

Årsredovisning 2025

Årsredovisningens undertecknande

Jag bedömer att den interna styrningen och kontrollen vid myndigheten har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser. Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Norrköping den 20 februari 2026

Maria Mindhammar
Generaldirektör

Innehåll

Ett uppdrag i förändring - med ansvar och uthållighet	5
Årsredovisningens innehåll, struktur och redovisningsprinciper	6
Inlämnande av årsredovisning	6
Ny uppbyggnad av årsredovisningen	6
Redovisning av information	7
Analys och bedömning av resultat och utveckling	7
Ny metod för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader	7
Övriga förändringar i årsredovisningen	8
RESULTATREDOVISNING	9
1. Årets inriktning och prioriteringar	10
2. Ekonomiskt resultat	12
2.1 Anslagsförbrukning	12
2.2 Ekonomisk översikt	15
2.3 Avgiftsbelagd verksamhet	15
2.4 Extern finansiering från EU-fonder	17
2.5 Uppföljning av investeringsbudgeten	17
3. Prövning av ärenden	20
3.1 Asylärenden	20
3.2 Ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet	23
3.3 Vidarebosättningsärenden	25
3.4 Anknytningsärenden	27
3.5 Arbetsmarknadsärenden	29
3.6 EES-ärenden	36
3.7 Studerandeärenden	39
3.8 Viseringsärenden	42
3.9 Besöksärenden	43
3.10 Medborgarskapsärenden	45
3.11 Migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna	49
4. Mottagning och stöd	52
4.1 Vistisetider i mottagningssystemet	52
4.2 Asylsökandes boende	53
4.3 Anvisning till kommuner	54
4.4 Obligatorisk samhällsintroduktion för asylsökande	55
4.5 Kostnader för mottagningsverksamheten	56
4.6 Statlig ersättning till kommuner, regioner och apotek	57
4.7 Frivillig återvandring	58
5. Återvändande	61
5.1 Handläggning och utveckling av återvändande	61
5.2 Återvändandecenter	67
5.3 Verkställighetshindersärenden	68

6. Förvarsverksamheten	71
6.1 Fortsatt kraftsamling och utbyggnad	71
6.2 Vistelser i förvar	71
6.3 Utveckling av struktur, ordning och säkerhet	72
6.4 Kompetensförsörjning	72
6.5 Åtgärder för stärkt styrning, kvalitet och effektivitet	72
6.6 Kvalitetsuppföljning	72
6.7 Kostnader för förvarsverksamheten	73
6.8 Resultatbedömning	73
7. Kontroll och säkerhet	75
7.1 Förstärkt kontrollverksamhet för att motverka fusk och missbruk	75
7.2 Arbete mot felaktiga utbetalningar	80
7.3 Migrationsverkets bidrag till brottsbekämpning	84
8. Övriga mål och uppdrag	88
8.1 Utvecklingen av den digitala infrastrukturen	88
8.2 Tillgänglighet och service	93
8.3 Kontroll av identitet	95
8.4 Likvärdig behandling	97
8.5 Internationell verksamhet	98
8.6 Asyl-, migrations- och integrationsfonden	100
8.7 Uppdrag att vara behörig myndighet enligt EU-förordningen om en gemensam digital ingång	101
8.8 Övriga ansvar och uppdrag enligt instruktionen	102
9. Kompetensförsörjning	104
9.1 Kompetensförsörjning	104
9.2 God arbetsmiljö	105
9.3 Långsiktig och strategisk kompetensförsörjning	107
9.4 Personallån mellan myndigheter	109
FINANSIELL REDOVISNING	110
Väsentliga uppgifter	111
Resultaträkning	112
Balansräkning	113
Anslagsredovisning	115
Finansieringsanalys	120
Tilläggsupplysningar och noter	122
Kommentar till finansiella delarna	122
Redovisnings- och värderingsprinciper	122
Noter till resultaträkningen	126
Noter till balansräkningen	133
Noter till anslagsredovisningen	142
Noter till finansieringsanalysen	145
INTERN STYRNING OCH KONTROLL	147
Bedömning av intern styrning och kontroll	147
Grund för ledningens bedömning	147
Väsentliga risker	147
Granskningar	148
Förebyggande arbete mot korruption och otillbörlig påverkan	148
Intern miljö	148

Ett uppdrag i förändring - med ansvar och uthållighet

Det gångna året har präglats av högt tempo och stora krav på Migrationsverket. Förändringstrycket har varit omfattande, samtidigt som myndigheten har levererat stabila resultat i kärnuppdraget och tagit viktiga steg för att rusta verksamheten inför kommande reformer. Jag ser tillbaka på året som ett tydligt exempel på en organisation som tar ansvar, håller riktning och fortsätter att utvecklas även under förändrade förutsättningar.

Myndighetens kraftsamling, som innebär en tydlig prioritering och särskild organisering kring de områden som är mest centrala i regeringens styrning, har satt riktningen för arbetet. Under året har vi hanterat nya och ändrade regelverk, stärkt kontrollförmågan och arbetat med gemensamt fokus på hela kedjan – från prövning och mottagande till förvar och återvändande. Samtidigt har förberedelserna för genomförandet av EU:s migrations- och asylpakt och den nya mottagandelagen intensifierats. Det är reformer som innebär omfattande förändringar i arbetssätt och organisation och som ställer höga krav på planering, samordning och uthållighet.

En väl fungerande arbetskraftsinvandring är också en viktig del av myndighetens uppdrag. När processerna är effektiva och förutsägbara bidrar det till att företag kan rekrytera den kompetens de behöver och till att Sverige kan fortsätta vara konkurrenskraftigt. Det ställer höga krav på både kvalitet, service och genomförandeförmåga i myndighetens handläggning.

Det arbete som genomförts hade inte varit möjligt utan myndighetens medarbetare. Jag vill därför lyfta fram det engagemang, den kompetens och det ansvarstagande som präglar verksamheten och som utgör grunden för årets resultat.

Myndighetens vision om en ordnad migration för samhälle och individ utgör grunden för verksamheten. I grunden handlar det om att migrationen ska fungera. För samhället innebär det tydliga och förutsägbara processer som håller över tid och skapar förtroende. För den enskilde innebär det bland annat att få ett välgrundat beslut, fattat utan onödiga dröjsmål, och att mötas med tydlighet och respekt.

Under det kommande året ligger fokus på genomförande. Nya regelverk ska omsättas i praktiken och nya arbetssätt ska fungera i vardagen. Samtidigt går myndigheten in i året med stabila resultat att bygga vidare på, vilket ger kraft och skapar trygghet i det fortsatta arbetet.

Maria Mindhammar
Generaldirektör



Årsredovisningens innehåll, struktur och redovisningsprinciper

Inlämnande av årsredovisning

Enligt förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska Migrationsverket senast den 22 februari varje år lämna en årsredovisning avseende det senast avslutade räkenskapsåret.

Årsredovisningen ska innehålla:

- resultatredovisning
- resultaträkning
- balansräkning
- anslagsredovisning
- noter

För myndigheter som under vart och ett av de två senaste räkenskapsåren har haft både en balansomslutning och kostnader om minst en miljard kronor ska årsredovisningen även innehålla en finansieringsanalys. Årsredovisningen ska även innehålla en sammanställning av väsentliga uppgifter från resultaträkning, balansräkning och anslagsredovisning. Sammanställningen ska omfatta uppgifter om låneram, anslagskredit samt vissa nyckeltal. Därutöver ska information lämnas om andra förhållanden av väsentlig betydelse för regeringens uppföljning och prövning av myndighetens verksamhet.

Ny uppbyggnad av årsredovisningen

Årsredovisningens struktur har förändrats och består numera av tre huvuddelar: resultatredovisning, finansiell redovisning samt redovisning av intern styrning och kontroll.

Resultatredovisningen utgår från mål och uppdrag i myndighetens regleringsbrev och instruktion och innehåller analyser och bedömningar av verksamhetens resultat och utveckling. Därutöver lämnas rapportering som särskilt föreskrivs i förordningen om årsredovisning och budgetunderlag.

Mot bakgrund av ny områdesindelning för fördelning av intäkter och kostnader (se nedan) har dispositionen av resultatredovisningen anpassats. Redovisningen inleds med en beskrivning av myndighetens inriktning och prioriteringar under året, följt av en redogörelse för det ekonomiska resultatet.

I kapitel 3–7 redovisas verksamheten utifrån myndighetens kostnadsfördelning: prövning av ärenden, mottagning och stöd, återvändande, förvarsverksamheten samt kontroll och säkerhet. Därefter redovisas övriga mål och uppdrag som ska återrapporteras i årsredovisningen. Avslutningsvis redovisas genomförda insatser för att säkerställa tillgång till den kompetens som krävs för att fullgöra myndighetens uppgifter.

Den finansiella redovisningen omfattar en sammanställning av väsentliga uppgifter, resultaträkning, balansräkning, anslagsredovisning, finansieringsanalys, tilläggsupplysningar samt noter.

Redovisningen av intern styrning och kontroll lämnas i enlighet med 2 kap. 9 § i förordningen om årsredovisning och budgetunderlag.

Redovisning av information

Resultatinformationen avser det senaste året och jämförs med de två närmast föregående åren. Om jämförbara uppgifter för tre år inte kan tas fram kommenteras detta särskilt. Statistiken återspeglar förhållandena vid tidpunkten för framtagandet och kan förändras över tid eftersom myndighetens datalager är rörligt. Detta innebär att uppgifter för ett visst år kan skilja sig mellan olika årsredovisningar. Om skillnaderna beror på andra orsaker än det rörliga datalagret redovisas detta.

Individbaserad statistik redovisas uppdelad efter kön. Om könsuppdelning inte är möjlig, eller bedöms innebära statistisk röjanderisk, kommenteras detta.

Analys och bedömning av resultat och utveckling

Analyserna baseras på resultatindikatorer och nyckeltal för att följa utvecklingen mot målen om korta handläggnings- och vistelsetider, god service och tillgänglighet, hög rättslig kvalitet samt hög kostnadseffektivitet. När kvantitativa resultatindikatorer saknas görs en kvalitativ bedömning.

Uppföljningen och analyserna av ärendehandläggningen fokuserar på utvecklingen av handläggnings-tider, det vill säga tiden från ansökan om uppehållstillstånd till beslut i första instans, och vistelsetider i mottagningssystemet. I analyserna beaktas myndighetens avvägningar mellan att hantera nya ärenden och att arbeta av äldre ärenden i syfte att successivt minska antalet långvarigt öppna ärenden. Vidare analyseras andelen beslut som fattats inom författningsstyrda handläggningstider samt utvecklingen av åldern på öppna ärenden (kötiden).

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen följs upp genom olika typer av kvalitetsuppföljningar samt analyser av utfall i migrationsdomstolarna och uttalanden från Justitieombudsmannen och Justitiekanslern. Resultatet analyseras utifrån indikatorer som avser myndighetens förmåga att fatta korrekta beslut, säkerställa en enhetlig rättstillämpning samt handlägga ärenden i enlighet med deras beskaffenhet.

Inom serviceområdet följs delmålen god service och tillgänglighet upp. I analyserna används nyckeltal avseende bland annat kundnöjdhet, användning av digitala självbetjäningstjänster och besvarandegrad i telefonin och e-post.

Redovisningen av myndighetens bedömningar av verksamhetens resultat och utveckling innehåller värdeomdömen och utgår från redovisade förändringar och målen i instruktionen och regleringsbrevet.

Ny metod för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader

Under 2025 införde Migrationsverket en ny modell för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader. Syftet med förändringen har varit att förenkla modellen samt att säkerställa en ändamålsenlig redovisning av styckkostnader på segmenterad nivå i enlighet med regleringsbrevets krav. I samband med införandet av den nya modellen har myndigheten även sett över och förändrat områdesindelningen som ska spegla verksamheten. Den förändrade modellen för kostnadsfördelning innebär att stödkostnader fördelas annorlunda jämfört med den tidigare modellen.

Vid beräkningen av styckkostnader har myndigheten nu inkluderat samtliga anslag och exkluderat transfereringar, såsom ersättning till offentliga biträden. Detta har genomförts i enlighet med ESV:s allmänna råd till förordningen om årsredovisning och budgetunderlag.

I årsredovisningen redovisas produktiviteten i ärendehandläggningen. Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

Övriga förändringar i årsredovisningen

Det tidigare kapitlet för resultatbedömning har utgått. Bedömningen av verksamhetens resultat redovisas i stället i direkt anslutning till respektive verksamhetsområde och ärendeslag.

Den tidigare resultatbedömningsskalan har utgått. I stället görs en bedömning av i vilken utsträckning målen i regleringsbrevet har uppnåtts. Vid redovisningen av uppdragen i instruktionen bedöms huvudsakligen om de har utförts i enlighet med instruktionen.

Det tidigare kapitlet om rättslig kvalitet har utgått. I stället redovisas och bedöms den rättsliga kvaliteten inom respektive ärendeslag.

Resultatredovisning

1. Årets inriktning och prioriteringar

År 2025 har präglats av fortsatt genomförande av regeringens prioriteringar inom migrationsområdet samt förberedelser för kommande reformer. Myndigheten har omhändertagit uppdragen i regleringsbrevet och samtidigt vidareutvecklat arbetssätt och organisation för att möta ett förändrat uppdrag och ökade krav på rättssäkerhet, kontroll och effektivitet.

Modellen med kraftsamlingsområden har fortsatt att stärka genomförandeförmågan. Arbetet har omfattat förebyggande och motverkande av missbruk, effektiv prövning av arbetstillstånd, ett sammanhållet mottagningssystem, stärkt förvarskapacitet samt ett ökat återvändande. Parallellt har utvecklingsinsatser genomförts för att framtidssäkra informationshanteringen och förbereda genomförandet av EU:s migrations- och asylpakt.

Återvändandearbetet har haft hög prioritet. Antalet personer som återvänt självmant har ökat och återvändandeperspektivet har integrerats tidigare i ärendeprocesserna. Samverkan med Polismyndigheten och Kriminalvården har fortsatt att vara central.

Inom arbetstillståndsområdet har arbetet med effektiv och förutsägbar prövning fortsatt. Handläggningstiderna för högkvalificerad arbetskraft har varit stabila och serviceåtagandet om beslut inom 30 dagar har uppfyllts. Dialogen med arbetsgivare, lärosäten och andra intressenter har fördjupats genom en utvecklad serviceorganisation.

Arbetet med att förebygga och motverka missbruk har intensifierats genom en ny kontrollorganisation och ett tipssystem för myndigheter och allmänhet. Detta har stärkt förmågan att identifiera och hantera misstänkt missbruk, hot från organiserad brottslighet och risker för nationell säkerhet. Myndigheten har även tagit fram en första heltäckande riskanalys av missbruk samt initierat en analysfunktion för löpande uppföljning.

Omläggningen av mottagandet och förberedelserna inför EU:s migrations- och asylpakt har gått in i en genomförandefas. Beslut har fattats om etablering av mottagnings- och återvändandecenter i sex kommuner. Myndigheten har också verkat för att fler asylsökande ska övergå från eget boende till dessa center i enlighet med de nya boenderegler. Samtidigt har planeringen för utbyggnaden av förvarsverksamheten fortsatt genom byggprojekt samt insatser för långsiktig kompetensförsörjning och utveckling av verksamheten.

Inom medborgarskapsverksamheten har fokus legat på att stärka säkerheten. Krav på personlig inställelse har införts som huvudregel och säkerhetsaspekterna i handläggningen har förstärkts. Samtidigt kvarstår stora ärendebalanser. Under året har ett mer samlat grepp tagits genom införandet av en prioriteringsordning som även omfattar myndighetens äldsta ärenden.

Ett genomgående fokus har varit att minska ärendeköer och korta handläggningstider genom prioriteringar, utvecklade arbetssätt och förbättrad resursstyrning. Sammantaget visar utvecklingen under året på positiva effekter av genomförda insatser, samtidigt som reformer och höjda säkerhetskrav har påverkat såväl arbetssätt som resursbehov.

Samtaget har 2025 varit ett år med högt förändringstempo där genomförande, anpassning och förberedelser har stått i centrum. Trots ett komplext planeringsläge har Migrationsverket stärkt sin förmåga att leverera resultat, samtidigt som nödvändiga strukturer och förutsättningar byggs för kommande reformer.

2. Ekonomiskt resultat

2.1 Anslagsförbrukning

Migrationsverkets totala anslag enligt statsbudgeten för 2025 uppgår till cirka 15 300 miljoner kronor. Utfallet på cirka 13 300 miljoner kronor är en minskning med cirka 600 miljoner kronor jämfört med 2024. Minskningen avser huvudsakligen anslag inom utgiftsområde 8 Migration och speglar förändrade förutsättningar i migrationssystemet.

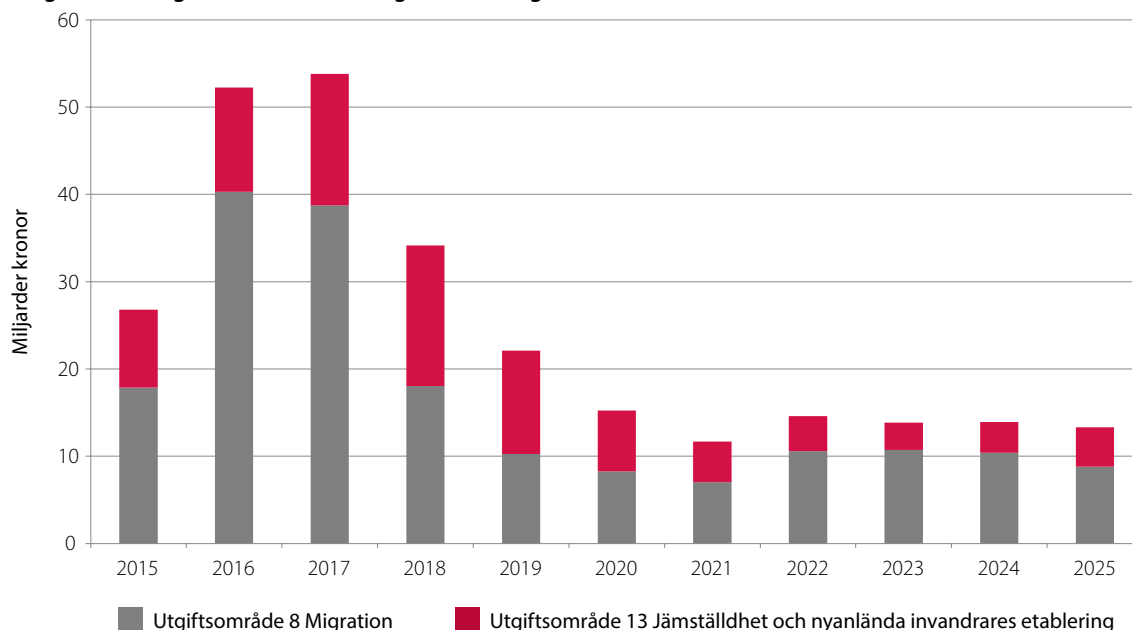
Samtidigt har fördelningen av anslagsmedel mellan olika verksamhetsområden förändrats. Anslagen för mottagande och ersättningar har minskat, medan förvaltningsanslaget har ökat jämfört med föregående år. Sammantaget innebär finansieringen för 2025 en omfördelning av resurser inom ramen för myndighetens uppdrag, i syfte att anpassa verksamheten till förändrade krav och prioriteringar.

Tabell 2.1 Migrationsverkets anslagsförbrukning 2023–2025 samt tilldelning i regleringsbrevet 2025 (mnkr)

Utgiftsområden och anslag	2023	2024	2025	2025
	Utfall	Utfall	Regleringsbrev	Utfall
Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd	0	22	25	25
1:1 Migrationsinsatser inom biståndet	0	22	25	25
Utgiftsområde 8 Migration	10 713	10 423	10 397	8 785
1:1 Migrationsverket	4 707	4 793	5 299*	5 128
1:2 Ersättningar och bostadskostnader	5 294	4 999	4 133	2 899
1:3 Migrationspolitiska åtgärder	6	6	87	33
1:6 Offentligt biträde i utlänningsärenden	260	197	265	151
1:7 Utresor för avvisade och utvisade	16	34	63	32
1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	430	394	550	542
Utgiftsområde 13 Integration och jämställdhet	3 156	3 511	4 925	4 525
1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande	3 156	3 511	4 925	4 525
Totalt	13 869	13 957	15 347	13 335

* Ytterligare detaljer framgår av anslagsredovisningen i den finansiella redovisningen.

Diagram 2.1 Migrationsverkets anslagsförbrukning inom UO8 och UO13 2015–2025 (mdkr)



2.1.1 UTGIFTSOMRÅDE 7 INTERNATIONELLT BISTÅND

Medlen från anslagspost 1:1 ap.3 Migrationsinsatser inom biståndet ska användas för att stärka Migrationsverkets utvecklingssamarbete med prioriterade tredjeländer i syfte att säkerställa en säker, ordnad och reguljär migration.

Anslagsförbrukningen uppgick 2025 till knappt 25 miljoner kronor, vilket motsvarar en ökning med 11 procent jämfört med 2024. Att utgifterna var högre 2025 förklaras främst av att det tog tid att starta upp samarbeten under 2024 som sedan slutfördes under 2025. Anslagsutnyttjandet uppgick till 99 procent.

2.1.2 UTGIFTSOMRÅDE 8 MIGRATION

Det ekonomiska utfallet inom utgiftsområde 8 Migration uppgick till cirka 8 800 miljoner kronor, en minskning jämfört med 2024. Minskningen förklaras främst av lägre utgifter inom mottagningsrelaterade anslag, medan utgifterna för förvaltningsverksamheten ökade jämfört med föregående år.

Ökat utfall för förvaltningsanslaget

Utfallet för förvaltningsanslaget 1:1 uppgick till 5 128 miljoner kronor 2025, vilket innebär en ökning med 7 procent jämfört med 2024. Övriga driftkostnader, där kostnader för konsulter, programvarulicenser och inköp inom it ingår, ökade med 15 procent. Personalkostnaderna ökade med 7 procent, vilket dels förklaras av en högre bemanning och dels av höga kostnader för lönerevision.

Antalet årsarbetskrafter uppgick i genomsnitt till 5 206 under 2025, jämfört med 5 114 under 2024. Antalet medarbetare som arbetar med asylärenden minskade med 25 procent, medan antalet medarbetare inom tillståndsärenden ökade med 24 procent. Bemanningen inom kontrollverksamheten mer än fördubblades jämfört med 2024.

Trots att myndigheten ökade bemanningen under året kunde utökningen inte genomföras i planerad omfattning. Utfallet på anslaget understeg därför tilldelade medel med 137 miljoner kronor.

Minskade utgifter till följd av färre inskrivna i mottagningssystemet

Utgifterna för anslag 1:2 Ersättningar och bostadskostnader minskade med 2 099 miljoner kronor jämfört med 2024. Minskningen beror huvudsakligen på att antalet inskrivna i mottagningssystemet var lägre.

Utgifter för anslagspost 1:2 ap.2 Ersättning till asylsökande, kommuner och landsting minskade med 2 122 miljoner kronor jämfört med 2024. Den största minskningen avser ersättningar för kommunalt boende för skyddsbehövande från Ukraina, som minskade med 977 miljoner kronor. Därutöver minskade schablonutbetalningarna till regionerna för hälso- och sjukvård samt ersättningar för utbildningskostnader.

Utgifterna för anslagspost 1:2 ap.3 Boende för asylsökande var i stort sett oförändrade jämfört med 2024.

Ökade kostnader för informationsinsatser och återvändningsförberedelser

Det samlade utfallet för anslag 1:3 Migrationspolitiska åtgärder uppgick till 33 miljoner kronor, en ökning med 27 miljoner kronor jämfört med 2024. Ökningen förklaras främst av ökade kostnader inom den nya anslagsposten 1:3 ap.1 Informationsinsatser frivillig återvandring samt ett ökat utfall inom anslagspost 1:3 ap.4 Återvändningsförberedelser.

Från anslagspost 1:3 ap.5 Återvändningsbidrag uppgick utbetalningarna till knappt 64 000 kronor. Utfallet på anslagspost 1:3 ap.8 Anhörigresor uppgick till knappt 500 000 kronor.

Minskade utgifter för offentliga biträden

Utnyttjandet av anslag 1:6 Offentligt biträde i utlänningsärenden uppgick till cirka 57 procent 2025. Utgifterna minskade med 23 procent jämfört med 2024, vilket beror på ett minskat antal förordnanden av offentligt biträde till följd av färre asylsökande. Tilldelade medel var oförändrade mellan åren.

