och avrop med miljökrav	1 300 000 000	397 877 934	7 058 200 000
Upphandlingar och avrop totalt	2 600 000 000	1 301 542 598	8 303 750 000
Andel upphandlingar och avrop med miljökrav	50 %	31 %	85 %

**3.5 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet positivt/negativt, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)**

Nya uppdrag - positiv påverkan

**3.6 Hur är uppgifterna framtagna?**

Eget uppföljningssystem, Uppskattning (förklara på vilket sätt)

Uppgifterna manuellt och myndigheten saknar idag resurs, rutin och system för att arbeta rationellt och systematiskt med dessa sakfrågor. Därmed kan vissa toleransavvikelser förekomma i materialet.

## 4. Frivilliga frågor

### Frågor om policy

#### 4.1 Har myndigheten internt styrande dokument för IT och miljö? (om ja ange vilka områden som tas upp i dokumentet)

Nej

### Frågor om IT-anskaffning

#### 4.2 Andel IT-anskaffningar där miljökrav ställts av det totala antalet IT-anskaffningar per år (anges i procent och värde).

	2018	2017	2016
Andel (%)	%	0 %	0 %
Värde (Skr)	Skr	0 Skr	0 Skr

#### Hur är uppgifterna framtagna?

#### 4.3 Vilken typ av miljöhänsyn har tagits vid IT-anskaffningar?

Energiförbrukning, Farliga ämnen

#### Hur är uppgifterna framtagna?

Eget uppföljningssystem

### Frågor om energianvändning

#### 4.4 Årlig energianvändning i kilowattimmar totalt och per årsarbetskraft uppdelat på

	kWh			kWh/årsarbetskraft		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
PC-arbetsplats						
Skrivare						
Serverar och Serverrum						

#### Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om resfria möten

### 4.5 Antal resfria/digitala möten totalt och per årsarbetskraft

	Antal			Antal/årsarbetskraft		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
Resfria möten		61 427	46 586		9	6

### Hur är uppgifterna framtagna ?

## Frågor om förklaring till resultatet

### 4.6 a, b Beskrivning av insamlat resultat (vad som har påverkat resultatet, eventuella problem och luckor i materialet samt hur och när myndigheten planerar att åtgärda dessa)

Migrationsverket har under 2018 bytt infrastrukturen för video och har därmed inte kvar samma verktyg gällande statistik. Tyvärr kan statistik för videoanvändandet under 2018 inte presenteras. Detta gäller både för videomöten och för utredningssamtal på distans.

## Frågor om energi

### 4.7 Har myndigheten en strategi för sitt energieffektiviseringsarbete, innefattande nulägesanalys, mål samt handlingsplan med åtgärder, som utgör grunden för ert energieffektiviseringsarbete?

Nej

### 4.8 Producerar myndigheten egen el? (om ja ange hur mycket i kWh)

Nej

### 4.9 Har myndigheten miljöklassade och/eller certifierade byggnader?

Ja

## Frågor om avrop

### 4.10 Har myndigheten vid avrop mot statliga ramavtal ställt egna miljökrav, där så har varit möjligt?

Ja

Vid avrop av AV-produkter samt IT-klienter har myndigheten ställt krav på att leverantörerna ska kunna påvisa hur de arbetar med så kallade konfliktmineraler.