Lägre utfall på anslaget för utresor

Antalet utresor för personer med avlägsnandebeslut och utgifterna för dessa ökade något jämfört med föregående år. Samtidigt minskade anslagsförbrukningen totalt sett. Minskningen berodde främst på lägre utgifter för återintegreringsstöd. Anslagsutnyttjandet för anslagspost 1:7 ap.1 Utresor för avvisade och utvisade minskade från cirka 54 procent 2024 till cirka 50 procent 2025. Tilldelade medel var oförändrade mellan åren.

2.1.3 UTGIFTSOMRÅDE 13 INTEGRATION OCH JÄMSTÄLLDHET

Anslag 1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande avser statsbidrag till kommuner och regioner för utgifter i samband med mottagandet av nyanlända invandrare. Anslaget finansierar även utgifter för uttagning av kvotflyktingar. Anslagsförbrukningen uppgick till cirka 4 500 miljoner kronor, en ökning med 29 procent jämfört med 2024. Anslagsutnyttjandet uppgick till 92 procent.

2.2 Ekonomisk översikt

Verksamhetens totala intäkter och kostnader är fördelade enligt indelningen i resultatredovisningen, i enlighet med 3 kap. 2 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag.

Tabell 2.2 Intäkter och kostnader fördelade per område 2023–2025 (tkr)

Intäkter och kostnader per område	2023	2024	2025
Prövning av ärenden			
Intäkter av anslag	-2 934 065	-2 889 369	-3 022 637
Övriga intäkter	-40 329	-38 961	-40 137
Kostnader	2 974 394	2 928 330	3 062 774
Mottagning och stöd			
Intäkter av anslag	-9 445 737	-9 065 450	-7 240 610
Övriga intäkter	-54 620	-73 297	-15 812
Kostnader	9 500 356	9 138 747	7 256 422
Återvändande			
Intäkter av anslag	-584 490	-575 086	-607 625
Övriga intäkter	-8 950	-9 170	-8 790
Kostnader	593 440	584 256	616 415
Förvarsverksamheten			
Intäkter av anslag	-1 117 847	-1 180 164	-1 372 341
Övriga intäkter	-16 465	-18 206	-18 787
Kostnader	1 134 312	1 198 370	1 391 128
Kontroll och säkerhet			
Intäkter av anslag	-63 692	-135 891	-279 795
Övriga intäkter	-3 600	-6 667	-4 193
Kostnader	67 293	142 558	283 987
Summa Migrationsverket			
Intäkter av anslag	-14 145 831	-13 845 959	-12 523 008
Övriga intäkter	-123 964	-146 301	-87 718
Kostnader	14 269 795	13 992 260	12 610 726

2.3 Avgiftsbelagd verksamhet

Inom den avgiftsbelagda verksamheten där myndigheten inte disponerar intäkterna uppgick den totala täckningsgraden 2025 till 19 procent. Det innebär en minskning med 3 procentenheter jämfört med 2024.

Intäkterna inom verksamheten blev lägre än föregående år och minskade med närmare 8 miljoner kronor. Minskningen beror i huvudsak på lägre avgiftsintäkter inom svenskt medborgarskap till följd av ett lägre antal inkomna ärenden. Samtidigt ökade kostnaderna med 253 miljoner kronor jämfört med 2024. Ökningen avser främst kostnader för handläggning av ärenden om svenskt medborgarskap (73 miljoner kronor) och tillståndsansökningar (179 miljoner kronor). Kostnadsökningen förklaras av genomförda resursförstärkningar inom dessa verksamheter.

Täckningsgraden inom verksamheten för svenskt medborgarskap minskade med 11 procentenheter jämfört med 2024 och uppgick 2025 till 19 procent. Det ekonomiska målet om 70 procents kostnads-täckning för svenskt medborgarskap uppnåddes därmed inte.

Inom passverksamheten uppgick täckningsgraden till 52 procent, vilket motsvarar en ökning med 6 procentenheter jämfört med föregående år. Därmed uppnåddes det ekonomiska målet om 45 procents kostnadstäckning för passverksamheten.

För tillståndsansökningar minskade den totala täckningsgraden med 2 procentenheter till 18 procent. När det gäller de ekonomiska målen för uppehålls- och arbetstillstånd för arbete, studier och anknytning saknas förutsättningar att följa upp avgiftsintäkterna för 2025. Under våren slutfördes projektet *Avgiftshantering inom Migrationsverket* (AHM), vilket från och med 2026 bedöms ge förbättrade möjligheter att följa upp avgiftsintäkterna.

Sammantaget ökade underskottet inom den avgiftsbelagda verksamheten där intäkterna inte disponeras med 1 526 miljoner kronor jämfört med 2024. Det ackumulerade utgående resultatet utgör dock inte en skuldpost i Migrationsverkets resultaträkning och påverkar därmed inte årets kapitalförändring.

Avgiftsnivåerna regleras i huvudsak i utlänningsförordningen, som även reglerar flera av de undantag som finns för när avgift inte ska tas ut. Undantagen grundar sig i huvudsak på internationella konventionsåtaganden, internationella och bilaterala avtal samt andra överenskommelser. Under året har Migrationsverket, inom ramen för ett uppdrag i regleringsbrevet, redovisat en analys av de rättsliga förutsättningarna för att höja de avgifter som tas ut för anmälnings- och ansökningsärenden.

Tabell 2.3 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras (tkr)

Verksamhet	In-komst-titel	+/- t.o.m. 2023	+/- 2024	Budget int. 2025	Int. 2025	Budget kost. 2025	Kost. 2025	+/- 2025	Ack +/- utgående 2025
Offentligrättslig verksamhet									
Svenskt medborgarskap	2511	-385 867	-191 827	71 000	67 230	157 000	347 311	-280 081	-857 775
Tillståndsansökningar	2511	-5 873 336	-1 055 957	330 000	277 974	1 049 000	1 507 839	-1 229 865	-8 159 158
varav arbets-tillstånd	2511	0	0	0	0	0	0	0	0
varav studerande-tillstånd	2511	0	0	0	0	0	0	0	0
varav anknytning	2511	0	0	0	0	0	0	0	0
Pass (främlingspass och resedokument)	2511	-145 677	-18 211	14 000	17 991	46 000	34 789	-16 798	-180 685
Summa		-6 404 880	-1 265 996	415 000	363 196	1 252 000	1 889 939	-1 526 743	-9 197 618

Inom den avgiftsbelagda verksamheten där myndigheten disponerar intäkterna var omfattningen lägre än den beräknade budgeten i regleringsbrevet. Intäkterna bidrog med full kostnadstäckning.

Tabell 2.4 Avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna disponeras (tkr)

Verksamhet	+/- t.o.m. 2023	+/- 2024	Budget int. 2025	Int. 2025	Budget kost. 2025	Kost. 2025	+/- 2025	Ack +/- utgående 2025
Uppdragsverksamhet								
Tjänsteexport	0	0	4 000	3 583	4 000	3 583	0	0

2.4 Extern finansiering från EU-fonder

Enligt Migrationsverkets instruktion ska myndigheten använda medel från EU-fonder för att finansiera och utveckla den egna verksamheten.

Den externa finansieringen härrör i stor utsträckning från EU-fonder, men även från andra nationella finansieringskällor. Det totala utfallet av Migrationsverkets externa finansiering uppgick 2025 till 302 miljoner kronor. Medlen har bland annat finansierat delar av myndighetens asyl- och återvändandeverksamhet, kontaktcenter samt utökning av antalet förvarsplatser.

Under 2025 beviljades Migrationsverket 277 miljoner kronor i extern finansiering, varav 21 miljoner kronor ingår i utfallet för året. Den beviljade finansieringen avser främst insatser kopplade till implementeringen av migrations- och asylpakten, myndighetens internationella verksamhet, utvecklingsprojekt för att stärka myndighetens analysförmåga samt anpassning av Migrationsverkets boendebestånd.

Under hösten 2025 ansökte Migrationsverket om ytterligare extern finansiering om 490 miljoner kronor för att bidra till finansieringen av implementeringen av migrations- och asylpakten samt asyl- och återvändandeverksamheten.

2.5 Uppföljning av investeringsbudgeten

Utgifterna för verksamhetsinvesteringar uppgick 2025 till knappt 313 miljoner kronor, vilket kan jämföras med en budget om nästan 447 miljoner kronor. Utfallet motsvarar därmed 70 procent av de budgeterade medlen. Avvikelsen om cirka 134 miljoner kronor förklaras huvudsakligen av att planerade investeringar inte har genomförts i den takt som förutsattes i investeringsplanen. Avvikelserna avser främst större förändringar av byggprojekt.

Under året har en betydande del av myndighetens utvecklingsarbete varit inriktat mot områden som migrations- och asylpakten, säkerhet, informationshantering samt kontroll och återvändande. Dessa insatser har i stor utsträckning finansierats inom ramen för förvaltningsanslaget, bland annat eftersom utvecklingsarbetet ännu inte i tillräcklig grad har uppfyllt kriterierna för att redovisas som immateriella anläggningstillgångar.

Samtidigt har investeringar som varit nödvändiga för att säkerställa stabil drift och verksamhetskontinuitet kunnat genomföras enligt plan.

Tabell 2.5 Utgifter för verksamhetsinvesteringar 2023–2025 (tkr)

Verksamhetsinvesteringar	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Budget 2025
Digitalisering av skyddsprocessen ¹	212	18 860	20 565	50 091
Digitalisering av handläggning inom ersättningshanteringen ²	11 742	15 844	26 662	8 050
Digitala servicetjänster ³	5 134	14 394	4 227	2 263
Digitalisering av tillståndprocessen ⁴	109 490	1 369	8 285	2 069
Digitalisering av medborgarskapsprocessen ⁵	5 564	4 560	152	5 000
EU:s viseringspolitik	21 441	24 563	32 384	32 847
Digitalt samarbete med andra myndigheter ⁶	3 966	11 410	10 511	8 845
Utvecklat statistiskt beslutsstöd ⁷	8 392	887	0	0
Dokumenthantering ⁸	3 810	3 209	6 414	5 242
Biometristationer ⁹	0	1 177	16 197	28 615
Informationskvalitet och teknik ¹⁰	0	0	57 154	34 000
Förvar ¹¹	11 567	34 910	89 237	114 600
Boende Flen ¹²	225	5 629	16 154	0
Boende Sagåsen ¹³	1 265	4 749	1 343	100 000
Boende nya ABK-anläggningar ¹⁴	0	4 526	10 951	30 000
Norrköping ¹⁵	0	1 182	1 114	12 600
Flen administrativa lokaler ¹⁶	0	744	3 394	5 000
Fordon ¹⁷	2 581	52 142	7 844	7 500
Summa	185 389	200 153¹⁸	312 587	446 722

- 1 Ett större processöverskridande projekt med extern finansiering avslutades i förtid, vilket i hög grad påverkade utfallet.
- 2 Området prioriterades upp och bedrevs i högre takt än vad som angavs i den initiala bedömningen.
- 3 Insatsen bedrevs under en längre period än vad som angavs i den initiala bedömningen.
- 4 Med anledning av regeringsuppdrag inom arbetstillstånd, identitet och kontroll utökades arbetets omfattning.
- 5 Den initiala bedömningen har reviderats.
- 6 Insatsen utökades jämfört med den initiala bedömningen.
- 7 För objektet planerades eller genomfördes inget arbete under perioden.
- 8 Insatsen prioriterades upp och bedrevs i större omfattning än vad som angavs i den initiala bedömningen.
- 9 Projektet har förskjutits i tid jämfört med den initiala bedömningen.
- 10 Med anledning av regeringsuppdrag inom informationsområdet, såsom informationsutbyte och säkerhet, har arbetet inom området ökat väsentligt.
- 11 Av förvarsbudgeten om cirka 114 miljoner kronor för 2025 avsåg omkring 100 miljoner kronor utbyggnad av förvarsplatser i Flen. Projektets betalningsplan innebar dock en högre kostnadsbelastning under 2025 än vad som initialt prognostiserats. Under sommaren 2024 beviljades projektet AMIF-finansiering, vilket reducerade de interna investeringarna under 2025 med cirka 75 miljoner kronor och medförde ett väsentligt minskat behov av låneram.
- 12 Projektet utökades i omfattning och kom att omfatta en större del av anläggningen. Detta, tillsammans med nya kravställningar, försköt projektets tidsplan och påverkade utfallet för 2025.
- 13 Projektet i Sagåsen budgeterades till 100 miljoner kronor för 2025. Under projektets gång uppkom juridiska frågeställningar avseende finansieringslösningen, vilket försköt tidsplanen. Då byggnationen inte påbörjades enligt plan inkom nya riktlinjer för projektets utformning, vilket krävde omprojektering. Sammantaget har projektet inte kunnat genomföras enligt fastställd tidsplan, vilket har förskjutit kostnader till kommande år.
- 14 Flera planerade projekt avbröts under året till följd av lokalisering, kommundialoger och bygglovsprocesser. Nya beställningar inkom istället med reviderade tidsplaner. Då huvuddelen av kostnaderna infaller under byggnation och dessa ännu inte påbörjats har inte hela projektbudgeten utnyttjats under 2025.
- 15 Tidsplanen för ombyggnationen av huvudkontoret i Norrköping försköts under året. Förskjutningen berodde främst på förändrad lokalutformning samt beroenden till interna uppdrag avseende serviceövertagande, posthantering och säkerhetslösningar.
- 16 Projektet utökades till att omfatta ytterligare ett hus. Genomförandet planeras ske parallellt i samtliga hus. Eftersom byggnationen ännu inte påbörjats har huvuddelen av projektets kostnader inte belastat 2025.
- 17 Under 2025 har tolv nya fordon anskaffats, varav fyra minibussar för användning inom förvar, mottagningsenheter och återvändandecenter.
- 18 Det totala utfallet för 2024 har ändrats jämfört med årsredovisningen för 2024, eftersom nya objekt har tillkommit för 2025.



3. Prövning av ärenden

3.1 Asylärenden

3.1.1 RESULTAT

Antalet nya asylansökningar minskade under året, i linje med myndighetens prognoser. Ansökningar från personer vars avlägsnandebeslut hade preskriberats utgjorde 17 procent av de nya ansökningarna, att jämföra med 25 procent 2023 och 24 procent 2024. Minskningen bedöms vara en följd av de nya preskriptionsregler som trädde i kraft den 1 april 2025. Fortsatt ansökte färre kvinnor än män om asyl.

Tabell 3.1 Inkomna asylärenden 2023–2025

Inkomna ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	4 703	7 901	12 604	3 951	5 976	9 927	2 811	3 930	6 741
varav finns tidigare avlägsnandebeslut som preskriberats	960	2 223	3 183	825	1 534	2 359	403	772	1 175
Förlängningsärenden	14 867	18 905	33 772	10 246	11 550	21 796	10 990	11 825	22 815
Totalt antal inkomna	19 570	26 806	46 376	14 197	17 526	31 723	13 801	15 755	29 556

Verksamheten inom asylprövningen präglades av det låga inflödet av nya ärenden samt av den paus i beslutsfattandet i syriska ärenden som infördes den 10 december 2024 med anledning av den förändrade situationen i landet. Pausen upphörde i mitten av september 2025 varefter prövningen av syriska ärenden återupptogs.

Under året avgjordes fler förstagångsärenden än vad som inkom, vilket bidrog till en fortsatt minskning av antalet öppna ärenden. Handläggningen inriktades i hög grad på äldre ärenden och ärenden som riskerade att bli äldre. Som en följd av detta var den genomsnittliga handläggningstiden något längre än 2024 och andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid lägre.

Den genomsnittliga handläggningstiden var, i likhet med tidigare år, längre för kvinnor än för män. En förklarande faktor är att ansökningar från män i högre grad leder till beslut om överföring till annat land för prövning enligt Dublinförordningen. Dessa ärenden har kortare handläggningstider och påverkar därmed den genomsnittliga handläggningstiden för män.

Bifallsandelen i förstagångsärenden var marginellt högre än de två föregående åren, och låg därmed fortsatt på en förhållandevis låg nivå. Bifallsandelen var fortsatt högre för kvinnor än för män, vilket överensstämmer med tidigare års utfall.

Inom förlängningsärenden avgjordes under året något färre ärenden än antalet inkomna, vilket medförde en ökning av ärendebalansen. Balansökningen skedde främst under årets andra hälft till följd av ett ökat inflöde under höstsäsongen.

Även förlängningsärenden påverkades av pausen i beslutsfattandet i syriska ärenden. Till skillnad från förstagångsprövningen noterades dock inte i samma utsträckning ett fokus på andra äldre ärenden. Istället avgjordes i högre grad yngre ärenden med annat medborgarskap, vilket bidrog till att andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid ökade.

Den genomsnittliga handläggningstiden för avgjorda förlängningsärenden var, i likhet med föregående år, kortare för kvinnor än för män. Någon entydig förklaring till denna skillnad har inte kunnat identifieras. Vid jämförelse av mediantider var dock skillnaden betydligt mindre.

Tabell 3.2 Avgjorda asylärenden 2023–2025

Avgjorda ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	5 813	10 183	15 996	4 057	6 558	10 615	3 520	4 865	8 385
varav Dublinöverföringar	299	757	1 056	227	562	789	180	487	667
varav omedelbar verkställighet	128	176	304	72	121	193	35	59	94
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	198	192	194	170	157	162	191	168	178
varav Dublinöverföringar	61	45	50	51	37	41	54	37	41
varav omedelbar verkställighet	23	19	20	25	25	25	24	23	23
Andel avgjorda inom 180 dagar	59%	60%	60%	68%	71%	70%	60%	65%	63%
Bifallsandel mot avslag	40%	30%	33%	41%	29%	33%	40%	31%	35%
Förlängningsärenden	14 873	18 959	33 832	13 650	17 816	31 466	9 899	10 704	20 603
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	187	224	208	217	257	240	170	207	189
Andel avgjorda inom 180 dagar	62%	55%	58%	59%	50%	54%	77%	69%	73%
Bifallsandel mot avslag	98%	96%	97%	98%	96%	97%	97%	95%	96%
Totalt antal avgjorda	20 686	29 142	49 828	17 707	24 374	42 081	13 419	15 569	28 988

Vid årets slut var antalet öppna förstagångsärenden mycket begränsat. Den längre genomsnittliga kötiden förklaras av beslutspausen i syriska ärenden.

Tabell 3.3 Öppna asylärenden 2023–2025

Öppna ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	1 926	2 869	4 795	1 820	2 287	4 107	1 111	1 352	2 463
Genomsnittlig kötid, dagar	187	191	189	181	188	185	214	239	227
Förlängningsärenden	8 253	12 475	20 728	4 849	6 208	11 057	5 940	7 329	13 269
Genomsnittlig kötid, dagar	179	214	200	166	223	198	134	180	159
Totalt antal öppna vid årets slut	10 179	15 344	25 523	6 669	8 495	15 164	7 051	8 681	15 732

För barn utan vårdnadshavare uppgick antalet nya ansökningar till totalt 177, varav 3 avsåg ärenden med preskriberat avlägsnandebeslut. Antalet ansökningar fortsatte därmed att minska jämfört med tidigare år. Liksom tidigare utgjorde pojkarna en klar majoritet av de sökande.

Den genomsnittliga handläggningstiden i avgjorda förstagångsärenden uppgick till 195 dagar, vilket var cirka en månad längre än 2024, och andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid minskade till 54 procent. Bifallsandelen uppgick till 50 procent, vilket innebar en fortsatt minskning jämfört med tidigare år.

Handläggningstiderna var fortsatt längre för flickor än för pojkar, samtidigt som bifallsandelen, i likhet med tidigare år, var högre för flickor. Mot bakgrund av det begränsade antalet ärenden är det svårt att dra entydiga slutsatser om könsskillnaderna.

Den genomsnittliga åldern på öppna förstagångsärenden som rör barn utan vårdnadshavare var, liksom tidigare, avsevärt lägre än för övriga ärenden. Detta indikerar att dessa ärenden fortsatt har prioriterats.

3.1.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I ASYLÄRENDEN

De totala kostnaderna för asylärenden, exklusive transfereringar, minskade med 22 procent jämfört med 2024. Minskningen förklaras huvudsakligen av lägre personalkostnader inom prövningen av asylärenden.

Styckkostnaden för asylärenden, med undantag för förstagångsärenden, ökade något. Detta beror på att antalet avgjorda ärenden minskade i större utsträckning än de totala kostnaderna jämfört med 2024.

Produktiviteten inom förstagångsärenden ökade något under 2025 jämfört med 2024. Hävandet av pausen i beslutsfattandet i syriska ärenden bidrog till en högre produktivitet under senare delen av året och påverkade därmed helårsutfallet.

Inom förlängningsärenden var produktiviteten något lägre än under 2024. Trots att produktiviteten ökade under höstmånaderna även inom detta segment var ökningen inte tillräcklig för att uppväga ett lägre utfall tidigare under året. Någon entydig förklaring till den lägre produktiviteten har inte kunnat identifieras.

Tabell 3.4 Kostnad och produktivitet i asylärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Normal och BUV, förstagångsärenden	36 089	41 799	41 246
varav anslag 1:1	34 749	36 719	33 917
därav personalkostnader	25 834	27 423	25 201
Produktivitet	38	33	39
Förlängningsärenden	6 124	7 422	8 691
varav anslag 1:1	5 892	7 234	7 160
därav personalkostnader	4 380	5 403	5 320
Produktivitet	205	171	158
Initialprocessen	10 157	10 594	12 752
varav anslag 1:1	9 790	10 337	12 498
därav personalkostnader	7 278	7 720	9 286
Produktivitet	123	130	103
Dublinärenden	41 201	42 583	43 743
varav anslag 1:1	39 657	41 516	42 813
därav personalkostnader	29 483	31 006	31 811
Produktivitet	35	32	34

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifter för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.1.3 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV ASYLÄRENDEN

Den nationella kvalitetsuppföljningen visar att prövningen av asylärenden i huvudsak har varit enhetlig mellan regionerna. Cirka 83 procent av de granskade besluten har bedömts vara korrekta i hela handläggningsförloppet. Endast i ett fåtal av de granskade ärenden, motsvarande två procent, har en felaktig bedömning konstaterats. I cirka 15 procent av ärendena har det inte gått att avgöra om utgången i ärendet varit korrekt. Denna osäkerhet beror på varierande grad av brister i handläggningen.

Uppföljningen visar styrkor inom flera delar av handläggningen, såsom identitetsutredningar, beviljade tillståndstider och klassningar av tillstånden. Samtidigt har brister noterats i utredningens anpassning

till ärendets beskaffenhet, bland annat i ärenden som rör barn, samt i genomförandet av obligatoriska kontroller och registerslagningar. En handlingsplan kommer att tas fram för att åtgärda de identifierade bristerna.

Inga signifikanta skillnader har konstaterats i hanteringen av kvinnors och mäns ärenden. Däremot har vissa brister uppmärksammats avseende likvärdig behandling, främst i hanteringen av indikationer på våldsutsatthet, våldsutövande eller människohandel/människoexploatering.

Analys av domstolsutfall visar att återförvisningar av förstagångsansökningar inom asyl har ökat något jämfört med föregående år, samtidigt som bifall på överklaganden i förlängningsärenden har ökat. Utfallet bedöms dock inte motivera några särskilda åtgärder.

3.1.4 RESULTATBEDÖMNING

Utfallet visar att asylprövningen under 2025 i huvudsak har bedrivits i linje med verksamhetens mål, men att externa förutsättningar och rättsliga begränsningar har påverkat vissa resultatindikatorer. Antalet öppna förstagångsärenden minskade fortsatt och var mycket begränsat vid årets slut. Den genomsnittliga kötiden för öppna förstagångsärenden ökade dock, främst till följd av pausen i beslutsfattandet i syriska ärenden.

Inriktningen på att avgöra äldre förstagångsärenden, i kombination med det låga inflödet av nya ärenden, medförde något längre genomsnittliga handläggningstider och en lägre andel avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid jämfört med föregående år. Prioriteringen av äldre ärenden har dock syftat till att minska risken för långvariga ärenden och förbättra förutsättningarna för kortare handläggningstider. Ärenden som rör barn utan vårdnadshavare har fortsatt prioriterats. Mot denna bakgrund bedöms målen i regleringsbrevet om minskade handläggningstider sammantaget som delvis uppnådda.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av asylärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Ärendeprovningen har i huvudsak varit enhetlig och korrekt, samtidigt som uppföljningen visar på utvecklingsbehov inom vissa delar av handläggningen.

3.2 Ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet

3.2.1 RESULTAT

I linje med myndighetens prognoser minskade antalet nya ansökningar om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet ytterligare under året. Liksom under de två föregående åren var könsfördelningen i förstagångsansökningarna relativt jämn.

Tabell 3.5 Inkomna ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet 2023–2025

Inkomna ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	5 719	6 075	11 794	5 519	5 153	10 672	4 737	4 955	9 692
Förlängningsärenden	20 160	13 456	33 616	19 979	15 004	34 983	20 682	16 305	36 987
Totalt antal inkomna	25 879	19 531	45 410	25 498	20 157	45 655	25 419	21 260	46 679

Den genomsnittliga handläggningstiden för avgjorda förstagångsärenden uppgick till cirka en månad, vilket var i nivå med 2023 men kortare än 2024. Den längre genomsnittliga handläggningstiden 2024 förklaras av att ett större antal ärenden kunde avgöras först efter en ändring i utlänningsförordningen. Handläggningstiden var, i likhet med tidigare år, något längre för män än för kvinnor. Skillnaden bedöms ha begränsad betydelse, då handläggningstiderna var korta för båda grupperna.

Antalet inkomna förlängningsärenden var något högre än 2024, och i huvudsak avgjordes lika många ärenden som inkom under året. Den genomsnittliga handläggningstiden för avgjorda förlängningsärenden var något längre än föregående år. Samtliga förlängningsansökningar hanterades genom en automatiserad process, där knappt 90 procent av ärendena avgjordes genom automatiserade beslut. Skillnaden i handläggningstid mellan kvinnor och män var, liksom tidigare år, liten.

Tabell 3.6 Avgjorda ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet 2023–2025

Avgjorda ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	5 769	6 052	11 821	5 808	5 841	11 649	4 830	5 035	9 865
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	27	37	32	57	96	76	23	34	29
Bifallsandel mot avslag	100%	99%	99%	100%	97%	99%	99%	97%	98%
Förlängningsärenden	20 131	13 428	33 559	19 986	14 993	34 979	20 675	16 261	36 936
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	50	53	51	43	46	44	62	66	63
Bifallsandel mot avslag	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Totalt antal avgjorda	25 900	19 480	45 380	25 794	20 834	46 628	25 505	21 296	46 801

Andel avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid redovisas inte, eftersom någon sådan tidsgräns inte finns för ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet.

Antalet öppna förstagångsansökningar vid årets slut var lägre än 2024. Den genomsnittliga kötiden för öppna ärenden var avsevärt längre än handläggningstiden för avgjorda ärenden, vilket indikerar att det rör sig om ärenden som kräver mer utredning. Bland dessa fanns även ett mindre antal ärenden med annat medborgarskap än ukrainskt och med mycket lång kötid, vilket påverkade genomsnittet. Den genomsnittliga kötiden för öppna förlängningsärenden var marginellt längre än 2024.

Tabell 3.7 Öppna ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet 2023–2025

Öppna ärenden vid årets slut	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	641	1 191	1 832	352	502	854	259	422	681
Genomsnittlig kötid, dagar	314	318	317	48	93	75	59	92	80
Förlängningsärenden	35	31	66	28	42	70	35	86	121
Genomsnittlig kötid, dagar	341	298	321	322	389	362	360	369	366
Totalt antal öppna vid årets slut	676	1 222	1 898	380	544	924	294	508	802

För barn utan vårdnadshavare inkom 249 nya ansökningar under året, vilket var 35 fler än 2024. Liksom tidigare år utgjorde pojkar en betydligt större andel av de sökande än flickor. Antalet inkomna förlängningsansökningar var lägre än föregående år. Antalet avgjorda ärenden var i stort sett i nivå med antalet inkomna, både när det gäller förstagångs- och förlängningsansökningar.

Den genomsnittliga handläggningstiden i förstagångsärenden för barn utan vårdnadshavare uppgick till 12 dagar, vilket var kortare än föregående år. Handläggningstiderna var därmed väsentligt kortare än för övriga ärenden. Skillnaderna i genomsnittlig handläggningstid mellan flickor och pojkar var marginella.

3.2.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I ÄRENDEN OM TILLFÄLLIGT SKYDD ENLIGT MASSFLYKTSDIREKTIVET

De totala kostnaderna för prövning av ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet minskade med 19 procent jämfört med 2024. Minskningen förklaras framförallt av lägre personalkostnader inom prövningen av dessa ärenden. Styckkostnaden för massflyktsärenden minskade med 19 procent jämfört med 2024.

Utbetalda ersättningar för mottagande och stöd av personer med tillfälligt skydd enligt massflykts-direktivet uppgick till knappt 486 miljoner kronor under 2025, vilket motsvarar en minskning med 68 procent jämfört med föregående år. Minskningen är en följd av att antalet inskrivna i mottag-ningssystemet har minskat sedan EU:s beslut i juni 2024 att förlänga det tillfälliga skyddet enligt massflyktsdirektivet.

Tabell 3.8 Kostnad och produktivitet i ärenden om tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet 2023–2025

Kostnader (tkr)	2023	2024	2025
Prövning av ärenden	65 753	35 541	28 728
Mottagande och stöd till asylsökande mfl	1 808 796	1 498 575	456 919
Summa	1 874 549	1 534 116	485 647

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Massflyktsärenden	1 449	762	614
varav anslag 1:1	1 398	744	601
därav personalkostnader	1 039	556	446
Produktivitet	362	561	641

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser inom den operativa verksamheten. Vid beräkningen av produktivitet har automatiserade beslut som fattas med hjälp av RPA-teknik exkluderats.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen 2025 har metoden för kostnadsfördelning och styckkostnadsberäkning justerats. Uppgifterna för föregående år är uppdaterade.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.2.3 RESULTATBEDÖMNING

Handläggningstiderna för avgjorda förstagångsärenden var korta, samtidigt som antalet öppna ärenden vid årets slut minskade. Förlängningsärenden hanterades i hög utsträckning genom automatiserade processer, vilket bidrog till balans mellan inflöde och avgöranden.

Den genomsnittliga kötiden för öppna ärenden ökade marginellt, men detta avsåg ett begränsat antal ärenden där enskilda ärenden har fått genomslag i genomsnittsberäkningen. Den kortare handläggningstiden för barn utan vårdnadshavare indikerar att dessa ärenden har prioriterats. Mot denna bakgrund bedöms målen i regleringsbrevet om minskade handläggningstider sammantaget vara uppnådda.

3.3 Vidarebosättningsärenden

Migrationsverket ansvarar enligt myndighetens instruktion för vidarebosättning till Sverige av flyktingar och andra skyddsbehövande som befinner sig i tredje land och utanför sitt hemland. Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket vidarebosätta 900 personer till Sverige under året. Urvalet ska utgå från kriterier som ger en välgrundad prognos för god integration i det svenska samhället, med särskild prioritering av kvinnor, flickor och utsatta grupper såsom hbtqi-personer.

3.3.1 GENOMFÖRANDE AV 2025 ÅRS VIDAREBOSÄTTNING

Förutsättningarna för 2025 års kvotuttagning har kunnat säkerställas genom samråd med Regeringskansliet avseende inriktning och fördelning av vidarebosättningsplatser, samt genom god intern planering på myndigheten. En central framgångsfaktor har varit en kontinuerlig och strukturerad dialog med UNHCR, både på central och lokal nivå. En omsorgsfull nomineringsprocess, där UNHCR identifierar och föreslår individer vars skyddsbehov ska prövas, samt en ändamålsenlig sammansättning av uttagningsdelegationer har, i kombination med omfattande förberedelser inför resor, bidragit till en väl fungerande verksamhet i uttagningsländerna.

Totalt har 853 flyktingar och skyddsbehövande tagits ut för vidarebosättning under året. I Uganda, Tanzania och Rwanda har sammanlagt 739 personer tagits ut, huvudsakligen med ursprung i Demokratiska republiken Kongo, men även ett mindre antal sudaneser och sydsudaneser. I Turkiet har 90 afghanska kvinnor och flickor tagits ut. Därutöver har ett mindre antal akutplatser använts samt 13 personer tagits ut i form av tribunalvittnen med anhöriga. Tillsammans med ett mindre antal ärenden från tidigare års uttagningar har totalt 900 individer överförts, i enlighet med regleringsbrevet.

3.3.2 PRIORITERADE GRUPPER

Andelen kvinnor, flickor och andra utsatta grupper uppgick till cirka två tredjedelar av de vidarebosatta, vilket är i linje med uppdraget i regleringsbrevet. Fem individer med hbtqi-skäl vidarebosattes. Det förhållandevis låga antalet berodde på att det i de flyktingläger från vilka UNHCR presenterade ärenden fanns ett begränsat antal personer med denna bakgrund.

Tabell 3.9 Vidarebosättning 2023–2025

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal uppehållstillstånd	185	98	283	626	280	906	579	274	853
Antal överförda	318	223	541	626	280	906	607	293	900

3.3.3 BEDÖMNING AV INTEGRATIONSPOTENTIAL

I årsredovisningen för 2024 redovisades den modell för bedömning av integrationspotential som då var under utveckling. Under 2025 har denna modell varit etablerad och tillämpats som en integrerad del av vidarebosättningsprocessen. Under året har ett beslut om avslag fattats med hänvisning till värderingar som uttrycks i svensk lagstiftning.

De krav som Sverige ställer på integrationspotential bedöms samtidigt vara effektiva i urvalet av vilka individer UNHCR föreslår för vidarebosättning. Under året har det även förekommit att UNHCR återkallat föreslagna ärenden, delvis med anledning av de uppställda integrationskraven. Dessa ärenden har därmed inte lett till formella avslag.

3.3.4 FÖRBEREDANDE INSATSER OCH TIDIG KONTAKT

Förberedande informationsinsatser utgör en tjänst som Migrationsverket upphandlar från IOM och som genomförs för samtliga individer som tas ut i uttagningsländerna. Under 2026 planeras en utvärdering av insatserna för att säkerställa att de sammantaget bidrar till de goda etableringsförutsättningar som är avsedda.

Efter genomförda tester under 2024 har under 2025 så kallad ”tidig kontakt” införts som en del av de förberedande insatserna. Insatsen består av ett videosamtal mellan kvotflyktingen och anvisad kommun, i syfte att stärka förutsättningarna för en lyckad vidarebosättning. Målet är att skapa ett mer anpassat mottagande från kommunens sida samt en mer förutsägbar och överskådlig process för samtliga parter.

3.3.5 KOSTNADER FÖR VIDAREBOSÄTTNING

Den totala kostnaden för vidarebosättning uppgick till knappt 69 miljoner kronor under 2025, vilket motsvarar en ökning med 18 procent jämfört med 2024. Kostnadsökningen förklaras till stor del av höjda ersättningar till International Organization for Migration (IOM). Styckkostnaden för vidarebosättningsärenden ökade med 17 procent jämfört med 2024.

Tabell 3.10 Kostnad för vidarebosättning 2023–2025

Kostnader för vidarebosättning	2023	2024	2025
Total kostnad (tkr)	58 414	58 185	68 631
varav anslag 1:1	27 162	29 693	34 616
Genomsnittskostnad per överförd kvotflykting (kr)	52 500	33 650	39 360
varav anslag 1:1	50 207	32 774	38 462
därav personalkostnader	37 326	24 477	28 578

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

3.3.6 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har under 2025 genomfört vidarebosättningsuppdraget i enlighet med myndighetens instruktion och regleringsbrevets krav. Målet om 900 vidarebosatta personer har uppnåtts genom god planering, samråd med Regeringskansliet och ett väl fungerande samarbete med UNHCR. Urvalet har utgått från kriterierna för god integrationspotential.

Kvinnor, flickor och andra utsatta grupper har prioriterats och utgjorde cirka två tredjedelar av de vidarebosatta. Antalet vidarebosatta personer med hbtqi-skäl var begränsat, vilket berodde på att få personer med denna bakgrund presenterades av UNHCR. Förberedande informationsinsatser har genomförts för samtliga överförda från uttagningsländerna, och tidig kontakt med kommuner har införts för att stärka förutsättningarna för etablering. Sammantaget bedöms målen i regleringsbrevet vara uppnådda.

3.4 Anknytningsärenden

3.4.1 RESULTAT

Den fortsatt låga asylinvandringen samt tidigare skärpningar av regelverket för anhöriginvandring bidrog till att antalet förstagångsansökningar minskade ytterligare under året. Samtidigt ökade, som förväntat, antalet förlängningsansökningar, vilket är en följd av att allt fler personer vistas i Sverige med tidsbegränsade uppehållstillstånd efter de skärpta kraven för permanent uppehållstillstånd som infördes 2021.

Tabell 3.11 Inkomna anknytningsärenden 2023–2025

Inkomna ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	16 844	10 226	27 070	15 243	8 921	24 164	14 252	8 089	22 341
Förlängningsärenden	11 157	4 815	15 972	14 992	6 781	21 773	20 598	9 120	29 718
Totalt antal inkomna	28 001	15 041	43 042	30 235	15 702	45 937	34 850	17 209	52 059

Under året avgjordes betydligt fler ärenden jämfört med föregående år, vilket bidrog till att antalet öppna ärenden minskade. Handläggningstiderna förkortades något för både förstagångs- och förlängningsärenden, och andelen beslut som fattades inom författningsstyrd tid ökade. Även utvecklingen avseende öppna ärenden var positiv, med ett lägre antal öppna ansökningar och en tydlig förnyring av ärendebeståndet jämfört med föregående år.

Skillnaderna i handläggningstid mellan kvinnor och män är marginella i förstagångsansökningar. I förlängningsansökningar är skillnaden större. Detta hänger samman med att män har en något lägre bifallsandel och att ett avslagsbeslut i dessa ärenden ofta förenas med ett utvisningsbeslut, vilket generellt medför mer omfattande handläggning och därmed en längre handläggningstid.

Tabell 3.12 Avgjorda anknytningsärenden 2023–2025

Avgjorda ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	18 130	11 322	29 452	18 645	11 404	30 049	18 568	10 979	29 547
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	398	406	401	409	414	411	371	378	374
Andel avgjorda inom 270 dagar	31%	31%	31%	33%	36%	34%	43%	45%	44%
Bifallsandel	55%	49%	53%	58%	53%	56%	58%	50%	55%
Förlängningsärenden	7 445	3 014	10 459	13 760	6 327	20 087	21 256	9 169	30 425
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	183	227	196	189	216	198	165	185	171
Andel avgjorda inom 180 dagar	68%	60%	66%	63%	57%	61%	67%	62%	66%
Bifallsandel	93%	88%	92%	94%	90%	93%	94%	90%	93%
Totalt antal avgjorda	25 575	14 336	39 911	32 405	17 731	50 136	39 824	20 148	59 972

Tabell 3.13 Öppna anknytningsärenden 2023–2025

Öppna ärenden vid årets slut	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	19 639	12 110	31 749	16 214	9 612	25 826	11 888	6 709	18 597
Genomsnittlig kötid, dagar	293	311	300	293	318	302	249	276	258
Förlängningsärenden	6 966	3 526	10 492	8 193	3 976	12 169	7 528	3 921	11 449
Genomsnittlig kötid, dagar	147	176	157	142	163	149	111	135	119
Totalt antal öppna vid årets slut	26 605	15 636	42 241	24 407	13 588	37 995	19 416	10 630	30 046

3.4.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I ANKNYTNINGSÄRENDEN

De totala kostnaderna för handläggningen av anknytningsärenden ökade med 24 procent jämfört med 2024. Ökningen förklaras huvudsakligen av högre personalkostnader inom prövningen av anknytningsärenden. Styckkostnaden ökade något till följd av att antalet avgjorda ärenden ökade i mindre utsträckning än de totala kostnaderna.

Tabell 3.14 Kostnad och produktivitet i anknytningsärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Anknytning förstagångsärenden	12 031	11 174	12 460
varav anslag 1:1	11 629	10 926	12 223
därav personalkostnader	8 645	8 160	9 082
Produktivitet	104	111	105
Anknytning förlängningsärenden	7 086	6 252	6 629
varav anslag 1:1	6 848	6 113	6 503
därav personalkostnader	5 091	4 565	4 832
Produktivitet	180	201	204

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.4.3 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV ANKNYTNINGSÄRENDEN

Kvalitetsuppföljningen av anknytningsärenden visar att andelen ärenden med korrekt utgång fortsatt är hög, även om resultatet för förstagångsärenden var något svagare jämfört med tidigare år. Handläggningen av förstagångsärenden har i huvudsak präglats av korrekt prövning av rekvisiten i lagstiftningen och en övergripande enhetlighet mellan myndighetens regioner. Samtidigt har brister noterats i beslutsmotiveringar samt till viss del i genomförandet av obligatoriska kontroller och registerslagningar. Viss förekomst av under- och överutredning har även identifierats.

När det gäller förlängningsärenden visar kvalitetsuppföljningen att beslut och utredning håller hög rättslig kvalitet. Jämfört med 2024 har andelen över- och underutredda ärenden ökat något, samtidigt som enhetligheten mellan regionerna fortsatt är hög, bland annat avseende korrekt utgång i ärendena.

Uppföljningen visar inga signifikanta skillnader i hanteringen av kvinnors och mäns ärenden. I förstagångsärenden har dock bedömningar av barnets bästa i flera fall saknats eller, i högre utsträckning än 2024, varit bristfälligt motiverade. I förlängningsärenden har andelen korrekta avvägningar av barnets rätt att komma till tals ökat något jämfört med 2024.

Analys av domstolsutfall visar att återförvisningar av förstagångsansökningar inom familjeanknytning har ökat jämfört med föregående år. Utfallet bedöms inte motivera några särskilda åtgärder.

3.4.4 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har under året förbättrat förutsättningarna för kortare handläggningstider i anknytningsärenden genom att minska antalet öppna ärenden. Andelen beslut som fattats inom författningsstyrd tid har ökat jämfört med föregående år, samtidigt som kötiderna har förkortats. Utvecklingen är därmed i linje med regleringsbrevets krav.

Den genomsnittliga handläggningstiden i förstagångsärenden minskade något under året, men var fortsatt lång. Mot denna bakgrund bedöms målen i regleringsbrevet om minskade handläggningstider sammantaget vara delvis uppnådda. Fortsatt arbete krävs för att ytterligare korta handläggningstiderna.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av anknytningsärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Ärendeprövningen har i huvudsak varit korrekt och enhetlig, samtidigt som identifierade brister visar på behov av fortsatt uppföljning inom vissa delar av handläggningen.

3.5 Arbetsmarknadsärenden

3.5.1 TOTALT RESULTAT

Antalet förstagångsansökningar fortsatte att minska under 2025. Minskningen bedöms främst hänga samman med införandet av försörjningskravet i november 2023 samt en fortsatt dämpad efterfrågan på arbetskraft. Antalet förlängningsansökningar var avsevärt färre än förväntat. Historiskt har antalet förlängningsansökningar haft ett starkt samband med antalet beviljade förstagångsärenden tidigare år, vilket myndighetens prognosmodeller bygger på. Under 2025 försvagades detta samband och cirka 28 procent färre förlängningsansökningar än beräknat inkom, vilket bedöms ha samma bakomliggande orsaker som minskningen av förstagångsansökningarna.

Tabell 3.15 Inkomna arbetsmarknadsärenden 2023–2025

Inkomna ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	17 898	29 297	47 195	14 910	22 759	37 669	12 898	20 565	33 463
Förlängningsärenden	19 152	25 564	44 716	18 580	24 405	42 985	17 402	21 773	39 175
Totalt antal inkomna	37 050	54 861	91 911	33 490	47 164	80 654	30 300	42 338	72 638

Trots att färre ärenden avgjordes än föregående år minskade det totala antalet öppna ärenden. Den totala andelen avgjorda förstagångsärenden inom författningsstyrd tid ökade, och utvecklingen de senaste två åren är positiv.

Det finns, liksom tidigare år, vissa skillnader i bifallsandel mellan kvinnor och män, vilket som tidigare främst förklaras av skillnader i ärendesammansättning. Kvinnor hade något längre genomsnittlig handläggningstid än män i förstagångsansökningar, medan den var kortare i förlängningsärenden. Mönstret överensstämmer med utfallet från tidigare år.

Tabell 3.16 Avgjorda arbetsmarknadsärenden 2023–2025

Avgjorda ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	21 765	33 414	55 179	17 754	26 517	44 271	14 849	23 192	38 041
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	194	170	180	180	169	173	169	156	161
Andel avgjorda inom 120 dagar	47%	56%	53%	58%	62%	60%	66%	69%	68%
Bifallsandel	63%	62%	63%	62%	51%	55%	65%	54%	58%
Förlängningsärenden	23 264	30 488	53 752	20 312	26 713	47 025	20 089	25 895	45 984
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	188	192	191	165	177	172	179	198	189
Andel avgjorda inom 120 dagar	56%	55%	56%	69%	67%	68%	70%	66%	68%
Bifallsandel	87%	84%	86%	85%	81%	83%	83%	78%	80%
Totalt antal avgjorda	45 029	63 902	108 931	38 066	53 230	91 296	34 938	49 087	84 025

Tabell 3.17 Öppna arbetsmarknadsärenden 2023–2025

Öppna ärenden vid årets slut	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	8 652	12 240	20 892	5 808	8 481	14 289	3 857	5 854	9 711
Genomsnittlig kötid, dagar	247	231	237	270	249	258	209	182	193
Förlängningsärenden	9 269	13 148	22 417	7 537	10 840	18 377	4 850	6 718	11 568
Genomsnittlig kötid, dagar	329	326	327	362	362	362	300	310	306
Totalt antal öppna vid årets slut	17 921	25 388	43 309	13 345	19 321	32 666	8 707	12 572	21 279

3.5.2 RESULTAT PER KATEGORI INOM MIGRATIONSVERKETS AT-MODELL

Migrationsverkets nuvarande modell för hantering av arbetsmarknadsärenden, med indelning i kategorier, infördes i början av 2024. Under 2025 har hanteringen, utöver kategoriindelningen, fortsatt att utvecklas mot en ökad grad av planering och styrning inom ramen för en tvärregional operativ ledning. Sammantaget bedöms detta ha bidragit till ett mer effektivt resursutnyttjande, vilket på sikt även förväntas leda till kortare handläggningstider.

För att hålla handläggningstiderna korta i ärenden som rör högkvalificerad arbetskraft (kategori A) har Migrationsverket fortsatt arbetet med myndighetens servicelöfte för kompletta ansökningar. Som framgår av avsnitt 3.5.6 har även åtgärder vidtagits för att utveckla servicen till berörda målgrupper, bland annat i syfte att öka andelen kompletta ansökningar.

Den genomsnittliga handläggningstiden för kompletta ansökningar som rör högkvalificerad arbetskraft uppgick till 21 dagar. Det var tre dagar längre än 2024, men handläggningstiden ligger fortsatt tydligt under servicelöftet på 30 dagar. Sammantaget bedöms åtgärderna ha bidragit till att beslut i dessa ärenden fattas inom ramen för servicelöftet, samtidigt som variationer mellan år kan uppstå beroende på ärendesammansättning och inflöde.

Migrationsverket har även förbättrat stödet och servicen till universitet och högskolor i deras roll som arbetsgivare. Informationsinsatser har genomförts i syfte att öka andelen kompletta ärenden och därigenom bidra till kortare handläggningstider. I ärenden som rör forskare bedöms insatserna ha haft avsedd effekt. Den genomsnittliga handläggningstiden i dessa ärenden minskade från 44 dagar 2024 till 32 dagar 2025.

Under året prioriterades avgörandet av äldre ärenden, vilket medförde längre genomsnittliga handläggningstider i övriga kategorier (kategori B–D). Detta var ett medvetet strategiskt val och har bidragit till en föryngring av ärendebalansen samt till att en större andel öppna ärenden befann sig inom den författningsstyrda tiden vid årets slut. Åtgärden ligger i linje med målet att förkorta kötiderna och skapar förutsättningar för kortare handläggningstider framöver.

Tabell 3.18 Arbetsmarknadsärenden per kategori inom AT-modellen 2024–2025

Kategorier	2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Kategori A						
Högkvalificerad arbetskraft						
Inkomna ärenden	17 883	21 855	39 738	18 534	22 204	40 738
Avgjorda ärenden	16 089	19 799	35 888	18 506	22 190	40 696
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	26	25	25	34	32	33
Andel avgjorda inom 120 dagar	98%	99%	98%	96%	96%	96%
Bifallsandel	91%	88%	89%	90%	88%	89%
Kategori B						
Ärenden med särskilda regler						
Inkomna ärenden	5 585	7 959	13 544	5 274	9 256	14 530
Avgjorda ärenden	3 146	4 126	7 272	5 950	10 454	16 404
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	85	71	77	132	121	125
Andel avgjorda inom 120 dagar	74%	80%	78%	63%	69%	67%
Bifallsandel	73%	60%	66%	63%	45%	51%
Kategori C						
Ej högkvalificerade, ej särskilt utredningskrävande samt nyetableringar						
Inkomna ärenden	2 236	3 667	5 903	2 235	4 005	6 240
Avgjorda ärenden	1 470	2 495	3 965	2 238	3 874	6 112
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	93	82	86	120	107	112
Andel avgjorda inom 120 dagar	69%	74%	72%	59%	65%	63%
Bifallsandel	78%	76%	77%	72%	69%	70%
Kategori D						
Särskilt utredningskrävande ärenden						
Inkomna ärenden	3 866	6 434	10 300	3 716	6 181	9 897
Avgjorda ärenden	1 107	2 061	3 168	3 145	5 263	8 408
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	111	103	106	250	233	239
Andel avgjorda inom 120 dagar	52%	57%	55%	21%	25%	23%
Bifallsandel	45%	47%	46%	60%	55%	57%

Ett ärende kategoriseras manuellt, vilket kan ske med viss fördröjning. Detta innebär att det finns en mindre diskrepans mellan det totala antalet inkomna ärenden i tabell 3.15 Inkomna arbetsmarknadsärenden 2023–2025 och antalet inkomna ärenden per kategori.

I tabellen redovisas endast arbetsmarknadsärenden som inkommit efter att den nya AT-modellen infördes den 29 januari 2024. Uppgifter om avgjorda ärenden per AT-kategori är därför inte jämförbara med motsvarande uppgifter i tabell 3.16 Avgjorda arbetsmarknadsärenden 2023–2025. Detta eftersom tabell 3.16 redovisar samtliga avgjorda arbetsmarknadsärenden under perioden, oavsett när ärendena inkom.

3.5.3 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I ARBETSMARKNADSÄRENDE

De totala kostnaderna för arbetsmarknadsärenden ökade med 7 procent jämfört med 2024. Kostnadsökningen förklaras främst av högre personalkostnader inom prövningen av arbetsmarknadsärenden, särskilt inom kategori A. Styckkostnaden ökade till följd av att antalet avgjorda ärenden minskade samtidigt som de totala kostnaderna ökade jämfört med 2024.

Tabell 3.19 Kostnad och produktivitet i arbetsmarknadsärenden totalt 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Arbetsstillståndsärenden (totalt)	4 472	6 341	7 380
varav anslag 1:1	4 323	6 200	7 239
därav personalkostnader	3 214	4 630	5 379
Produktivitet	275	193	182

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

Tabell 3.20 Kostnad och produktivitet i arbetsmarknadsärenden per kategori inom AT-modellen 2024–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2024	2025
Arbetsstillståndsärenden Kategori A Högkvalificerad arbetskraft	2 135	2 814
varav anslag 1:1	2 088	2 760
därav personalkostnader	1 559	2 051
Produktivitet	523	471
Arbetsstillståndsärenden Kategori B Ärenden med särskilda regler	12 743	7 505
varav anslag 1:1	12 459	7 362
därav personalkostnader	9 305	5 470
Produktivitet	128	175
Arbetsstillståndsärenden Kategori C Ej högkvalificerade, ej särskilt utredningskrävande samt nyetableringar	17 277	16 633
varav anslag 1:1	16 892	16 321
därav personalkostnader	12 616	12 127
Produktivitet	85	85
Arbetsstillståndsärenden Kategori D Särskilt utredningskrävande ärenden	25 481	22 511
varav anslag 1:1	24 911	22 081
därav personalkostnader	18 604	16 407
Produktivitet	54	60

Modellen med kategorier infördes 2024.

Produktivitet per ärendesegment innefattar endast resurser för operativ verksamhet.

Total kostnad innefattar kostnader för operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Produktivitet och kostnad per ärende för 2024 har uppdaterats med ny data gällande produktion sedan tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och styckkostnadsberäkning justerats. Uppgifter för tidigare år som redovisas i denna tabell är uppdaterade och omräknade till följd av detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.5.4 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV ARBETSMARKNADSÄRENDEN

Kvalitetsuppföljningarna i arbetsmarknadsärenden visar att en hög andel av de granskade ärendena haft korrekt utgång, i nivå med de två föregående åren. Uppföljningen visar även på en minskning av felaktiga registreringar av inkomna handlingar och dokument.

Samtidigt har en ökad andel brister noterats i genomförandet av obligatoriska kontroller och registerslagningar jämfört med tidigare år. Bristerna varierar i allvarlighetsgrad, från avvikelser i tidpunkt för genomförda kontroller till mer allvarliga brister kopplade till bristande kännedom om gällande rutiner. De iakttagna bristerna indikerar behov av vidareutveckling av rutiner, informationsspridning och stöd i handläggningssystemen. Även brister i beslutsmotiveringar och kommunikering av beslut kvarstår på nivåer jämförbara med tidigare år. Bristerna i beslutsmotiveringar bedöms som mer allvarliga, eftersom det företrädesvis har rört sig om bristfälliga bedömningar av villkor för uppehållstillstånd samt felaktig återgivning av gällande rätt.

Resultatet avseende enhetlighet mellan myndighetens regioner visar att korrekt utgång uppnått i över 90 procent av ärendena i samtliga regioner, även om vissa skillnader i arbetssätt har noterats. Sedan 2023 har en förbättring skett i utredning efter ärendets beskaffenhet med minskad över- och underutredning. Uppföljningen visar inga signifikanta skillnader i hanteringen av kvinnors och mäns ärenden.

Analys av domstolsutfall visar en minskning av återförvisningar av förstagångsansökningar.

3.5.5 RESULTATBEDÖMNING

Den totala andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid samt den genomsnittliga kötiden inom arbetsmarknadsärenden utvecklades sammantaget positivt under året. För ärenden avseende högkvalificerad arbetskraft underskred den genomsnittliga handläggningstiden för kompletta ansökningar den tid som anges i myndighetens servicemål, och handläggningstiden för ärenden som rör forskare minskade jämfört med 2024. Samtidigt innebar prioriteringen av äldre ärenden längre genomsnittliga handläggningstider i övriga kategorier. Mot denna bakgrund bedöms målen om minskade handläggningstider i regleringsbrevet sammantaget som delvis uppnådda.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av arbetsmarknadsärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Ärendeprovningen har i huvudsak varit korrekt och enhetlig, samtidigt som kvarstående brister inom vissa delar av handläggningen visar på behov av fortsatt utvecklingsarbete.

3.5.6 FRÄMJANDE AV HÖGKVALIFICERAD ARBETSKRAFT

Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket främja högkvalificerad arbetskraftsinvandring genom effektiva och förutsägbara tillståndprocesser samt god service till berörda målgrupper.

Migrationsverkets arbete för att stärka Sveriges förmåga att attrahera internationell högkvalificerad kompetens har under året huvudsakligen inriktats på förutsägbara handläggningstider, utvecklad service till arbetsgivare samt stärkt stöd till forskare, doktorander och andra relevanta målgrupper.

Förutsägbara handläggningstider för högkvalificerade anställningar

Myndigheten har under 2025 upprätthållit servicelöftet om högst 30 dagars handläggningstid för kompletta ärenden avseende högkvalificerade anställningar. Detta har bidragit till stabila och förutsägbara handläggningstider, vilka uppfattas som pålitliga av arbetsgivare och sökande.

I syfte att stärka Sveriges internationella konkurrenskraft utökades servicelöftet under året till att även omfatta doktorander och deras medföljande familjer. Servicelöftet infördes den 1 oktober och de långsiktiga effekterna av denna åtgärd kan därför ännu inte mätas.

Utvecklad service och samverkan med arbetsgivare och akademi

Bristande kunskap om, eller missuppfattningar kring, processen för arbetstillstånd kan utgöra ett hinder för internationell rekrytering. Genom att nå ut till fler relevanta aktörer i systemet bedömer Migrationsverket att förståelsen för regelverket kan öka, vilket i sin tur kan bidra till att arbetsgivare och arbetstagare gör mer välgrundade val avseende rekrytering eller karriär.

Migrationsverket har vidareutvecklat sin fördjupade service till arbetsgivare genom att stärka serviceorganisationen och öka närvaron i externa forum. Myndigheten har även förbättrat stöd och service till universitet och högskolor i deras roll som arbetsgivare. Webbplatsen har utvecklats för att ge bättre vägledning kopplad till olika tillståndstyper för forskare, och informationsinsatser har genomförts i syfte att bidra till att fler ansökningar lämnas in kompletta, vilket är en förutsättning för korta handläggningstider. Samverkan med Sveriges universitets- och högskoleförbund har varit särskilt betydelsefull för kunskapsspridning och återkoppling på myndighetens information, e-tjänster och övriga kommunikationsinsatser.

Vidare har myndigheten fattat beslut om att inleda ett utvecklingsprojekt med målsättningen att förbättra det digitala stödet till arbetsgivare i ansökningsprocessen. Uppdraget kommer att redovisas senast den 31 mars 2026.

Riktade insatser vid särskilda händelser

Under året har myndigheten även erbjudit riktat stöd i särskilda situationer, såsom vid större industri-etableringar och i samband med Northvolts konkurs, där nära samverkan med berörda aktörer har bidragit till bättre förståelse för regelverket och mer ändamålsenliga insatser för berörda arbetstagare och arbetsgivare.

Företag i start-up-fas

Migrationsverket har under året deltagit aktivt i myndighetssamverkan *Work in Sweden*. Inom ramen för detta samarbete har företag i start-up-fas identifierats som en viktig målgrupp. Det finns ingen tillståndsgrund som är utformad specifikt för denna grupp, men möjligheter att ansöka om uppehållstillstånd för arbete eller att starta företag finns inom befintliga tillståndsgrunder, såsom arbetstillstånd, eget företagande eller det så kallade talangvisumet. Regelverket uppfattas dock som starkt begränsande eftersom det inte är utformat med denna specifika målgrupp i åtanke.

Utan regeländringar är myndighetens möjligheter att förbättra förutsättningarna för start-ups starkt begränsade. Under året har dock åtgärder vidtagits i syfte att korta handläggningstiderna inom befintliga tillståndsgrunder. Detta bedöms inte i sig leda till fler beviljade uppehållstillstånd, men kan på sikt ge förutsättningar för processförbättringar. Inom ramen för *Work in Sweden* kommer Migrationsverket också att delta i en pilotinsats som bland annat syftar till att förbättra förutsättningarna för internationella start-ups att etablera sig i Sverige. Insatserna kan sammantaget skapa underlag för att föreslå förändringar i regelverket och därigenom stärka Sveriges attraktivitet för denna grupp.

Resultatbedömning

Migrationsverket bedömer att målet att främja högkvalificerad arbetskraftsinvandring under 2025 har uppnåtts. Förutsägbara handläggningstider har säkerställts genom servicelöftet för högkvalificerade anställningar och servicen till berörda målgrupper har utvecklats. Flera åtgärder påbörjades sent under året, vilket innebär att de fulla effekterna kan följas upp först under kommande år. Sammantaget bedöms åtgärderna ha bidragit till att stärka Sveriges attraktionskraft för internationell kompetens.

3.6 EES-ärenden

3.6.1 RESULTAT

Det totala antalet ansökningar 2025 var i nivå med föregående år. Samtidigt ökade antalet ansökningar om ställning som varaktigt bosatt i Sverige markant, från cirka 5 800 ansökningar 2024 till cirka 8 000 ansökningar. Orsaken till ökningen är inte fullt ut klarlagd. En möjlig förklaring är att det i vissa fall kan vara enklare att erhålla status som varaktigt bosatt än att få permanent uppehållstillstånd. Eftersom rättigheterna i huvudsak är jämförbara kan detta ha bidragit till att allt fler ansökningar lämnas in inom detta ärendeslag.

Ett tydligt fokus på avarbetning bidrog till att det totala antalet öppna ärenden minskade under året, samtidigt som den genomsnittliga åldern på de öppna ärendena sjönk. Sammantaget ökade den genomsnittliga handläggningstiden för de ärenden som avgjordes under året, vilket främst kan förklaras av att en större andel äldre ärenden avgjordes.

Skillnaderna i handläggningstider och bifallsandelar mellan kvinnor och män var fortsatt små.

Tabell 3.21 EES-ärenden totalt 2023–2025

EES-ärenden totalt	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal inkomna ärenden	9 842	11 066	20 908	10 151	11 417	21 568	10 210	11 173	21 383
Antal avgjorda ärenden	8 549	10 207	18 756	10 389	11 558	21 947	11 761	12 811	24 572
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	241	248	245	229	231	230	255	255	255
Bifallsandel	60%	58%	59%	58%	53%	55%	69%	63%	66%
Antal öppna ärenden vid årets slut	7 316	8 148	15 464	7 078	8 007	15 085	5 527	6 369	11 896
Genomsnittlig kötid, dagar	210	204	207	256	243	249	204	202	203

Samtliga underärendeslag inkluderas i tabellen. I tidigare årsredovisningar har underärendeslaget "Uppehållsstatus" exkluderats i redovisningen av EES-ärenden.

Den totala andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid redovisas inte, eftersom underärendeslagen omfattas av olika tidsgränser. Uppgifterna redovisas i stället uppdelade per underärendeslag i tabell 3.22.

För ärenden om uppehållskort, där myndigheten under flera år haft fokus på att förkorta handläggningstiderna, noterades en positiv utveckling. De genomsnittliga handläggningstiderna minskade och cirka 75 procent av ansökningarna avgjordes inom den författningsstyrda tiden om sex månader.

När det gäller ärenden om ställning som varaktigt bosatt i annat EU-land minskade antalet ansökningar under året. I kombination med avarbetning av befintliga ärenden resulterade detta i ett väsentligt lägre antal öppna ärenden vid årets slut jämfört med 2024. Andelen ärenden som avgjordes inom författningsstyrd tid var, liksom föregående år, låg. Ärendena är utredningskrävande och behöver ofta utredas av utlandsmyndighet. Detta medför att det är mycket svårt att handlägga dem inom den författningsstyrda tiden om fyra månader.

Tabell 3.22 EES-ärenden per underärendeslag 2023–2025

Avgjorda ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Anhörig tredjelandsmedborgare till EES-medborgare – uppehållskort									
Antal avgjorda ärenden	1 621	1 249	2 870	1 981	1 504	3 485	1 658	1 329	2 987
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	171	183	176	177	188	182	127	138	132
Andel avgjorda inom 180 dagar	57%	53%	55%	55%	50%	53%	78%	74%	76%
Anhörig tredjelandsmedborgare till EES-medborgare – permanent uppehållskort									
Antal avgjorda ärenden	978	719	1 697	1 498	1 071	2 569	954	695	1 649
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	143	165	152	154	168	160	120	140	129
Andel avgjorda inom 180 dagar	67%	58%	63%	66%	61%	64%	77%	71%	74%
Ställning som varaktigt bosatt i Sverige									
Antal avgjorda ärenden	2 377	3 178	5 555	2 811	3 791	6 602	2 878	3 166	6 044
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	251	254	253	182	185	183	153	151	152
Andel avgjorda inom 180 dagar	32%	29%	30%	52%	52%	52%	53%	56%	55%
Ställning som varaktigt bosatt i annat EU-land – förstagångsärenden									
Antal avgjorda ärenden	2 010	2 920	4 930	1 921	2 510	4 431	3 057	3 722	6 779
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	342	305	321	421	360	387	487	431	456
Andel avgjorda inom 120 dagar	6%	8%	7%	8%	11%	9%	8%	10%	9%
Ställning som varaktigt bosatt i annat EU-land – förlängningsärenden									
Antal avgjorda ärenden	414	541	955	770	985	1 755	1 874	2 338	4 212
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	395	357	374	304	275	288	314	295	304
Andel avgjorda inom 120 dagar	9%	10%	9%	20%	24%	23%	21%	22%	21%
Medborgare i Schweiz									
Antal avgjorda ärenden	240	241	481	362	334	696	342	341	683
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	122	144	133	111	123	117	85	90	88
Andel avgjorda inom 120 dagar	53%	39%	46%	68%	62%	65%	78%	79%	78%
Upphållsstatus									
Antal avgjorda ärenden	190	470	660	118	305	423	187	367	554
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	277	275	276	316	348	339	185	223	210
Andel avgjorda inom 180 dagar	40%	34%	36%	26%	24%	25%	63%	57%	59%
Upphållsrätt/uppehållstillstånd för EES-medborgare*									
Antal avgjorda ärenden	719	888	1 607	928	1 058	1 986	811	853	1 664
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	155	148	151	181	177	179	116	111	114
Totalt antal avgjorda EES-ärenden	8 549	10 207	18 756	10 389	11 558	21 947	11 761	12 811	24 572

* Andel avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid redovisas inte, eftersom någon sådan tidsgräns inte finns för ärenden om uppehållsrätt/uppehållstillstånd för EES-medborgare.

3.6.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET FÖR EES-ÄRENDEN

De totala kostnaderna för EES-ärenden ökade med 38 procent jämfört med 2024. Ökningen förklaras främst av högre personalkostnader inom prövningen av EES-ärenden. Styckkostnaden ökade till följd av att antalet avgjorda ärenden ökade i mindre utsträckning än de totala kostnaderna.

Det är endast i ärendekategorin varaktigt bosatta i annat EU-land som det finns en uppdelning i förstagångs- och förlängningsärenden. I övriga kategorier inom EES finns inga förlängningsärenden.

Vad gäller varaktigt bosatta i annat EU-land förstagångsärenden så gick styckkostnaderna upp och produktiviteten ned jämfört med 2024. För förlängningsärenden var trenden för året istället den motsatta, där styckkostnaderna gick ned och produktiviteten ökade.

Tabell 3.23 Kostnad och produktivitet i EES-ärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
EES-ärenden (totalt)	6 589	6 549	8 088
varav anslag 1:1	6 369	6 403	7 934
därav personalkostnader	4 735	4 782	5 895
Produktivitet	187	201	163
Varaktigt bosatta i annat EU-land, förstagångsärenden	4 636	6 579	8 772
varav anslag 1:1	4 485	6 453	8 611
därav personalkostnader	3 334	4 820	6 398
Produktivitet	240	146	143
Varaktigt bosatta i annat EU-land, förlängningsärenden	17 603	10 362	7 326
varav anslag 1:1	17 027	10 164	7 189
därav personalkostnader	12 658	7 591	5 341
Produktivitet	87	129	169

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.6.3 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV EES-ÄRENDEN

Kvalitetsuppföljningarna visar att andelen EES-ärenden med korrekt utgång är något lägre än föregående år. Resultatet indikerar dock sammantaget att myndigheten har en god förmåga att handlägga och fatta beslut inom ärendeslaget, och andelen ärenden med uttryckligen felaktig bedömning är fortsatt låg. Identifierade brister rör i flera fall hanteringen av ansökningsavgifter, exempelvis där ärenden har handlagts trots att avgift inte betalats. Det finns även vissa indikationer på bristande enhetlighet mellan regionerna när det gäller andelen korrekta beslut och ärenden med felaktig bedömning.

Utredningarna uppvisar överlag flera styrkor, men brister har noterats i genomförandet och dokumentationen av obligatoriska kontroller och registerslagningar samt i arbetet med att beakta ärendehistorik i syfte att motverka missbruk.

Kvalitetsuppföljningen visar att beslutsmotiveringarna i EES-ärenden i större utsträckning än tidigare år uppvisar brister, främst i form av överflödigt information som försvårar förståelsen för mottagaren. Även kvaliteten i kommunikeringen av beslut har försämrats något.

Uppföljningen visar inga signifikanta skillnader i hanteringen av kvinnors och mäns ärenden. I vissa ärenden framgår dock inte om en avvägning gjorts avseende barnets rätt att komma till tals, medan

brister i beslutsmotiveringar rörande frågan om barnets bästa förekommer i färre ärenden än 2024.

Analys av domstolsutfall visar ingen statistiskt säkerställd förändring avseende bifall på överklaganden i EES-ärenden jämfört med 2024. Antalet återförvisningar har ökat, men utfallet bedöms inte motivera några särskilda åtgärder.

3.6.4 RESULTATBEDÖMNING

Utvecklingen inom EES-ärendena under 2025 präglades av förändrade ansökningsmönster och ett tydligt fokus på att minska ärendebalanserna. Avarbetningen har bidragit till färre och yngre öppna ärenden, samtidigt som den totala genomsnittliga handläggningstiden har påverkats av att äldre ärenden prioriterats.

För flera ärendeslag, såsom uppehållskort, noterades en tydlig förbättring med kortare handläggningstider och en högre andel avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid. För ärenden om ställning som varaktigt bosatt i annat EU-land kvarstod däremot långa handläggningstider och en låg andel avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid. Mot denna bakgrund bedöms målen i regleringsbrevet om minskade handläggningstider vara delvis uppnådda.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av EES-ärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Ärendehanteringens präglas i huvudsak av korrekta beslut och en fungerande prövning, samtidigt som uppföljningen visar på brister inom vissa delar av handläggningen, vilket indikerar ett behov av fortsatt kvalitetsutvecklingsarbete.

3.7 Studerandeärenden

3.7.1 RESULTAT

Antalet förstagångsansökningar om uppehållstillstånd för studier i Sverige låg under året på en något högre nivå än föregående år. Antalet förlängningsansökningar minskade något, vilket kan kopplas till överenskommelsen som ingicks 2024 med 34 lärosäten och som innebär längre tillståndstider.

Tabell 3.24 Inkomna studerandeärenden 2023–2025

Inkomna ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	10 078	10 189	20 267	10 268	10 530	20 798	11 048	11 621	22 669
Förlängningsärenden	3 377	4 249	7 626	3 996	4 719	8 715	3 230	3 833	7 063
Totalt antal inkomna	13 455	14 438	27 893	14 264	15 249	29 513	14 278	15 454	29 732

Migrationsverkets huvudsakliga mål inom ärendeslaget är att beslut ska fattas i sådan tid att sökande till högre studier kan påbörja sina studier vid terminsstart. Arbetet har därför inriktats på att styra handläggningen mot terminsbundna ramar och säkerställa att ärenden avgörs i rätt tid. Under året fattades 47 avslagsbeslut där den enda avslagsgrunden var att det var för sent att registrera sig till studierna. Utfallet visar att myndigheten i huvudsak nått målsättningen att kunna fatta beslut i tid för terminsstart.

Myndigheten arbetade fortsatt med flera åtgärder för att förkorta handläggningstiderna, såsom att öka kompetensen bland handläggare i syfte att bland annat minska onödiga handläggningssteg samt genom utvecklad planering inför högsäsong. Handläggningstiderna var i princip oförändrade i förstagångsärenden och ökade marginellt i förlängningsärenden jämfört med 2024. Sammantaget innebär detta att handläggningstiderna minskat sedan 2023. Skillnaderna mellan kvinnor och män i handläggningstid och bifallsandel var små.

De vidtagna åtgärderna bedöms ha bidragit till att upprätthålla handläggningstiderna trots variationer i ärendesammansättningen. Under 2025 inkom fler ansökningar från nationaliteter med generellt högre avslagsfrekvens, vilket bidrog till att bifallsandelen i förstagångsärenden minskade något jämfört med 2024.

Den 1 oktober införde Migrationsverket ett servicelöfte även för doktorander. Servicelöftet innebär, i likhet med det för högkvalificerad arbetskraft, att beslut ska fattas inom 30 dagar för kompletta ansökningar samt att servicen i ansökningsprocessen stärks för att öka andelen kompletta ansökningar. Hela familjens etablering i Sverige bedöms vara av betydelse för att attrahera och behålla kvalificerad arbetskraft. Med anledning av det omfattar servicelöftet även familjemedlemmar till doktorander. Mot bakgrund av att servicelöftet infördes sent på året är det ännu för tidigt att bedöma åtgärdens effekter.

Tabell 3.25 Avgjorda studerandeärenden 2023–2025

Avgjorda ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	10 868	10 847	21 715	10 548	10 825	21 373	10 802	11 384	22 186
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	92	95	94	70	74	72	69	71	70
Andel avgjorda inom 90 dagar	63%	60%	62%	78%	76%	77%	73%	72%	73%
Bifallsandel	68%	62%	65%	80%	76%	78%	74%	71%	73%
Förlängningsärenden	3 749	4 747	8 496	4 310	4 981	9 291	3 010	3 577	6 587
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	150	145	147	124	127	125	128	133	131
Andel avgjorda inom 90 dagar	36%	39%	37%	43%	41%	42%	33%	32%	33%
Bifallsandel	80%	78%	79%	84%	81%	82%	81%	78%	79%
Totalt antal avgjorda	14 617	15 594	30 211	14 858	15 806	30 664	13 812	14 961	28 773

Tabell 3.26 Öppna studerandeärenden 2023–2025

Öppna ärenden vid årets slut	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Förstagångsärenden	1 165	1 264	2 429	885	969	1 854	1 131	1 204	2 335
Genomsnittlig kötid, dagar	163	174	169	140	144	142	146	148	147
Förlängningsärenden	1 132	1 298	2 430	818	1 036	1 854	1 038	1 292	2 330
Genomsnittlig kötid, dagar	168	173	171	148	146	147	160	157	158
Totalt antal öppna vid årets slut	2 297	2 562	4 859	1 703	2 005	3 708	2 169	2 496	4 665

3.7.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I STUDERANDEÄRENDEN

Tabell 3.27 Kostnad och produktivitet i studerandeärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Studerandeärenden förstagångsärenden	2 209	2 617	2 894
varav anslag 1:1	2 135	2 559	2 838
därav personalkostnader	1 588	1 911	2 109
Produktivitet	431	446	442
Studerandeärenden förlängningsärenden	3 681	3 486	4 477
varav anslag 1:1	3 558	3 408	4 391
därav personalkostnader	2 645	2 546	3 263
Produktivitet	473	488	305

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.7.3 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV STUDERANDEÄRENDEN

Genomförd kvalitetsuppföljning visar att ärendeprövningen i studerandeärenden i huvudsak präglas av korrekta beslut, även om andelen korrekta beslut är något lägre än föregående år.

Ärendeprövningen har överlag varit enhetlig mellan regionerna. Samtidigt har vissa skillnader noterats i beslutsmotiveringar, i utformningen av begäranden om komplettering och i rutiner för kommunikering av beslut. Besluten har dock överlag varit tillräckligt motiverade. Vidare har brister identifierats i genomförandet av obligatoriska kontroller och registerslagningar. Det har även förekommit fall av under- och överutredning.

Uppföljningen visar inga signifikanta skillnader i hanteringen av kvinnors och mäns ärenden. Det har heller inte noterats några indikationer på våldsutsatthet, våldsutövande eller människohandel/människoexploatering i de granskade ärendena.

Analys av domstolsutfall visar att det inte föreligger någon statistiskt säkerställd förändring jämfört med 2024 avseende bifall på överklagade beslut eller återförvisade studerandeärenden.

3.7.4 RESULTATBEDÖMNING

Verksamheten inom studerandeärenden har under året haft fortsatt fokus på att beslut ska fattas i tid inför terminsstart. Utfallet visar att detta i huvudsak har uppnåtts. Handläggningstiderna var stabila under året, medan kötiderna för öppna ärenden ökade marginellt. Regleringsbrevets mål om att förkorta dessa ledtider har därmed inte uppnåtts. Jämfört med 2023 kan dock en sammantaget stabil och positiv utveckling mot kortare handläggningstider konstateras under de senaste två åren. Mot denna bakgrund bedöms målen om minskade handläggningstider sammantaget som delvis uppnådda.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av studerandeärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Ärendeprövningen har i huvudsak varit korrekt och enhetlig, samtidigt som identifierade brister visar på behov av fortsatt uppföljning och kvalitetsutveckling inom vissa delar av handläggningen.

3.8 Viseringsärenden

3.8.1 RESULTAT

Antalet viseringsansökningar låg under året i stort sett på samma nivå som 2024. Kina var fortsatt det största ursprungslandet och stod för 27 procent av ansökningarna, följt av Indien med 19 procent och Turkiet med 11 procent. Turism utgjorde det vanligaste ansökningsskälet (45 procent), följt av besök hos familj eller vänner (28 procent) och arbetsrelaterade resor (22 procent).

Andelen ärenden som avgjordes inom de 15 dagar som anges i EU:s viseringskodex uppgick till 97 procent, en ökning jämfört med föregående år. Ingen skillnad noterades i handläggningstider mellan män och kvinnor.

Tabell 3.28 Viseringsärenden 2023–2025

Viseringsärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal inkomna ärenden	77 731	95 169	172 900	88 434	102 039	190 473	93 757	99 458	193 215
Antal avgjorda ärenden	77 809	95 241	173 050	88 379	101 976	190 355	93 711	99 534	193 245
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	8	7	8	8	8	8	6	6	6
Andel avgjorda inom 15 dagar	93%	94%	94%	94%	94%	94%	97%	97%	97%
Bifallsandel	76%	75%	76%	78%	72%	75%	78%	72%	75%

3.8.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I VISERINGSÄRENDEN

De totala kostnaderna för viseringsärenden ökade med 23 procent jämfört med 2024. Ökningen förklaras huvudsakligen av högre personalkostnader inom prövningen av viseringsärenden. De ökade kostnaderna i kombination med att antalet avgjorda ärenden endast förändrades marginellt jämfört med 2024 medförde att styckkostnaden ökade med 22 procent.

Tabell 3.29 Kostnad och produktivitet i viseringsärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Viseringsärenden	484	494	600
varav anslag 1:1	468	483	589
därav personalkostnader	348	360	437
Produktivitet	5 353	5 931	5 042

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.8.3 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV VISERINGSÄRENDEN

Kvalitetsuppföljningen visar att viseringsärenden präglas av en hög andel ärenden med korrekt utgång, på en något högre nivå än under 2023 och 2024. Handläggningen uppvisar flera styrkor, bland annat korta handläggningstider, en ändamålsenlig utredning av ärendena samt tillräckligt motiverade avslagsbeslut.

Samtidigt har en markant ökning (23 procent) av felaktiga registreringar av inkomna handlingar

och dokument noterats jämfört med 2024. Kvalitetsuppföljningen visar även att det förekommer att inkomna kompletteringar och andra handlingar inte alls registreras. Detta bedöms som problematiskt ur ett rättssäkerhetsperspektiv, eftersom beslutsunderlaget ska vara fullständigt dokumenterat. Däremot har samtliga obligatoriska kontroller och slagningar genomförts korrekt. Uppföljningen visar inga signifikanta skillnader i hanteringen av kvinnors och mäns ärenden.

Analys av domstolsutfall visar att återförvisningar och bifall på överklaganden i viseringsärenden har minskat jämfört med föregående år, vilket sammantaget indikerar en förbättrad kvalitet i handläggningen och beslutsfattandet.

3.8.4 RESULTATBEDÖMNING

En hög andel av viseringsärendena har avgjorts inom den tidsfrist som anges i EU:s viseringskodex, och andelen beslut inom föreskriven tid har ökat jämfört med föregående år. Resultatet visar på en fortsatt hög efterlevnad av gällande tidskrav.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av viseringsärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Ärendehanteringens präglas i huvudsak av korrekta beslut och effektiva processer, samtidigt som identifierade brister i dokumenthanteringen visar på behov av fortsatt uppföljning och kvalitetsutveckling i denna del.

3.9 Besöksärenden

3.9.1 RESULTAT

Antalet inkomna besöksärenden minskade även under 2025, i linje med en trend som pågått under flera år. Det finns ingen uppenbar förklaring till detta. En möjlig förklaring är att efterfrågan på denna typ av tillstånd tillgodoses genom andra tillståndstyper och viseringar och behovet därmed har minskat.

Fler ärenden avgjordes än som inkom under året. Handläggningstiden i besöksärenden var i stort sett oförändrad jämfört med föregående år, med små skillnader mellan kvinnor och män.

Tabell 3.30 Besöksärenden 2023–2025

Besöksärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal inkomna ärenden	7 075	3 548	10 623	6 468	3 230	9 698	6 078	3 009	9 087
Antal avgjorda ärenden	7 375	3 710	11 085	6 167	3 139	9 306	6 199	3 035	9 234
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	66	78	70	64	66	65	67	65	66
Bifallsandel	74%	69%	73%	65%	61%	64%	61%	59%	60%
Antal öppna ärenden vid årets slut	919	498	1 417	1 220	589	1 809	1 099	563	1 662
Genomsnittlig kötid, dagar	86	77	83	87	78	84	75	81	77

Andel avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid redovisas inte, eftersom någon sådan tidsgräns inte finns för besöksärenden.

Ärendena redovisas inte uppdelade på förstagångs- och förlängningsärenden, eftersom handläggningen inte skiljer sig åt och en sådan uppdelning därför inte bedöms som relevant.

3.9.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I BESÖKSÄRENDEN

De totala kostnaderna för besöksärenden ökade med 10 procent jämfört med 2024, främst till följd av högre personalkostnader inom prövningen av dessa ärenden. Styckkostnaden ökade med 11 procent jämfört med 2024.

Styckkostnads- och produktivetsberäkningarna avseende uppdelningen mellan förlängnings- och förstagångsärenden visar på större skillnader än vad som bedöms vara rimligt. Detta bedöms bero på felregistreringar.

Tabell 3.31 Kostnad och produktivitet i besöksärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Besöksärenden (totalt)	3 696	4 631	5 116
varav anslag 1:1	3 572	4 528	5 018
därav personalkostnader	2 656	3 381	3 729
Produktivitet	440	412	360
Besöksärenden, förstagångsärenden	1 720	2 041	2 639
varav anslag 1:1	1 663	1 996	2 588
därav personalkostnader	1 236	1 490	1 923
Produktivitet	1 181	1 791	1 340
Besöksärenden, förlängningsärenden	11 665	17 659	21 912
varav anslag 1:1	11 275	17 266	21 493
därav personalkostnader	8 382	12 895	15 969
Produktivitet	124	84	60

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.9.3 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV BESÖKSÄRENDEN

Kvalitetsuppföljningen indikerar att ärendeslaget i huvudsak präglas av en hög andel korrekta beslut, men att resultatet är svagare än föregående år med en ökad andel felaktiga bedömningar. Enhetligheten mellan regioner bedöms vara förhållandevis hög när det gäller förmågan att fatta korrekta beslut. Korrekt identitetsbedömning har identifierats som en styrka, och besluten har överlag varit tillräckligt motiverade. Däremot har brister noterats i kommunikeringen av beslut, vilket innebär en försämring jämfört med tidigare år.

Uppföljningen visar, i likhet med tidigare år, på en hög andel brister avseende obligatoriska kontroller och registerslagningar, i en omfattning som är väsentligt högre än i andra ärendeslag. Bristerna varierar i allvarlighetsgrad, från utebliven initial slagning i Schengen Information System (SIS) till uteblivna kontroller mot misstanke- och belastningsregister.

Viss förekomst av överutredning har noterats. En tydligare försämring har dock observerats när det gäller underutredning, i form av otillräckliga kompletteringsbegäranden av nödvändig dokumentation kopplad till villkoren för uppehållstillstånd samt bristande utredning av återvändandeavsikt. Uppföljningen visar inga signifikanta skillnader i hanteringen av kvinnors och mäns ärenden.

Analys av domstolsutfall visar att det inte föreligger någon statistiskt säkerställd förändring jämfört med 2024 avseende bifall i överklagade ärenden eller återförvisade besöksärenden.

3.9.4 RESULTATBEDÖMNING

Utvecklingen i handläggningen av besöksärenden har varit stabil under året, med i huvudsak oförändrade handläggningstider, minskad ärendebalans vid årets slut och kortare kötider. Migrationsverket bedömer sammantaget att målen om minskade handläggningstider delvis är uppnådda.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av besöksärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Ärendeprövningen präglas i huvudsak av korrekta beslut och en förhållandevis hög enhetlighet, samtidigt som uppföljningen visar på brister inom flera centrala delar av handläggningen, vilka identifierar ett tydligt behov av fortsatt och förstärkt kvalitetsutvecklingsarbete.

3.10 Medborgarskapsärenden

3.10.1 RESULTAT

Antalet ansökningar om svenskt medborgarskap fortsatte att minska under 2025. Antalet inkomna ansökningar följer i huvudsak utvecklingen av beviljade uppehållstillstånd tidigare år och minskningen var därmed i linje med myndighetens prognoser.

Tabell 3.32 Inkomna medborgarskapsärenden 2023–2025

Inkomna ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Naturalisationsärenden	25 676	32 736	58 412	21 944	28 099	50 043	18 908	22 092	41 000
Anmälningssärenden	7 523	8 182	15 705	7 128	7 477	14 605	7 574	7 638	15 212
Övriga (bibehållande-/ befrielseärenden, medborgarskapsförklaring)	1 258	1 300	2 558	1 244	1 253	2 497	1 310	1 352	2 662
Totalt antal inkomna	34 457	42 218	76 675	30 316	36 829	67 145	27 792	31 082	58 874

Antalet avgjorda ärenden minskade markant jämfört med föregående år, främst eftersom myndigheten under året införde säkerhetshöjande åtgärder (se avsnitt 3.10.5). Åtgärderna innebär ett mer omfattande förfarande med fler handläggningsmoment per ärende, vilket ledde till att färre beslut kunde fattas per årsarbetskraft. Myndigheten vidtog också åtgärder för att de som väntat längst skulle kunna få beslut i sina ärenden, med särskilt fokus på att avgöra de äldsta ärendena.

De genomförda åtgärderna bidrog till att den genomsnittliga handläggningstiden i naturalisationsärenden ökade markant jämfört med 2024 och att andelen ärenden som avgjordes inom sex månader fortsatte att minska. Bifallsandelen i naturalisationsärenden minskade, främst eftersom en tillfällig paus i beslutsfattandet i bifallsärenden infördes under implementeringen av de säkerhetshöjande åtgärderna.

Skillnaderna mellan kvinnor och män i handläggningstid och bifallsandel var små och i linje med tidigare års utfall.

Tabell 3.33 Avgjorda medborgarskapsärenden 2023–2025

Avgjorda ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Avgjorda naturalisationsärenden	27 728	30 824	58 552	24 565	31 160	55 725	15 102	19 779	34 881
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	490	499	495	514	499	506	802	767	782
Andel avgjorda inom 180 dagar	28%	25%	26%	25%	21%	23%	16%	15%	15%
Bifallsandel	83%	77%	80%	82%	76%	79%	70%	57%	63%
Avgjorda anmälningsärenden	7 410	8 134	15 544	8 148	8 489	16 637	6 926	6 992	13 918
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	118	116	117	149	151	150	94	95	94
Andel avgjorda inom 180 dagar	69%	70%	70%	68%	68%	68%	89%	89%	89%
Bifallsandel	79%	80%	80%	78%	78%	78%	78%	78%	78%
Övriga (bibehållande-/ befrielseärenden, medborgarskapsförklaring)	753	767	1 520	1 504	1 570	3 074	1 318	1 347	2 665
Genomsnittlig handläggningstid, dagar	274	283	278	457	458	458	460	454	457
Andel avgjorda inom 180 dagar	59%	57%	58%	28%	27%	28%	22%	21%	21%
Bifallsandel	43%	40%	42%	43%	43%	43%	44%	47%	45%
Totalt antal avgjorda	35 891	39 725	75 616	34 217	41 219	75 436	23 346	28 118	51 464
Genomsnittlig handläggningstid, dagar, totalt	409	416	413	425	426	425	572	585	579
Andel avgjorda inom 180 dagar totalt	37%	35%	36%	35%	31%	33%	38%	33%	35%
Bifallsandel totalt	81%	77%	79%	79%	75%	77%	71%	62%	66%

Tabell 3.34 Öppna medborgarskapsärenden 2023–2025

Öppna ärenden vid årets slut	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Öppna naturalisationsärenden	38 863	49 489	88 352	36 242	46 428	82 670	40 048	48 741	88 789
Genomsnittlig kötid, dagar	582	543	560	655	627	639	634	637	635
Öppna anmälningsärenden	3 135	3 236	6 371	2 115	2 224	4 339	2 763	2 870	5 633
Genomsnittlig kötid, dagar	178	178	178	105	103	104	115	118	117
Övriga (bibehållande-/ befrielseärenden, medborgarskapsförklaring)	1 509	1 596	3 105	1 249	1 279	2 528	1 241	1 284	2 525
Genomsnittlig kötid, dagar	382	366	374	349	347	348	228	227	228
Totalt antal öppna vid årets slut	43 507	54 321	97 828	39 606	49 931	89 537	44 052	52 895	96 947
Genomsnittlig kötid, dagar, totalt	546	516	530	616	596	605	590	598	594

3.10.2 KOSTNADER OCH PRODUKTIVITET I MEDBORGARSKAPSÄRENDEN

De totala kostnaderna för handläggningen av medborgarskapsärenden ökade med 18 procent jämfört med 2024, vilket främst förklaras av ökade personalkostnader. Samtidigt minskade antalet avgjorda ärenden med 32 procent.

Styckkostnaden för medborgarskapsärenden ökade med 73 procent jämfört med 2024. Ökningen beror på de säkerhetshöjande åtgärderna som infördes under året, vilka också bidrog till minskad produktivitet.

Tabell 3.35 Kostnad och produktivitet i medborgarskapsärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Medborgarskapsärenden	3 556	3 992	6 898
varav anslag 1:1	3 415	3 890	6 749
därav personalkostnader	2 539	2 905	5 014
Produktivitet	346	322	186

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Uppgifterna om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifterna för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.

3.10.3 RÄTTSLIG KVALITET I PRÖVNINGEN AV MEDBORGARSKAPSÄRENDEN

Genomförda kvalitetsuppföljningar visar att besluten i medborgarskapsärenden i hög grad har varit korrekta. Ärendeprovningen uppvisar flera styrkor, bland annat i bedömningen av kravet på skötsamhet. Enhetligheten i beslutsfattandet mellan regionerna är överlag hög. Samtidigt finns indikationer på vissa brister och regionala skillnader i bedömningen av sökandes identitet i ärenden där dispens från kravet på styrkt identitet provas.

Uppföljningen visar vidare att det förekommer ett betydande antal ärenden med onödigt dröjsmål i handläggningen. Det handlar dels om långa handläggningstider generellt, men också om att kompletteringar i ärenden genomförts i högre utsträckning än vad som krävts. Det har även funnits dröjsmål i avgörandet av ärenden efter att migrationsdomstol bifallit begäran om avgörande. I övrigt handläggs ärenden till övervägande del efter deras beskaffenhet.

Vidare har vissa brister identifierats i beslutsmotiveringarna och i dokumentationen av vidtagna utredningsåtgärder, bland annat i form av otillräckliga hänvisningar till relevant praxis samt att besluten i vissa fall hänvisar till aktbilagor i stället för att tydligt redovisa relevanta uppgifter i beslutstexten.

Kvalitetsuppföljningen visar inga signifikanta skillnader i hanteringen av kvinnors respektive mäns ärenden.

Analys av domstolsutfall visar att det inte föreligger någon statistiskt säkerställd förändring jämfört med 2024 avseende bifall i överklagade ärenden eller återförvisade medborgarskapsärenden.

3.10.4 RESULTATBEDÖMNING

Handläggningstiderna i medborgarskapsärenden har under flera år varit långa och ökade ytterligare i naturalisationsärenden under 2025, till följd av genomförda säkerhetshöjande åtgärder samt ett ökat fokus på att avgöra de äldsta ärendena.

De säkerhetshöjande åtgärderna bedöms ha stärkt kontrollen i prövningen, och målen bedöms i denna del vara uppnådda. Samtidigt har åtgärderna medfört försämrade måluppfyllelse avseende handläggningstider och effektivitet, varför målen i denna del inte bedöms vara uppnådda.

Den rättsliga kvaliteten i handläggningen av medborgarskapsärenden bedöms sammantaget som tillfredsställande. Beslutsfattandet präglas i huvudsak av korrekta bedömningar och en överlag hög enhetlighet, samtidigt som identifierade brister i handläggningstider, beslutsmotiveringar och dokumentation visar på behov av fortsatt uppföljning och kvalitetsutveckling.

3.10.5 SÄKERHETSHÖJANDE ÅTGÄRDER I MEDBORGARSKAPSÄRENDEN

Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket arbeta för att upptäcka potentiella säkerhetshot i ärendeprovningen, särskilt inom medborgarskapsprovningen. Myndigheten ska redovisa vidtagna åtgärder för att upptäcka potentiella säkerhetshot i handläggningen av medborgarskapsärenden samt effekten av dessa åtgärder.

Bakgrund

I början av 2025 gav regeringen Migrationsverket i uppdrag att skyndsamt vidta kraftfulla åtgärder för att motverka att personer som utgör en säkerhetsrisk eller lever under falsk identitet beviljas svenskt medborgarskap. Mot bakgrund av uppdraget beslutade generaldirektören om ett antal förstärkningar av säkerhetsarbetet i handläggningen av medborgarskapsärenden. Åtgärderna har implementerats i den operativa verksamheten från och med april 2025.

Vidtagna åtgärder

För att stärka identitets- och säkerhetskontrollerna har Migrationsverket infört krav på personlig inställelse i samtliga ärenden där bifall kan komma i fråga. För personer som inte är folkbokförda i Sverige sker inställelse vid svensk beskickning utomlands. Sedan införandet har drygt 14 900 kallelser till inställelse skickats. I 20 ärenden har ansökan avslagits på grund av utebliven inställelse.

Identitetskontrollerna har förstärkts genom ansiktsjämförelser i flera skeden av handläggningen samt genom en höjd granskningsnivå för icke-biometriska identitetshandlingar, vilka kontrolleras av Migrationsverkets certifierade dokumentgranskare eller dokumentexperter. Vid oklarheter genomförs fördjupade kontroller. Antalet handlingar som skickats för fördjupad kontroll har ökat jämfört med föregående år. Under 2025 har ytterligare medarbetare utbildats till certifierade dokumentgranskare. Myndighetens dokument- och verifieringsenhet har även genomfört utbildningsinsatser för medarbetare inom medborgarskapsprocessen i syfte att stärka kompetensen inom identitetsarbetet.

Migrationsverket har vidare infört ett utökat ansökningsformulär med fördjupad bakgrundskontroll. Formuläret omfattar bland annat uppgifter om identitetshandlingar, resor, familjeförhållanden, arbete, studier, skötsamhetskrav och hemvist. Underlaget ger en mer heltäckande bild av den sökandes bakgrund före ankomst till Sverige samt uppgifter om bland annat resor efter ankomst. Under året skickades knappt 34 900 formulär ut. I 334 ärenden fattades beslut om avslag på grund av att formuläret inte inkom.

I samtliga ärenden där bifall kan komma i fråga genomförs numera även sökningar i öppna källor. Sedan införandet har knappt 17 100 sådana sökningar genomförts. Under året har medborgarskapsprovningen även begärt fördjupade sökningar i öppna källor i 45 ärenden, vilket innebär närmast en fördubbling jämfört med föregående år. Samtidigt har antalet muntliga utredningar ökat. Under 2025 kallades 62 personer till muntlig utredning, jämfört med 33 personer 2023 och 21 personer 2024. Muntliga utredningar genomförs när det finns karens- och säkerhetsindikatorer.

Utöver detta har Migrationsverket infört en initial screening för att identifiera potentiella ärenden om återkallelse av uppehållstillstånd. Sedan starten i november 2024 har medborgarskapsprovningen överlämnat 637 ärenden till myndighetens kontrollorganisation.

Effekter av åtgärderna

Införandet av personlig inställelse har hittills resulterat i ett begränsat antal avslagsbeslut. Den höga efterlevnaden av inställelsekravet indikerar dock att åtgärden har haft genomslag i handläggningen. Migrationsverket bedömer att personlig inställelse har stärkt identitetskontrollen och minskat utrymmet för oklara identiteter i prövningen av ärenden.

Utökade ansiktsjämförelser och höjd dokumentgranskning har hittills, såvitt myndigheten kan bedöma, inte lett till avslagsbeslut på grund av förfalskade eller manipulerade handlingar. Uppföljning av denna beslutsgrund blev möjlig först från december 2025, vilket innebär att underlaget ännu är begränsat. Åtgärderna bedöms likväl ha stärkt myndighetens förmåga att upptäcka misstänkta handlingar och avvikelser.

Det utökade bakgrundsformuläret och sökningar i öppna källor har i flera ärenden lett till fördjupad utredning och till att ytterligare kontroller genomförts. Kontrollerna utgör numera ett förstärkt beslutsunderlag i handläggningen och kan även bidra till ett förbättrat underlag för Säkerhetspolisens bedömningar av potentiella säkerhetshot.

Antalet muntliga utredningar har mer än fördubblats jämfört med tidigare år. Migrationsverket bedömer att muntliga utredningar stärker möjligheten att följa upp oklarheter och pröva uppgifter som kan vara relevanta även ur ett säkerhetsperspektiv.

Genomförandet av nämnda kontroller och åtgärder har lett till att ett betydande antal ärenden har överlämnats till kontrollorganisationen för eventuell prövning av återkallelse av uppehållstillstånd.

Resultatbedömning

Migrationsverket bedömer att de åtgärder som genomförts under 2025 har bidragit till att stärka säkerhetsperspektivet i handläggningen av medborgarskapsärenden. Även om de långsiktiga effekterna endast i begränsad utsträckning har kunnat mätas under året, bedöms åtgärderna ha lett till ett mer omfattande, systematiskt och fördjupat kontrollarbete.

Åtgärderna har lett till ökad informationsinhämtning och förbättrade möjligheter att identifiera och följa upp indikatorer på potentiella säkerhetshot. Sammantaget bedöms detta ha bidragit till bättre beslutsunderlag i prövningen av medborgarskapsärenden. Mot denna bakgrund bedöms målet i regleringsbrevet vara uppfyllt.

3.11 Migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna

Enligt Migrationsverkets instruktion ska myndigheten bedöma behovet av bemanning för migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna, vid behov placera personal för att utföra migrationsuppgifter samt finansiera, följa upp, utveckla och ge stöd till verksamheten. Myndigheten ska även lämna information till utlandsmyndigheterna, sökande och andra intressenter i migrationsfrågor.

3.11.1 BEMANNING OCH KAPACITETSANPASSNING

Antalet viseringsansökningar har under året legat på ungefär samma nivå som föregående år. Mot denna bakgrund har inga större förändringar i bemanningen genomförts under 2025. Migrationsverket har fortlöpande följt inflödet av viseringsansökningar i syfte att säkerställa en ändamålsenlig bemanning vid rätt tidpunkt och på rätt plats.

3.11.2 UTVECKLING AV ARBETSSÄTT OCH EFFEKTIVISERING

Migrationsverket har under året fortsatt arbetet med att centralisera och regionalisera viseringsverksamheten i syfte att öka kvaliteten och minska den genomsnittliga kostnaden per viseringsärende.

Arbetet har främst inneburit att beslutsfattandet i viseringsärenden koncentrerats till vissa utlandsmyndigheter eller till Migrationsverket i Sverige.

Det EU-finansierade projektet *Improved Efficiency and Quality in the Migration Process* (EQ) avslutades i februari 2025 och har bidragit till kvalitetsförbättringar i migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna. Projektet har resulterat i en ny webbplats för stöd i migrationsärenden, ett digitalt utbildningsprogram, förbättrade riskanalyser samt en ny statistikapplikation för uppföljning av verksamheten.

Inom ramen för projektet har även en modell tagits fram för att effektivisera handläggningen av tillståndsärenden genom koncentration av verksamheten till vissa utlandsmyndigheter i kombination med videointervjuer med personer som ansöker om uppehållstillstånd. Det nya arbetssättet har lett till en väsentligt ökad produktivitet och ska införas i fler delar av världen.

3.11.3 DIGITALISERING OCH KONTROLL

Digitala passkontroller i tillståndsärenden infördes genom ett pilotprojekt 2024 och etablerades 2025 som ett permanent arbetssätt. Under året utökades tjänsten till att omfatta medborgare från över 170 länder och territorier. De digitala passkontrollerna underlättar för viseringsfria tillståndssökande och bidrar till att minska belastningen på utlandsmyndigheterna.

Under året infördes även en kontrollfunktion för utlandsmyndigheterna som en del av Migrationsverkets kontrollorganisation. Funktionen syftar till att motverka missbruk i migrationsärenden genom att identifiera risker och sårbarheter i verksamheten. Funktionen ska även säkerställa Migrationsverkets behov av information om landbaserade fenomen, tillvägagångssätt och aktörer som underlag för samlade riskanalyser.

3.11.4 STÖD OCH INFORMATIONSFÖRSÖRJNING

Den webbplats som tagits fram inom EQ-projektet har stärkt Migrationsverkets möjligheter att ge stöd och information till utlandsmyndigheter som arbetar med migrationsärenden. Webbplatsen har förenklat tillgången till relevant stödmaterial och bidragit till ett mer effektivt informationsutbyte i verksamheten.

3.11.5 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverkets arbete under året svarar mot instruktionens krav genom att bemanningsbehovet vid utlandsmyndigheterna har följts upp och anpassats utifrån inflödet av ärenden. Verksamheten har finansierats, följts upp och utvecklats genom centralisering, digitalisering och införande av nya arbetssätt, samtidigt som stöd och information till utlandsmyndigheterna har stärkts. Sammantaget bedöms myndigheten ha uppfyllt sitt uppdrag i enlighet med instruktionen.



4. Mottagning och stöd

4.1 Vistelsetider i mottagningssystemet

Enligt regleringsbrevet ska vistelsetiderna i mottagandet kortas.

4.1.1 ANALYS AV VISTELSETIDER I MOTTAGNINGSSYSTEMET

Den totala genomsnittliga vistelsetiden i mottagningssystemet för utskrivna personer fortsatte att minska under 2025. Minskningen förklaras främst av kortare vistelsetider för personer vars ansökan om uppehållstillstånd avslagits.

Tabell 4.1 Genomsnittlig vistelsetid (antal dagar) för personer som skrivits ut ur mottagningssystemet under året uppdelat på utgång i ärendet 2023–2025

Utgång i ärendet	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Bifall från Migrationsverket	363	354	358	286	322	305	299	342	321
Bifall från migrationsdomstol efter överklagande	1 048	834	938	718	717	717	684	665	673
Bifall pga verkställighetshinder efter avslag	1 357	2 055	1 855	1 608	1 559	1 584	1 133	1 179	1 156
Avslag	854	581	679	673	529	576	573	501	526
Genomsnittlig vistelsetid totalt	717	560	619	576	504	530	517	487	498

Tabellen exkluderar personer som har fått skydd enligt massflyktsdirektivet.

För de knappt 1 400 personer som beviljades uppehållstillstånd av Migrationsverket som första instans var den genomsnittliga vistelsetiden under året något längre än 2024.

I knappt 400 ärenden beviljades uppehållstillstånd antingen efter överklagande till migrationsdomstol eller efter prövning av verkställighetshinder. I dessa ärenden var den genomsnittliga vistelsetiden kortare än 2024, särskilt vid bifall på grund av verkställighetshinder.

Den genomsnittliga vistelsetiden för de drygt 5 100 personer som fått avslag på ansökan om uppehållstillstånd var nästan två månader kortare än 2024. Någon entydig förklaring till minskningen har inte kunnat identifieras, då handläggningstiderna i såväl asyl- som återvändandeärenden, liksom i migrationsdomstolarna, var längre än året innan.

Vid tolkning av vistelsetider bör det beaktas att vistelsetidens slutpunkt utgörs av utskrivning under 2025, medan beslutet i asylärendet i många fall har fattats under tidigare år. Sambandet mellan handläggningstider och vistelsetider kan därför endast delvis förklara förändringar under året.

Det fanns generellt inga nämnvärda skillnader i vistelsetider mellan kvinnor och män. I likhet med tidigare år hade kvinnor som fått avslag på sin ansökan en längre genomsnittlig vistelsetid än män. Skillnaderna kan dock inte förklaras av handläggningstiderna i de enskilda processerna. Samtidigt kan det konstateras att skillnaderna i detta segment har minskat sedan 2023.

För barn utan vårdnadshavare var antalet utskrivningar litet, vilket gör vistelsetiderna svåra att analysera statistiskt. Den totala genomsnittliga vistelsetiden förändrades marginellt jämfört med föregående år. Vistelsetiden ökade i ärenden där uppehållstillstånd beviljats av Migrationsverket

och minskade i ärenden där ansökan avslagits. Flickor hade fortsatt längre vistelsetid än pojkar. Mot bakgrund av det begränsade antalet ärenden är det svårt att dra några entydiga slutsatser om orsaker till skillnaderna.

4.1.2 RESULTATBEDÖMNING

Resultatet visar att vistelsetiderna i mottagandet har fortsatt att minska under 2025, främst på grund av kortare vistelsetider för personer vars ansökan om uppehållstillstånd avslagits. Sammantaget bedöms målet om kortare vistelsetider i mottagandet i huvudsak vara uppnått.

4.2 Asylsökandes boende

Med anledning av lagändringen den 1 mars 2025 i lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA), som innebär att asylsökande ska tilldelas en plats vid ett asylboende, tog Migrationsverket fram en handlingsplan för att öka andelen asylsökande som accepterar tilldelad plats vid asylboende (ABO) framför eget boende (EBO). Inom ramen för arbetet uppdaterades it-stöd, rutin-beskrivningar togs fram och interna utbildningsinsatser genomfördes.

Samtliga nya asylsökande har enligt verksamhetens återrapportering tilldelats plats i asylboende från och med den 1 mars. En omfattande informationskampanj inleddes, med särskilt fokus på de asylsökande som omfattas av villkorsändringen från den 1 september 2025. Asylsökande som inte kunde nå genom planerade samtal informerades och tilldelades plats genom enskilda kontakter. Samtliga asylsökande som bodde i eget boende informerades skriftligt.

Den totala genomsnittliga andelen inskrivna asylsökande i ABO under 2025 var oförändrad jämfört med 2024. En jämförelse mellan den 1 mars 2025 och årets slut visar dock att andelen inskrivna i ABO successivt ökade under perioden.

Tabell 4.2 Genomsnittligt antal inskrivna asylsökande i mottagningssystemet fördelade på boendeform 2023–2025

Boendeform	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
ABO (inkl. återvändandecenter)	2 406	2 854	5 259	1 285	1 621	2 906	978	1 152	2 129
Andel av totalt antal inskrivna	35%	25%	29%	27%	21%	23%	26%	21%	23%
EBO	4 029	7 120	11 149	3 249	5 025	8 273	2 628	3 322	5 949
Andel av totalt antal inskrivna	59%	63%	62%	67%	64%	65%	69%	62%	65%
Övriga	365	1 311	1 676	298	1 230	1 528	184	928	1 112
Andel av totalt antal inskrivna	5%	12%	9%	6%	16%	12%	5%	17%	12%
Totalt antal inskrivna	6 800	11 284	18 084	4 832	7 875	12 707	3 790	5 401	9 191

Endast asylsökande inkluderas i tabellen. Personer som har sökt skydd enligt massflyktsdirektivet har exkluderats.

4.3 Anvisning till kommuner

Enligt Migrationsverkets instruktion är myndigheten förvaltningsmyndighet för frågor som rör anvisning till kommuner av ensamkommande barn, nyanlända och personer med tillfälligt skydd.

4.3.1 NYANLÄNDA OCH VIDAREBOSATTA

Under 2025 anvisade Migrationsverket totalt drygt 1 500 nyanlända från Migrationsverkets anläggningsboende (ABO) och kvoten för vidarebosättning. Av dessa togs drygt 1 300 personer emot i kommunerna.

Tabell 4.3 Antal anvisade nyanlända och vidarebosatta 2023–2025

Kategorier av anvisade	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Nyanlända i ABO	1 043	1 077	2 120	454	515	969	300	327	627
Vidarebosatta	205	112	317	635	283	918	603	291	894
Totalt	1 248	1 189	2 437	1 089	798	1 887	903	618	1 521

Tabell 4.4 Antal avräknade (mottagna) nyanlända och vidarebosatta i kommun 2023–2025

Kategorier av avräknade	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Nyanlända i ABO	994	1 027	2 021	433	489	922	217	253	470
Vidarebosatta	196	108	304	629	281	910	584	283	867
Totalt	1 190	1 135	2 325	1 062	770	1 832	801	536	1 337

4.3.2 PERSONER MED TILLFÄLLIGT SKYDD

Anvisning av skyddsbehövande enligt LMA

Av förordningen (2022:1008) om anvisning av en kommun som ska ordna boende för vissa utlänningar framgår att det sammanlagda antalet skyddsbehövande som Migrationsverket får anvisa under 2025 inte får överstiga det så kallade fördelningstalet om 4 300.

Under året anvisade Migrationsverket knappt 3 100 personer med tillfälligt skydd. Av dessa togs knappt 2 500 personer emot för ordnat boende medan mottagandeprocessen vid årets slut pågick för knappt 300 personer. Drygt 300 personer avbröt sin anvisning. Sammantaget var såväl antalet anvisade personer som andelen avbrott lägre än under anvisningsåret 2024.

Migrationsverket har under 2025 utnyttjat möjligheten att revidera fördelningstalet för totalt 16 individer och 10 kommuner som har fått ett höjt fördelningstal. I de flesta fall avsåg revideringarna ensamkommande barn som fyllt 18 år.

Andelen anvisade som togs emot av kommun från Migrationsverkets anläggningsboende inom författningsstyrd tid, det vill säga inom en månad från anvisning, uppgick till 81 procent, att jämföra med 83 procent 2023 och 82 procent 2024.

Anvisning av skyddsbehövande enligt bosättningsregelverket

Under 2025 anvisades drygt 2 700 personer med tillfälligt skydd enligt bosättningsregelverket, varav cirka 1 900 personer togs emot i kommun. Liksom under 2024 har det även under 2025 varit en utmaning att beräkna anvisningsbehovet för personer med tillfälligt skydd, där anvisningen i första hand ska avse samma kommun som anvisats för ordnande av boende enligt 3 § LMA.

Under hösten 2024 uppmärksammade Migrationsverket att det av regeringen nyligen beslutade antalet nyanlända som skulle omfattas av anvisningar till kommuner under 2025, totalt 5 600 personer, skulle behöva revideras i början av kalenderåret 2025. Detta för att säkerställa att personer med tillfälligt skydd som anvisats en kommun för ordnat boende enligt LMA även skulle kunna anvisas till samma kommun i enlighet med bosättningslagen.

Ett nytt förslag avseende antalet nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2025 redovisades till regeringen den 13 mars 2025. Regeringen beslutade därefter, i enlighet med Migrationsverkets förslag, att fastställa ett nytt anvisningstal om 6 600 personer för 2025, med ikraftträdande den 13 maj 2025.

4.3.3 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har under 2025 fullgjort uppdraget att anvisa berörda grupper till kommuner i enlighet med instruktionen.

4.4 Obligatorisk samhällsintroduktion för asylsökande

4.4.1 DELTAGANDE I SAMHÄLLSINTRODUKTION

Den obligatoriska samhällsintroduktionen bedrivs sedan årsskiftet 2024/2025 inom ordinarie verksamhet och utan extern finansiering. Under året ändrades målgruppen från att omfatta personer från 15 år till att vara obligatorisk från och med fyllda 16 år. Under 2025 ökade deltagandegraden jämfört med föregående år, både bland kvinnor och män.

Tabell 4.5 Deltagande i samhällsintroduktion 2023–2025

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal kallade till introduktion	2 835	5 001	7 836	2 098	3 400	5 498	1 786	2 392	4 178
Antal deltagare	1 796	2 953	4 749	1 605	2 392	3 997	1 484	1 889	3 373
Deltagandegrad	63%	59%	61%	77%	70%	73%	83%	79%	81%

Den genomsnittliga tiden från ansökan om asyl till genomförd samhällsintroduktion uppgick under 2025 till 69 dagar. Motsvarande ledtider var 75 dagar 2023 och 57 dagar 2024. Mediantiden varierar däremot mindre mellan åren.

4.4.2 SKRIFTLIG SAMHÄLLSINTRODUKTION

Skriftlig samhällsintroduktion för personer som söker tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet tillhandahålls på Migrationsverkets webbplats och tillgängliggörs via en QR-kod som skickas ut.

På webbplatsen finns även skriftlig samhällsintroduktion anpassad för barn i åldrarna 10–15 år. Informationen är anpassad för barn i familj, ensamkommande barn samt barn som beviljats skydd enligt massflyktsdirektivet. Därutöver finns skriftlig information riktad till vuxna i syfte att ge fördjupad information.

4.4.3 RESULTATBEDÖMNING

Deltagandegraden ökade jämfört med föregående år för både kvinnor och män. Den genomsnittliga tiden från ansökan om asyl till genomförd introduktion låg på en nivå som är jämförbar med utfallet under de föregående åren. Sammantaget bedöms verksamheten ha genomförts i enlighet med gällande uppdrag.

4.5 Kostnader för mottagningsverksamheten

Den totala kostnaden för mottagningsverksamheten uppgick 2025 till cirka 3 100 miljoner kronor, en minskning med 41 procent jämfört med 2024. Jämfört med 2023 har kostnaderna mer än halverats.

Under året minskade antalet inskrivna personer i mottagningssystemet, vilket också framgår av utfallet för antalet boendedygn. Minskningen av antalet boendedygn har dock varit större än minskningen av de totala kostnaderna. Antalet boendedygn minskade med cirka 57 procent, medan de totala kostnaderna minskade med cirka 41 procent

Tabell 4.6 Kostnader för mottagningsverksamheten 2023–2025

Samtliga (inklusive barn utan vårdnadshavare)	2023	2024	2025
Total kostnad (tkr)	6 299 637	5 256 452	3 122 320
varav kost och logi	473 124	459 322	452 018
varav ersättning till asylsökande	592 473	423 960	167 797
varav vård	1 298 381	1 196 742	712 920
varav undervisning	971 489	632 281	244 470
varav ers för ensamkommande barn och placeringar	664 608	463 828	376 123
varav personal	559 357	511 602	430 236
varav kontorslokaler	44 564	56 649	38 269
varav övrigt	1 695 642	1 512 068	700 486
Antal boendedygn	20 443 347	16 012 639	6 944 515
Kostnad per boendedygn (kr)	308	328	450

Tabellen baseras på kostnader, inte på anslagsavräknade utgifter.

Kostnad per boendedygn för åren 2023 och 2024 har justerats jämfört med tidigare årsredovisningar, eftersom statistiken över antalet boendedygn har uppdaterats.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifter för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

4.6 Statlig ersättning till kommuner, regioner och apotek

Migrationsverket ska enligt myndighetens instruktion ersätta kommuner, regioner och apotek för vissa kostnader för asylsökande och nyanlända.

4.6.1 UTVECKLING AV UTBETALAD ERSÄTTNING

Under 2025 avstannade den tidigare ökningen av ersättningar till kommuner, regioner och apotek. Samtidigt fortsatte förskjutningen av ersättningen mot nyanlända till följd av att många personer med tillfälligt skydd folkbokfördes. Förskjutningen medförde att andelen autogenererad ersättning minskade för asylsökande medan den ökade något för nyanlända jämfört med föregående år.

Tabell 4.7 Utbetalad ersättning till kommuner, regioner och apotek 2023–2025 (tkr)

Utbetalad ersättning till kommuner, regioner och apotek	2023	2024	2025
För asylsökande m.fl.	4 090 382	3 885 348	1 992 493
andel autogenererad ersättning	72%	66%	52%
För nyanlända	3 125 878	3 483 782	4 492 333
andel autogenererad ersättning	79%	81%	84%
Totalt	7 216 260	7 369 130	6 484 826

4.6.2 ERSÄTTNINGAR MED BEGRÄNSAD TILLGÅNG AV MEDEL

För vissa särskilda kostnader för nyanlända användes samtliga medel motsvarande 60 miljoner kronor. Kommunerna beviljades ersättning motsvarande cirka 80 procent av sökt belopp, medan cirka 20 procent avslogs på grund av medelsbrist.

Av de tilldelade 10 miljoner kronorna för asylsökande som påbörjat nationellt program på gymnasienivå efter att de fyllt 18 år beviljades, liksom föregående år, inga medel till de kommuner som ansökte under 2025. Detta beror på att det inte längre finns asylsökande ungdomar som påbörjar nationellt program efter 18 års ålder eftersom de särskilda bestämmelserna om gymnasiestuderande har upphört.

4.6.3 ERSÄTTNING FÖR BARN OCH ELEVER I FÖRSKOLA OCH SKOLA

För barn i förskola avslogs betydligt mer ersättning under 2025 än vad som beviljades, medan det för elever i skola avslogs ungefär lika mycket som det beviljades. Detta beror på att kommunerna ansökt om ersättning för barn och elever som inte är asylsökande eller personer med tillfälligt skydd. Det kan avse personer som inte längre omfattas av lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA), men beror även på att kommunerna kan ha begränsade möjligheter att identifiera vilka barn och elever som ersättning kan sökas för.

4.6.4 UTVECKLINGEN AV ÄRENDE OM STATLIG ERSÄTTNING

Antalet nya ärenden om statlig ersättning för asylsökande med flera fortsatte, i likhet med föregående år, att minska. Såväl antalet inkomna som antalet avgjorda ärenden halverades jämfört med 2024. Minskningen var inte lika omfattande för ärenden om statlig ersättning för nyanlända med uppehållstillstånd.

Tabell 4.8 Ärenden om statlig ersättning till kommuner och regioner efter ansökan 2023–2025

Statlig ersättning efter ansökan	2023	2024	2025
Inkomna ärenden			
Asylsökande m.fl.	33 220	26 422	13 380
Nyanlända med uppehållstillstånd	4 942	3 366	2 664
Totalt antal inkomna ärenden*	38 162	29 788	16 044
Avgjorda ärenden			
Asylsökande m.fl.	29 234	32 594	16 535
Nyanlända med uppehållstillstånd	5 328	3 733	3 121
Totalt antal avgjorda ärenden*	34 562	36 327	19 656
Öppna ärenden			
Asylsökande m.fl.	12 470	4 916	2 302
Nyanlända med uppehållstillstånd	2 039	1 560	1 023
Totalt antal öppna ärenden	14 509	6 476	3 325

* Antalet inkomna och avgjorda ärenden för 2024 skiljer sig från det antal som angavs i årsredovisningen för 2024. Skillnaden beror på efterregistreringar.

4.6.5 RESULTATBEDÖMNING

Nivån på utbetalningarna av statlig ersättning stabiliserades under året, samtidigt som en förskjutning skedde mot ersättningar för nyanlända. Antalet ersättningsärenden för asylsökande med flera minskade kraftigt, medan antalet ärenden för nyanlända inte förändrades lika markant. Fler ärenden avgjordes än vad som inkom under året och antalet öppna ärenden minskade. Sammantaget bedöms myndigheten under 2025 ha fullgjort uppdraget i enlighet med instruktionen.

4.7 Frivillig återvandring

Enligt Migrationsverkets instruktion ska myndigheten stimulera frivillig återvandring. I regleringsbrevet anges att antalet personer som frivilligt återvandrar ska öka samt att arbetet ska intensifieras i syfte att nå målet.

4.7.1 INTENSIFIERAT ARBETE MED FRIVILLIG ÅTERVANDRING

Under första halvåret 2025 har Migrationsverket arbetat för att identifiera behov, drivkrafter och hinder hos personer som har rätt att ansöka om återvändringsbidrag. En målgruppsanalys visade att kännedomen om möjligheten till stöd vid återvandring är begränsad. Mot denna bakgrund har informationsinsatser genomförts, bland annat genom produktion av sex informationsfilmer inom ett pilotprojekt med fokus på återvandring till Irak. Information om det höjda återvändringsbidraget har även spridits genom annonsering i digitala kanaler.

Under året har konferenser genomförts i samverkan med den nationella samordnaren för frivillig återvandring i syfte att höja kunskapen hos aktörer som berörs av återvändringsfrågor. Migrationsverket har även inlett samarbete med ett antal föreningar för informationsinsatser samt etablerat samarbete med International Organization for Migration (IOM) för att ge stöd till personer som överväger frivillig återvandring.

Dialog har förts med frivilligorganisationer om möjligheten att erbjuda oberoende rådgivning, men dessa har inte lett till etablerade samarbeten. Som alternativ har Migrationsverket identifierat behov av att erbjuda rådgivning i digital form.

Genom samverkan med Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan och Polismyndigheten sprids information om frivillig återvandring via fler myndigheters webbplatser. Spridning har även skett genom samarbete med Statens servicecenter och länsstyrelserna via informationsverige.se.

Migrationsverket har vidare genomfört en förstudie tillsammans med Seefar Foundation om hur förutsättningarna för frivillig återvandring i prioriterade tredjeländer kan stärkas. En pilotverksamhet planeras att inledas under 2026.

Kontaktpunkter för frivillig återvandring har inrättats i myndighetens regioner för att stärka den interna kompetensen och ge regionalt stöd i frågor som rör återvandring. Ett internt utvecklingsarbete har samtidigt genomförts för att förbereda myndigheten inför den nya förordningen om höjt återvandringsbidrag. Arbetet har resulterat i en ny intern process för prövning av bidraget.

4.7.2 ANSÖKNINGAR OCH BESLUT OM ÅTERVANDRINGS- OCH RESEBIDRAG

Under perioden 2022–2025 har antalet ansökningar om återvandrings- och resebidrag successivt ökat, med en tydlig uppgång under 2025. Antalet beviljade ansökningar har däremot legat på en fortsatt låg och relativt oförändrad nivå under hela perioden. Utvecklingen innebär att gapet mellan inkomna ansökningar och beviljade beslut har ökat över tid.

Den ökade ansökningsvolymen bedöms bland annat ha samband med förstärkta informationsinsatser och det höjda återvandringsbidraget, medan det låga antalet beviljanden främst förklaras av formella hinder såsom avsaknad av giltiga resehandlingar, inkompleta ansökningar och avsaknad av vistelse rätt i Sverige. Sammantaget visar utvecklingen att kännedomen om möjligheten till stöd har ökat, men att detta ännu inte har omsatts i fler beviljade ärenden.

Tabell 4.9 Återvandrings- och resebidrag 2022–2025

Ärenden	2022			2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Inkomna ärenden	12	21	33	29	42	71	32	37	69	72	80	152
Avgjorda ärenden	10	20	30	29	41	70	29	36	65	76	83	159
varav antal bifall	-	-	2	-	-	1	-	-	4	-	-	1

Antal bifall redovisas inte könsuppdelat på grund av statistisk röjanderisk (antal färre än sex).

4.7.3 KOSTNADER FÖR FRIVILLIG ÅTERVANDRING

Migrationsverkets kostnader för arbetet med frivillig återvandring uppgick under året till cirka 27 miljoner kronor och avsåg bland annat informationsinsatser, konferenser, lönekostnader, resor samt samarbeten med föreningar.

Därutöver har en förstudie om frivillig återvandring i tredjeland genomförts till en kostnad om 6 miljoner kronor, finansierad genom anslag 1.3.4 Återvandringsförberedelser.

4.7.4 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har under året genomfört flera insatser för att stärka förutsättningarna för frivillig återvandring, främst genom utökade informationsinsatser, samverkan med andra aktörer och utveckling av interna processer. Sammantaget bedöms arbetet ha bidragit till ökad kännedom om möjligheten till frivillig återvandring.

Antalet ansökningar om återvandrings- och resebidrag har ökat jämfört med tidigare år, medan antalet beviljade ansökningar har varit i stort sett oförändrat. Målet att öka den frivilliga återvandringen har därmed inte uppnåtts under året.



5. Återvändande

Migrationsverket är enligt myndighetens instruktion förvaltningsmyndighet för frågor som rör självantat återvändande och ansvarar för att bedriva en effektiv och ändamålsenlig återvändandeverksamhet.

5.1 Handläggning och utveckling av återvändande

Regleringsbrevet anger bland annat att återvändandet ska öka, att tiden mellan lagakraftvunnet avlägsnandebeslut och utresa ska minska. Vidare ska arbetet med självantat återvändande, förvar, uppsikt och samverkan med Polismyndigheten och Kriminalvården intensifieras.

5.1.1 RESULTAT

Antal utresta

Antalet konstaterade utresor med avlägsnandebeslut, inklusive överföringsbeslut enligt Dublin-förordningen, ökade med cirka 500 jämfört med 2024. Mot bakgrund av efterregistreringar bör dock utfallet för 2025 jämföras med det antal utresor som redovisades i årsredovisningen för 2024. Vid en sådan jämförelse är ökningen cirka 1 000 utresor.

Andelen utresor som skedde före det att avlägsnandebeslutet vunnit laga kraft uppgick till 27 procent, vilket är i nivå med 2024. Av samtliga utresor verkställdes 74 procent till hemlandet, en ökning med 11 procentenheter jämfört med 2023 och 5 procentenheter jämfört med 2024. Detta är en positiv utveckling eftersom en utresa till ett annat EU-land i strid med beslutet kan medföra att personen överförs tillbaka till Sverige enligt Dublinförordningen.

Cirka 4 procent av utresorna avsåg personer med beslut om överföring enligt Dublinförordningen, vilket är i nivå med 2024. Utresor för tidigare asylsökande utgjorde 45 procent av samtliga utresor under 2025, vilket är en minskning med 20 procentenheter jämfört med 2023 och 12 procentenheter jämfört med 2024.

Ledtider

Den genomsnittliga tiden från lagakraftvunnet avlägsnandebeslut till utresa uppgick till 227 dagar, vilket är en ökning jämfört med 2024. Målet om minskade ledtider uppnåddes alltså inte, men resultatet bör ses mot bakgrund av att myndigheten intensifierade arbetet med verkställighet av avlägsnandebeslut för personer som vistats länge i landet samt ändrade preskriptionsregler.

Tabell 5.1 Antal konstaterade självmana utresor med avlägsnandebeslut samt ledtider 2023–2025

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal utresor*	2 898	4 719	7 617	3 290	5 529	8 819	3 648	5 649	9 297
varav utresor efter laga kraft	2 242	3 560	5 802	2 314	4 131	6 445	2 545	4 217	6 762
Tid beslut-utresa, dagar	413	393	400	311	322	318	320	358	343
Tid laga kraft-utresa, dagar	265	264	264	206	205	205	216	234	227

* Med beaktande av efterregistreringar bör antalet utresor för 2025 jämföras med utfallet enligt årsredovisningen för 2024 (8 290 utresor). Ökningen uppgår då till cirka 1 000 utresor.

Överlämnande av ärenden till Polismyndigheten

Det totala antalet återvändandeärenden som överlämnades till Polismyndigheten för verkställighet minskade med cirka 700 jämfört med 2024. Minskningen kan delvis förklaras av färre nya återvändandeärenden och av att Migrationsverket i högre utsträckning har vidtagit åtgärder för att säkerställa att rätt ärende överlämnas vid rätt tidpunkt. Utvecklingen bedöms även ha samband med ett ökat antal återvändandesamtal samt en ökad användning av uppsikt.

Antalet ärenden som överlämnades för verkställighet med tvång minskade med 22 procent jämfört med 2024, medan ärenden överlämnade på grund av att individen avvikit minskade med 13 procent. Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket minska andelen personer som avviker. Andelen ärenden som överlämnades på grund av att individen avvikit, i relation till samtliga konstaterade utresor, uppgick till 27 procent. Detta motsvarar en minskning med 7 procentenheter jämfört med 2023 och 4 procentenheter jämfört med 2024.

Tabell 5.2 Antal överlämnade ärenden till Polismyndigheten för verkställighet 2023–2025

Orsak till överlämnande	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Tvång bedöms behövas	412	612	1 024	243	475	718	187	370	557
Individen har avvikit	1 328	2 683	4 011	1 232	2 788	4 020	1 050	2 430	3 480
Totalt	1 740	3 295	5 035	1 475	3 263	4 738	1 237	2 800	4 037

Öppna återvändandeärenden

Under 2025 minskade antalet nyupplagda återvändandeärenden med cirka 1 400 jämfört med 2024. Antalet asylrelaterade återvändandeärenden minskade kraftigt, medan antalet tillståndrelaterade ärenden ökade. Det totala antalet öppna återvändandeärenden vid årets slut var 24 procent lägre än vid utgången av 2024.

Av de öppna ärendena vid årets slut var cirka 51 procent aktiva, det vill säga ärenden där det inte föreligger formella hinder mot verkställighet, såsom ett beslut om inhibition, en öppen ansökan om uppehållstillstånd eller ett tidsbegränsat uppehållstillstånd. Andelen aktiva ärenden var därmed något lägre än 2024.

Av de aktiva ärendena avsåg 25 procent medborgare i länder som inte accepterar tvångsvist återvändande (Afghanistan, Eritrea, Iran och Kuba). Det är en ökning med 8 procentenheter jämfört med 2024. Utvecklingen bedöms ha samband med att dessa ärenden generellt är mer svårverkställda och därför kvarstår längre i handläggningen till följd av ändrade preskriptionsregler.

Tabell 5.3 Antal avlägsnandebeslut där ingen utresa konstaterats vid årets slut 2023–2025

Kategorier av avlägsnandebeslut	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Med aktivt återvändandeärende	2 060	3 346	5 406	1 980	3 249	5 229	1 484	2 240	3 724
Med vilande återvändandeärende	3 143	5 347	8 490	1 687	2 808	4 495	1 477	2 171	3 648
Totalt antal återvändandeärenden	5 203	8 693	13 896	3 667	6 057	9 724	2 961	4 411	7 372
Utan återvändandeärende*	-	-	-	5 115	9 813	14 928	5 140	8 989	14 129

* Uppgift saknas för 2023.

Kostnader för återvändandeverksamheten

Den totala kostnaden för återvändandeverksamheten uppgick 2025 till drygt 400 miljoner kronor, vilket innebär en ökning med nästan 11 procent jämfört med 2024.

Kostnadsökningen beror huvudsakligen på högre personalkostnader. Inför 2025 planerade myndigheten för en resursförstärkning inom återvändandeverksamheten motsvarande cirka 30 årsarbetskrafter. Utfallet har i huvudsak varit i linje med denna planering.

Personalkostnaderna inkluderar även kostnader för personal som arbetar vid återvändandecenter.

Tabell 5.4 Kostnader för återvändandeverksamheten 2023–2025 (tkr)

Kostnad för återvändandeverksamheten	2023	2024	2025
Total kostnad	321 957	363 314	401 631
varav ersättning till asylsökande	22 255	24 086	24 757
varav personal	222 332	246 701	274 140
varav kontorslokaler	23 251	27 135	28 991
varav övrigt	54 119	65 392	73 743

Tabellen baseras på kostnader, inte på anslagsavräknade utgifter.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifter för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

5.1.2 PRIORITERINGAR OCH ÅTGÄRDER FÖR ÖKAT ÅTERVÄNDANDE

Viktiga prioriteringar under året

I enlighet med regleringsbrevets krav har Migrationsverket under 2025 gjort prioriteringar i syfte att öka självant återvändande och minska ledtiderna. Prioriteringarna har särskilt avsett personer som vistats länge i Sverige, tidig initiering av återvändandeprocessen samt förstärkt användning av uppsikt och förvar. En nationell handlingsplan för ökat återvändande beslutades av generaldirektören och utgör en samlad inriktning för myndighetens fortsatta arbete.

En prioriterad insats under året avsåg att intensifiera arbetet med att förmå personer som vistats länge i Sverige att återvända. En nationell arbetsgrupp har tillsatts för ändamålet. Under året avslutades 664 av de totalt 834 ärenden som omfattades. Av dessa avslutades 38 procent genom självant återvändande till hemlandet. Insatsen har omfattat ett ökat antal återvändandesamtal per ärende samt ökad användning av uppsikt och förvar. För denna grupp av ärenden kan ett ökat återvändande jämfört med 2024 konstateras.

Under året har Migrationsverket förtydligat den processuella starthändelsen för återvändandearärenden inom skyddsprocessen, vilket innebär att återvändandeprocessen initieras redan vid ansökan om asyl. Syftet är att tidigt tydliggöra förutsättningarna för återvändande och därigenom skapa bättre förutsättningar för självant återvändande vid ett eventuellt avslagsbeslut.

Myndigheten har vidare infört en regressiv modell för reintegreringsstöd, där individen kan ansöka om olika nivåer av stöd beroende på när i processen återvändandet sker. Modellen syftar främst till att minska tiden i mottagningssystemet. Migrationsverket bedömer att det är svårt att isolera effekterna av åtgärden, eftersom individens beslut att återvända påverkas av flera faktorer. Även om effekterna inte kan fastställas statistiskt bedömer Migrationsverket att modellen bidragit till att återvändandefrågan aktualiseras tidigare i processen på ett mer strukturerat sätt.

Åtgärder för att minska andelen individer som avviker

Under året har Migrationsverket genomfört intervjuer med personer som tidigare avvikit och som vid intervjutillfället befann sig i förvar. Intervjuerna genomfördes i syfte att öka förståelsen för varför och vid vilken tidpunkt i processen personer väljer att avvika. Resultatet pekar på att det finns utrymme för förbättring av den tidiga kommunikationen om vad det innebär för individen att medverka samt när en person betraktas som avviken.

Vidare har en kvalitetsuppföljning genomförts i återvändandeprocessen med fokus på moment som kan påverka risken för att personer avviker. Uppföljningen visade att besluten var korrekta och väl motiverade, men identifierade även ett antal utvecklingsområden.

En nationell workshop hölls i december för att följa upp genomförda åtgärder och minska andelen avvikna. Det samlade resultatet ska omsättas i åtgärder under 2026.

Resurser och verksamhetsutveckling

De personella resurserna inom återvändandeverksamheten har under året utökats enligt plan. Resursförstärkningen har möjliggjort verksamhetsutveckling inom myndighetens återvändandecenter, ett ökat antal återvändandesamtal samt regelbundna uppföljningar för att identifiera avvikelser och säkerställa korrekta prioriteringar.

Uppföljningarna har bland annat lett till en riktad insats mot ärenden där det finns indikation om, men inte konstaterad, utresa. Antalet sådana ärenden har minskat med 56 procent jämfört med 2024.

Målsättningen är att resurserna bibehålls minst på nuvarande nivå under 2026 för att möjliggöra ett fortsatt förstärkt arbete.

Kompetenshöjande åtgärder

Personal vid samtliga återvändandecenter har utbildats i EU-kommissionens digitala plattform för handläggning av reintegreringsstöd (RIAT), vilket har möjliggjort en decentraliserad hantering och en mer effektiv process.

Utbildningsinsatser har även genomförts för medarbetare i initialprocessen, med anledning av att återvändandeprocessen initieras tidigare i ärendeflödet.

5.1.3 SAMVERKAN MED POLISMYNDIGHETEN OCH KRIMINALVÅRDEN

Samverkan med Polismyndigheten och Kriminalvården har under året fördjupats på både strategisk och operativ nivå. Mötesfrekvensen i myndigheternas gemensamma högnivåforum har ökat och en samverkanskonferens genomfördes i november 2025. Vid konferensen enades myndigheterna om att tydliggöra mandat och ansvar i befintliga samverkansforum samt att utveckla en gemensam uppföljning.

På nationell nivå har samverkan främst bedrivits inom ramen för operationscentrum (OPC), verkställighetssamordning och ambassadsamordning. Under året deltog Sverige i 30 Frontexfinansierade verkställigheter med chartrat flyg, vilket är en ökning jämfört med 2024. En gemensam informations-träff för flera ursprungsländers ambassader genomfördes, liksom en framgångsrik ID-mission med etiopiska myndigheter vilken möjliggjorde verkställande av avlägsnandebeslut för 24 individer.

På regional nivå har myndigheterna samverkat i syfte att minska andelen som avviker samt för att säkerställa att Migrationsverket överlämnar rätt ärende vid rätt tidpunkt. Samverkan har bland annat omfattat gemensamma digitala och fysiska ärendeföredragningar. Migrationsverket bedömer att dialogen bidragit till förbättrade förutsättningar för att verkställa beslut.

En identifierad utmaning i samverkan har rört möjligheten att begära handräckning från Polismyndigheten i vissa delar av landet, med långa svarstider på begäran om handräckning. Utmaningen har hanterats genom en utökad dialog mellan myndigheterna, med en positiv utveckling när det gäller antalet genomförda handräckningar mot slutet av året.

5.1.4 FÖRVAR OCH UPPSIKT

I enlighet med regleringsbrevets krav på att öka och effektivisera användningen av förvarsplatser har Migrationsverket under hösten genomfört en översyn av den nationella användningen och samordningen av förvarsplatser. Syftet med översynen är att säkerställa en mer strategisk användning av platserna genom en samlad bedömning av det nationella platsbehovet, ärendets karaktär och individens bakgrund. Som en del av översynen har arbete inletts med att ta fram en inriktning för en förstärkt nationell styrning av förvarsplatserna. Den förväntade effekten av åtgärderna är ett mer effektivt och sammanhållet flöde i förvarsprocessen med kortare vistelsetider, jämnare beläggning och minskat behov av omplaceringar.

Översynen innehåller ett antal rekommendationer med administrativ, teknisk samt kulturell och beteendemässig inriktning. Arbetet med att omsätta rekommendationerna i konkreta åtgärder kommer att följas upp löpande och återrapporteras till ansvarig chef i början av april 2026. Åtgärderna under 2025 har sammantaget varit av förberedande och inriktningssättande karaktär, medan genomförande och effekttuppföljning huvudsakligen sker under 2026. Effekterna ska ses i ett sammanhang med övriga pågående uppdrag, både interna och externa, inklusive uppdraget om prioritetsordning för användning av förvarsplatser i regleringsbrevet för 2026.

Antalet initiala förvarsbeslut ökade något jämfört med 2024, samtidigt som användningen av uppsikt ökade avsevärt. Migrationsverket har intensifierat arbetet med att fatta uppsiktsbeslut med inställelse vid återvändandecenter för personer som bor i eget boende. Vidare har myndigheten eftersträvat att ta ställning till behov av tvångsåtgärder tidigare i återvändandeprocessen.

Antalet uppsiktsbeslut ökade från 198 till 500, en ökning med 153 procent. Den ökade användningen av uppsikt har förbättrat tillgängligheten till personer i återvändandeprocessen och därmed möjliggjort att Migrationsverket i större utsträckning kunnat genomföra samtal med dem som ska återvända. Därigenom bedöms förutsättningarna för ökat självmant återvändande ha stärkts.

Tabell 5.5 Antal beslut om förvar och uppsikt 2023–2025

Beslutskategori	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal beslut om förvar*	154	656	810	149	756	905	185	784	969
Antal beslut om uppsikt	42	107	149	51	147	198	192	308	500

* Endast initiala beslut om förvar.

5.1.5 MÄTBARA MÅL FÖR ÅTERVÄNDANDET

Inom ramen för uppföljningen av regeringsuppdraget Ju2022/02227 vidareutvecklade Migrationsverket under verksamhetsplaneringen för 2025 sin interna resultatindikator för återvändandeverksamheten. Indikatorn är ett relativt mått där antalet personer som rest ut självmant med ett avlägsnandebeslut relateras till antalet beslut som överlämnats till Polismyndigheten för verkställighet.

Interna målvärden fastställdes inom fem ärendekategorier: beslut enligt Dublinförordningen, omedelbar verkställighet, tillståndsprocess, asylprocess verkställbarhetskategori 1–3 samt asylprocess verkställbarhetskategori 4. Uppföljningen visar att målvärdena uppnåddes i samtliga kategorier utom asylprocess

verkställbarhetskategori 4, vilken avser ärenden där personen har en negativ inställning till återvändande och där medverkan krävs. Kategorin omfattar enbart ärenden från länder som endast tar emot sina medborgare om återvändandet sker frivilligt.

Under året utvecklade Migrationsverket även en kompletterande intern resultatindikator för användning från och med 2026. Indikatoren utgör ett relativt mått som avser andelen personer med avlägsnandebeslut som har lämnat landet självmant före laga kraft eller senast 30 dagar efter laga kraft. Indikatoren följs upp inom ärendekategorierna asylprocess och tillståndsprcess, för vilka interna målvärden har fastställts. Dessa ärendekategorier och tillhörande målvärden tillämpas även för den indikator som utvecklades inför 2025.

5.1.6 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket bedömer att de prioriteringar och åtgärder som genomförts under 2025 sammantaget har bidragit till ett ökat återvändande och ett mer effektivt återvändandearbete. Detta kommer till uttryck genom:

- ett ökat antal personer som självmant har rest ut med avlägsnandebeslut, trots en successiv minskning av antalet nya återvändandeärenden,
- en ökad andel utresor till hemlandet,
- ett ökat återvändande inom den prioriterade gruppen personer som vistats länge i Sverige, samt
- ett minskat antal överlämnanden till Polismyndigheten.

Samtidigt har den genomsnittliga tiden från lagakraftvunnet avlägsnandebeslut till utresa inte minskat utan i stället ökat marginellt, vilket innebär att målen i denna del inte har uppnåtts. Den längre tiden bedöms dock ha samband med prioriteringen av ärenden avseende personer som vistats länge i landet samt med den ändrade preskriptionslagstiftningen.

Prioriteringar har genomförts i enlighet med regleringsbrevet, bland annat genom intensifierat arbete med långvariga ärenden, tidigare initiering av återvändandeprocessen samt en ökad användning av uppsikt. Vidare har en nationell översyn av användningen av förvarsplatser inletts. Samverkan med Polismyndigheten och Kriminalvården har fördjupats, vilket bland annat har bidragit till ett ökat antal verkställigheter med chartrat flyg samt förbättrade regionala arbetssätt.

Resultatet för 2025 visar att Migrationsverket har vidtagit omfattande åtgärder för att stärka återvändandeverksamheten. Återvändandet ökade under året och flera centrala arbetssätt har vidareutvecklats. De genomförda prioriteringarna och de uppnådda resultaten bedöms ha stärkt förutsättningarna för ett fortsatt ökat självmant återvändande. Mot denna bakgrund bedöms målen sammantaget vara huvudsakligen uppnådda.

5.2 Återvändandecenter

Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket erbjuda alla personer med verkställbara avlägsnandebeslut plats i ett återvändandecenter. Myndigheten ska arbeta aktivt för att så många som möjligt av dessa personer ska bo på ett center, och undantag från att erbjuda plats ska tillämpas restriktivt.

5.2.1 VERKSAMHETEN I ÅTERVÄNDANDECENTER

Migrationsverket bedrev under 2025 åtta återvändandecenter. Under året har återvändandecentren successivt utvecklats till mottagnings- och återvändandecenter som totalt tillhandahöll drygt 1 800 platser. Den genomsnittliga belägningsgraden uppgick till 35 procent, en ökning med 5 procentenheter jämfört med 2024. Den förhållandevis låga belägningsgraden förklaras främst av att tidigare asylsökande även fortsatt haft möjlighet att välja eget boende.

Under året har berörda grupper tilldelats plats i återvändandecenter. I knappt 50 fall gjordes undantag, i huvudsak av hälsoskäl eller på grund av att inte samtliga familjemedlemmar hade verkställbara avlägsnandebeslut. Undantagen bedöms ha tillämpats restriktivt, i enlighet med regeringens direktiv. Migrationsverket bedömer att detta endast i liten utsträckning har påverkat det totala kapacitetsutnyttjandet.

Den vanligaste utskrivningsorsaken från återvändandecentren var självmant återvändande. Andelen utskrivna av denna orsak uppgick till cirka 56 procent, en minskning med cirka 9 procentenheter jämfört med 2024. Andelen som skrevs ut på grund av att personen hade avvikit ökade samtidigt från 18 till 27 procent. För att motverka denna utveckling har Migrationsverket under året infört ett intensifierat screeningsarbete i syfte att tidigare i återvändandeprocessen ta ställning till behovet av tvångsåtgärder. Effekterna av åtgärderna bedöms ännu inte fullt ut kunna utläsas.

För att öka och effektivisera användningen av platserna har myndigheten fortsatt att utveckla arbetsmetoderna vid återvändandecentren. Arbetet har bland annat omfattat ett utökat samarbete mellan återvändandehandläggare och boendepersonal i syfte att förkorta ledtiderna och öka kontakten med de boende. Myndigheten har även ökat sin närvaro i boendemiljöerna för att stärka tillgängligheten till inskrivna personer.

Det utvecklade arbetssättet har även inneburit att fler personer tilldelas plats på återvändandecenter redan i samband med det första avslagsbeslutet, i stället för först efter att ett överklagande har inletts. En tidigare inflyttning till återvändandecenter bedöms skapa bättre förutsättningar för tidig dialog, ökad intensitet i återvändandesamtalen samt förbättrade möjligheter att bygga förtroende, vilka är centrala faktorer i arbetet med självmant återvändande.

Resurssättningen vid återvändandecentren har stärkts under året. Bemanningen har ökats och vissa roller har utvecklats för att bättre stödja återvändandeprocessen. Personal har genomgått utbildningar inom bland annat återvändanderådgivning och förvarsgrunder. Vidare har informationsinsatser genomförts i samverkan med International Organization for Migration (IOM), vilket har bidragit till både rådgivning för individer som ska återvända och till kompetensutveckling inom verksamheten.

5.2.2 KOSTNADER FÖR ÅTERVÄNDANDECENTER

Den totala kostnaden för myndighetens återvändandecenter uppgick till drygt 257 miljoner kronor, vilket innebär en ökning med 47 procent jämfört med 2024. Under året har antalet platser i återvändandecenter utökats samtidigt som belägningsgraden har ökat. Antalet platser ökade med knappt 570, vilket motsvarar en ökning om cirka 44 procent.

Till följd av den ökade kapaciteten och högre beläggning minskade kostnaden per boendedygn till cirka 1 100 kronor, jämfört med knappt 1 300 kronor föregående år.

Resurssättningen för drift av myndighetens åtta återvändandecenter motsvarar i genomsnitt cirka 30 procent av den totala mottagnings- och återvändandeverksamheten vid berörda orter. Under 2025 uppgick antalet årsarbetskrafter vid återvändandecenter till drygt 90.

Under året infördes särskilda aktivitetskoder för registrering av arbetad tid vid återvändandecenter. Den registrerade tiden har utgjort ett visst underlag för beräkning av personalkostnader. Samtidigt har manuella beräkningar varit nödvändiga till följd av brister i tidsregistreringen samt för att inkludera övriga kostnader, såsom lokalkostnader, i den totala kostnadsbilden.

Tabell 5.6 Återvändandecenter 2024–2025

Återvändandecenter	2024	2025				
	Totalt	Kvartal 1	Kvartal 2	Kvartal 3	Kvartal 4	Totalt
Antal platser i genomsnitt	1 282	1 796	1 864	1 865	1 866	1 848
Belägningsgrad i genomsnitt	30%	35%	35%	33%	37%	35%
Kostnad (tkr)	174 780	64 140	63 810	63 100	66 140	257 190
Antal boendedygn	138 410					233 450
Kostnad per boendedygn (kr)	1 263					1 102

Tabellen baseras på kostnader, inte på anslagsavräknade utgifter.

Uppgifterna för 2024 har räknats om jämfört med vad som redovisades i årsredovisningen för 2024.

Återvändandecenter infördes 2024. Det finns därför inga uppgifter för 2023.

5.2.3 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har under året tilldelat plats i återvändandecenter till berörda målgrupper. Undantag från tilldelning av plats har gjorts vid ett begränsat antal tillfällen och undantagen bedöms ha tillämpats restriktivt. Belägningsgraden har ökat något under året och myndigheten har vidtagit flera åtgärder i syfte att öka och effektivisera användningen av platserna, bland annat genom tidigare tilldelning av plats på återvändandecenter, ökad närvaro i boendemiljöerna samt utvecklade arbetsmetoder och stärkt samverkan inom återvändandeprocessen.

Årets insatser bedöms ha lagt en grund för ett mer effektivt nyttjande av återvändandecentren över tid. Belägningsgraden bedöms dock inte öka i någon större utsträckning så länge möjligheten att välja eget boende kvarstår. Sammantaget bedöms målen i regleringsbrevet vara uppnådda.

5.3 Verkställighetshindersärenden

En anmälan om verkställighetshinder där nya omständigheter åberopas kan ges in när det finns ett lagakraftvunnet avlägsnandebeslut.

5.3.1 RESULTAT

Antalet inkomna anmälningar om verkställighetshinder ökade något jämfört med 2024. En bidragande orsak var att möjligheten till spårbyte upphörde den 1 april 2025, vilket ledde till ett ökat inflöde av ärenden under våren.

Utvecklingen var stabil, med minskade genomsnittliga handläggningstider jämfört med 2024. Samtidigt minskade även bifallsandelen.

Skillnaderna i handläggningstid mellan kvinnor och män var fortsatt små. Kvinnors ärenden bifölls, i likhet med tidigare år, i något högre utsträckning än mäns.

Tabell 5.7 Verkställighetshindersärenden 2023–2025

Verkställighetshinders- ärenden	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Inkomna ärenden	3 030	4 487	7 517	2 696	4 228	6 924	2 855	4 558	7 413
Avgjorda ärenden	3 693	5 649	9 342	2 825	4 381	7 206	2 692	4 399	7 091
Genomsnittlig handläggningstid, dagar*	124	142	134	84	89	87	75	72	73
Bifallsandel	21%	14%	17%	16%	14%	15%	14%	10%	11%
Öppna ärenden vid årets slut	586	911	1 497	457	758	1 215	620	917	1 537

* Handläggningstiden för 2024 skiljer sig från den som redovisades i årsredovisningen för 2024, vilket beror på genomförd registervård.
Andelen avgjorda ärenden inom författningsstyrd tid redovisas inte, eftersom någon sådan tidsfrist inte finns för verkställighetshindersärenden.

5.3.2 KOSTNADER FÖR VERKSTÄLLIGHETSHINDERSÄRENDEN

Tabell 5.8 Kostnad och produktivitet i verkställighetshindersärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr) och produktivitet	2023	2024	2025
Verkställighetshindersärenden	14 674	14 182	14 574
varav anslag 1:1	14 111	13 826	14 266
därav personalkostnader	11 310	11 034	11 268
Produktivitet	99	98	92

Produktivitet per ärendesegment avser endast resurser som används i den operativa verksamheten.
Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.
Uppgifter om produktivitet och kostnad per ärende för åren 2023 och 2024 har uppdaterats med ny produktionsdata jämfört med tidigare årsredovisningar.
Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifter för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.
Produktivitet definieras som antalet avgjorda ärenden per årsarbetskraft.



6. Förvarsverksamheten

Enligt Migrationsverkets instruktion ska myndigheten bedriva en effektiv och ändamålsenlig förvarsverksamhet. I regleringsbrevet anges att antalet förvarsplatser under 2025 ska uppgå till minst 663.

Detta kapitel behandlar den operativa förvarsverksamheten samt den pågående kapacitetsutbyggnaden. Migrationsverkets tillämpning av förvar i samband med verkställighet av avlägsnandebeslut behandlas i kapitel 5 Återvändande.

6.1 Fortsatt kraftsamling och utbyggnad

Förvarsverksamheten är sedan 2024 ett av Migrationsverkets kraftsamlingsområden. Under 2025 har arbetet fortsatt i enlighet med regeringens uppdrag om skyndsamt utökning av förvarskapaciteten, vilket har lett till både konkreta kapacitetsökningar och förbättrade förutsättningar för en långsiktigt hållbar verksamhet.

Uppdraget i regleringsbrevet att i samråd med Polismyndigheten och Kriminalvården skyndsamt öka förvarskapaciteten redovisades i april genom en uppdaterad plan för fortsatt utbyggnad. I samband med detta fattades inriktningsbeslut om att påbörja en utbyggnad motsvarande ytterligare 180 förvarsplatser.

Migrationsverkets förvarskapacitet ökade under året från 593 platser vid årets början till 678 platser vid årets slut. Ökningen berodde främst på tillkomsten av 70 nya platser genom en delvis AMIF-finansierad om- och utbyggnad av förvaret i Flen samt kapacitetsförstärkningar inom befintliga lokaler i Märsta och Mölndal.

6.2 Vistelser i förvar

Den genomsnittliga belägningsgraden uppgick till 86 procent, jämfört med 65 procent 2023 och 82 procent 2024. Antalet förvarsvistelser ökade jämfört med de två föregående åren, samtidigt som den genomsnittliga vistelsetiden var oförändrad jämfört med 2024. Liksom tidigare var vistelsetiden längre för män, som fortsatt utgör en avsevärt större andel av förvarsvistelserna än kvinnor. Skillnaden bedöms dock inte vara kopplad till kön i sig, utan till omständigheterna i det enskilda återvändandeärendet.

Tabell 6.1 Förvarsvistelser 2023–2025

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal förvarsvistelser*	409	2 778	3 187	408	3 290	3 698	464	3 525	3 989
Genomsnittlig vistelsetid, dagar	40	47	46	40	50	49	38	51	49

* En individ kan ha flera vistelser i förvar.

6.3 Utveckling av struktur, ordning och säkerhet

Arbetet med att utveckla struktur, ordning och säkerhet i förvarsverksamheten har fortsatt med fokus på att stärka verksamhetens förmåga att hantera olika typer av situationer. Inom ramen för detta har behovet av olika säkerhetsnivåer beaktats. Arbetet har bedrivits med hänsyn till förvarsutredningens slutbetänkande, som bedöms leda till förändrad lagstiftning och en tydligare reglering av ordning och säkerhet.

Inför ikraftträdandet den 1 augusti 2025 av bestämmelser i utlänningslagen om förbättrad ordning och säkerhet vid förvar uppdaterades rutiner, mallar och informationsmaterial. Myndigheten har även genomfört riktade kunskapsinsatser för berörda medarbetare.

6.4 Kompetensförsörjning

Den planerade utbyggnaden till 1 000 förvarsplatser till 2029 innebär ett omfattande rekryteringsbehov. Under året har arbetet med att ta fram en långsiktig rekryteringsstrategi påbörjats.

Åtgärder som vidtagits under året för att förbättra arbetsmiljön, stärka kompetensförsörjningen och öka myndighetens attraktivitet inom bland annat förvarsverksamheten redovisas i avsnitten 9.2 och 9.3.

6.5 Åtgärder för stärkt styrning, kvalitet och effektivitet

För att stärka ledning, styrning och uppföljning initierades i slutet av året en översyn av förvarsverksamheten, vilken ska redovisas senast i juni 2026.

Under året har flera åtgärder vidtagits för att höja kvaliteten och öka enhetligheten i förvarsverksamheten. Ett introduktionsprogram har tagits fram för att säkerställa en gemensam grundkompetens för nya medarbetare, och en sammanhållen verksamhetsbeskrivning har tagits fram med mallar och riktlinjer för beslut, dokumentation och dagliga rutiner. Syftet är att skapa en mer förutsägbar och rättssäker hantering oavsett verksamhetsort.

Som framgår av avsnitt 5.1.4 har Migrationsverket under året genomfört en översyn av den nationella platssamordningen inom förvarsverksamheten i syfte att säkerställa en effektiv samordning av förvarskapaciteten. Genomförandet av lämnade rekommendationer samt uppföljning av effekterna kommer huvudsakligen att ske under 2026.

6.6 Kvalitetsuppföljning

I mars 2025 fattade Migrationsverkets rättschef beslut om att säkerställa central uppföljning av förvarsverksamheten. Mot denna bakgrund genomfördes under året ett verksamhetsbesök vid förvaret i Mölndal. Valet av förvar grundades på uppgifter om bristande rutiner som i december 2025 ledde till allvarlig kritik från Justitieombudsmannen (JO) med anledning av en inträffad händelse i verksamheten.

Syftet med verksamhetsbesöket var att identifiera eventuella behov av stöd från rättsavdelningen för att stärka förutsättningarna för en mer rättssäker verksamhet. Besöket gav ett sammantaget positivt intryck av engagemanget hos ledningsgrupp och medarbetare. Ur ett rättsligt perspektiv bedöms verksamheten i huvudsak hålla en god kvalitet, och något behov av ytterligare rättsligt stöd eller styrning har inte identifierats. Samtidigt har vissa utvecklingsområden identifierats, främst av organisatorisk karaktär, kopplade till verksamhetens styrning.

Säkerhetsaspekten har en central roll i verksamheten, vilket i viss mån har medfört att rättssäkerhetsfrågorna upplevs ha fått en något mindre framträdande roll. Ledningsgruppen vid förvaret i Mölndal bedriver dock ett omfattande, långsiktigt och väl genomtänkt arbete inom dessa områden, vilket i kombination med ett stort engagemang skapar goda förutsättningar för att stärka den rättsliga kvaliteten.

6.7 Kostnader för förvarsverksamheten

Den totala kostnaden för förvarsverksamheten uppgick till cirka 1 400 miljoner kronor, en ökning med 16 procent jämfört med 2024. Kostnadsökningen kan främst hänföras till ett ökat antal förvarsplatser samt ett högre antal boendedygn under året. Kostnader som är volymberoende, det vill säga kopplade till antalet förvarstagna personer och tillgängliga platser, har därmed ökat till följd av både fler förvarstagna och en utökad förvarskapacitet.

Kostnaden per boendedygn har räknats om jämfört med föregående års årsredovisning. Den uppgick 2025 till cirka 6 400 kronor, att jämföra med drygt 6 100 kronor för 2024.

Tabell 6.2 Kostnader för förvarsverksamheten 2023–2025

Förvarsverksamheten	2023	2024	2025
Total kostnad (tkr)	1 117 847	1 176 415	1 366 279
varav kost och logi	111 363	161 166	209 067
varav ersättning till asylsökande	2 067	2 616	2 850
varav ers för ensamkommande barn och placeringar	0	0	71
varav vård	20 652	15 498	32 083
varav personal	755 185	825 558	946 280
varav kontorslokaler	37 944	48 980	38 357
varav övrigt	190 636	122 597	137 571
Antal boendedygn	156 164	192 386	213 044
Kostnad per boendedygn (kr)	7 158	6 115	6 413

Tabellen baseras på kostnader, inte på anslagsavräknade utgifter.

Kostnad per boendedygn för åren 2023 och 2024 har justerats jämfört med tidigare årsredovisningar, eftersom statistiken över antalet boendedygn har uppdaterats.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifter för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

6.8 Resultatbedömning

Förvarskapaciteten har under året ökat i enlighet med kravet i regleringsbrevet och förutsättningarna för fortsatt utbyggnad har tydliggjorts. Arbetet med en differentierad säkerhetsstruktur, uppdaterade rutiner och kompetensutveckling har förbättrat förutsättningarna för ökad ordning, säkerhet och rätts-säkerhet i verksamheten. Samtidigt finns fortsatt utmaningar kopplade till den omfattande kapacitetsutbyggnaden och den därav följande kompetensförsörjningen.

Migrationsverket bedömer sammantaget att myndigheten under året har stärkt sin förmåga att bedriva en effektiv och ändamålsenlig förvarsverksamhet i enlighet med regeringens uppdrag.



7. Kontroll och säkerhet

7.1 Förstärkt kontrollverksamhet för att motverka fusk och missbruk

I regleringsbrevet har regeringen angett att Migrationsverket ska förstärka kontrollverksamheten för att motverka fusk och missbruk inom myndighetens ärendeprocesser. Uppdraget omfattar bland annat en prioritering och förstärkning av återkallelseverksamheten, utveckling av efterkontroller samt anpassning av it-stöd för ett mer effektivt och strukturerat informationsutbyte med andra myndigheter.

7.1.1 FÖRBEREDELSE FÖR FULLSTÄNDIG STATISTIKREDOVISNING

Migrationsverket har under året fortsatt arbetet med att förbättra möjligheterna att redovisa statistik över återkallelseärenden. Under 2025 har myndigheten kunnat redovisa antalet initierade återkallelseärenden och vilka ärendeslag som berörs (se tabell 7.1 och 7.2). Däremot kan orsakerna till att återkallelseärenden initieras ännu inte redovisas, eftersom det i dagsläget saknas funktionalitet för att systematiskt registrera och följa upp orsaker i ärendehanteringssystemen.

Under året har ett utvecklingsarbete påbörjats för att förbättra uppföljningen av orsaker till initierade återkallelseärenden. Arbetet har omfattat kartläggning av befintligt informationsunderlag samt identifiering av vilka registreringar som behöver justeras. Utvecklingsarbetet fortsätter under 2026 med målsättningen att möjliggöra en mer fullständig statistikredovisning av återkallelseärenden.

7.1.2 KONTROLL AV INFORMATION – NYTT ÄRENDESLAG OCH STATISTIKFÖRBEREDELSE

Under 2025 har Migrationsverket etablerat ett nytt ärendeslag, kontroll av information (KAI), som syftar till att systematiskt utreda och dokumentera misstänkt missbruk i pågående eller avslutade ärenden. Registrering av KAI-ärenden påbörjades den 1 maj 2025 och under perioden maj–december registrerades knappt 10 000 ärenden.

Parallellt har myndigheten arbetat med att ta fram metoder för att mäta relevant statistik kopplad till ärendeslaget. Under året har arbete genomförts för att utveckla rutiner för registrering i syfte att säkerställa korrekt och fullständig statistikföring från och med den 1 januari 2026. Myndigheten bedömer därmed att förutsättningarna är goda för att från och med verksamhetsåret 2026 kunna redovisa tillförlitlig och fullständig statistik för KAI-ärenden.

7.1.3 UTFALLET AV AVSLUTADE ÅTERKALLELSEÄRENDEN

Antalet initierade ärenden om återkallelse av uppehållstillstånd och statusförklaring har ökat jämfört med tidigare år. Ökningen bedöms ha flera bakomliggande orsaker. Bland annat har möjligheterna för andra myndigheter och allmänheten att lämna tips förbättrats, samtidigt som initial screening inom medborgarskapsprövningen har bidragit till att fler potentiella återkallelseärenden har identifierats (se avsnitt 3.10.5).

I likhet med tidigare år föreligger ingen nämnvärd skillnad mellan kvinnor och män avseende andelen återkallade uppehållstillstånd. Andelen återkallade statusförklaringar har däremot varit högre för män under de senaste tre åren. Någon entydig förklaring till denna skillnad saknas. Skillnader i grund för statusförklaring mellan kvinnor och män, liksom skillnader i förekomst av brottsmisstankar och brottslighet, kan utgöra bidragande faktorer. Samtidigt försvåras analysen av att återkallelseärenden kan avse beslut som fattats under en lång tidsperiod och av flera olika skäl.

Tabell 7.1 Återkallelse av uppehållstillstånd och statusförklaring 2023–2025

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Uppehållstillstånd									
Antal initierade ärenden	3 569	4 381	7 950	3 589	4 589	8 178	4 511	6 074	10 585
antal initierade exkl. upphörd bosättning	2 701	3 622	6 323	2 295	3 148	5 443	3 329	4 639	7 968
Antal beslut	4 617	5 813	10 430	4 317	5 196	9 513	4 168	5 373	9 541
antal beslut exkl. upphörd bosättning	3 515	4 785	8 300	2 500	3 459	5 959	2 668	3 761	6 429
Andel återkallade uppehållstillstånd	70%	64%	67%	74%	71%	72%	71%	69%	70%
andel återkallade exkl. upphörd bosättning	67%	60%	63%	63%	63%	63%	60%	60%	60%
Statusförklaring									
Antal initierade ärenden	376	1 003	1 379	476	1 190	1 666	656	1 525	2 181
Antal beslut	590	1 190	1 780	473	1 233	1 706	637	1 263	1 900
Andel återkallade statusförklaringar	37%	58%	51%	53%	61%	59%	43%	55%	51%

Uppgifterna för 2023 och 2024 skiljer sig från de som redovisades i årsredovisningen för 2024. Det beror på att statistiken har tagits fram på ett nytt sätt.

Återkallelser av arbetstillstånd är exkluderade eftersom dessa i de allra flesta fall ersätts av ett nytt arbetstillstånd.

Vid återkallelse av statusförklaring kan i vissa fall även uppehållstillståndet vara föremål för återkallelse. I de fallen är ärendena redovisade både som återkallelse av uppehållstillstånd och statusförklaring.

Tabell 7.2 Återkallelse av uppehållstillstånd per ärendeslag 2023–2025

Ärendeslag	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Anknytning									
Antal initierade ärenden	644	511	1 155	412	359	771	811	640	1 451
Antal beslut	1 035	876	1 911	467	459	926	492	383	875
Andel återkallade	70%	66%	68%	34%	34%	34%	42%	41%	42%
Arbetsmarknad (exkl. återkallelse av arbetstillstånd)									
Antal initierade ärenden	1 264	2 015	3 279	1 322	2 004	3 326	1 629	2 642	4 271
Antal beslut	1 463	2 490	3 953	1 346	2 021	3 367	1 461	2 361	3 822
Andel återkallade	68%	60%	63%	77%	76%	77%	66%	66%	66%
Studier									
Antal initierade ärenden	391	564	955	322	374	696	429	498	927
Antal beslut	434	628	1 062	414	535	949	385	457	842
Andel återkallade	49%	49%	49%	60%	54%	57%	76%	72%	74%
EES									
Antal initierade ärenden	59	75	134	51	91	142	152	334	486
Antal beslut	79	122	201	52	85	137	49	88	137
Andel återkallade	66%	67%	67%	58%	39%	46%	53%	31%	39%
Skydd									
Antal initierade ärenden	280	379	659	147	275	422	240	410	650
Antal beslut	347	504	851	177	306	483	218	372	590
Andel återkallade	73%	64%	68%	44%	42%	42%	39%	38%	38%
Övriga									
Antal initierade ärenden	63	78	141	41	45	86	68	115	183
Antal beslut	157	165	322	44	53	97	63	100	163
Andel återkallade	73%	70%	72%	52%	47%	49%	41%	41%	41%

Tabellen exkluderar återkallelse på grund av upphörd bosättning, eftersom dessa i huvudsak avser personer som inte längre är bosatta i Sverige. Beslut om återkallelse fattas i dessa fall därför som ett i huvudsak administrativt beslut.

Återkallelser av arbetstillstånd är exkluderade eftersom dessa i de allra flesta fall ersätts av ett nytt arbetstillstånd.

7.1.4 RESURSSÄTTNING OCH KOSTNADER I ÅTERKALLELSEVERKSAMHETEN

De totala kostnaderna för återkallelseärenden ökade med 28 procent jämfört med 2024. Kostnadsökningen förklaras huvudsakligen av högre personalkostnader. Styckkostnaden för ett genomsnittligt återkallelseärende ökade med 28 procent.

Tabell 7.3 Resurssättning och kostnad i återkallelseärenden 2023–2025

Genomsnittlig kostnad per ärende (kr)	2023	2024	2025
Antal årsarbetskrafter	34	68	87
Totala kostnader (tkr)	50 804	99 239	127 318
Återkallelseärenden (total genomsnittlig kostnad per ärende)	4 603	9 328	11 912
varav anslag 1:1	4 424	9 094	11 662
därav personalkostnader	3 552	7 302	9 376
Återkallelse av skydd och statusförklaring	15 283	22 593	29 144
varav anslag 1:1	14 687	22 016	28 521
därav personalkostnader	11 878	17 678	22 931
Återkallelse i tillståndsärenden	1 193	7 606	9 433
varav anslag 1:1	1 147	7 420	9 239
därav personalkostnader	928	5 958	7 428
Återkallelse pga upphörd bosättning	7 089	5 566	5 914
varav anslag 1:1	6 813	5 424	5 787
därav personalkostnader	5 510	4 355	4 653

Total kostnad omfattar kostnader för både operativ verksamhet samt stöd- och ledningsfunktioner.

Inför årsredovisningen för 2025 har metoden för kostnadsfördelning och beräkning av styckkostnader justerats. Uppgifter för föregående år har uppdaterats i enlighet med detta.

7.1.5 SAMVERKAN MED ANDRA MYNDIGHETER

Samverkan med andra myndigheter har, i likhet med tidigare år, skett på både regional och central nivå i frågor som rör bland annat arbetslivskriminalitet, felaktiga utbetalningar från välfärdssystemen, människohandel och organiserad brottslighet. Migrationsverket deltar även i det tvärsektoriella samarbetet Sverige mot organiserad brottslighet (SMOB).

Genom etableringen av en kontrollorganisation har Migrationsverket utvecklat ett system för att ta emot och omhänderta information från andra myndigheter. Särskilda formulär har publicerats i flera kanaler för att underlätta informationsdelning. Samverkan har även skett med utlandsmyndigheterna och Polismyndigheten i syfte att identifiera indikatorer på att frågan om återkallelse bör utredas.

Under året har arbetet inom myndighetssamarbetet Motståndskraft hos rättsvårdande och utbetalande myndigheter (MUR) intensifierats. Migrationsverket har deltagit i flera arbetsgrupper, bland annat avseende sanktioner och bakgrundskontroller av personal. Myndigheten har även deltagit i remissdialoger och i arbetet med att ta fram myndighetsgemensamma bedömningar vid införande av ny lagstiftning.

7.1.6 GENOMFÖRDA UTVECKLINGSINSATSER OCH RESULTATET AV DESSA

Migrationsverket har under året haft ett särskilt fokus på att identifiera processförbättringar, samordna produktionen och utveckla möjligheterna till uppföljning av återkallelseärenden i syfte att öka enhetlighet och måluppfyllelse. Inom ramen för hanteringen av tips har fokuset på återkallelseärenden förstärkts genom att information i inkomna tips behandlas mer systematiskt och att ett ställningstagande krävs i varje ärende. Ställningstagandet ska innehålla en motivering till om återkallelse är aktuellt eller inte.

Migrationsverkets strategiska arbete för att förebygga och motverka missbruk har bland annat inneburit att en kontrollorganisation har inrättats, med särskilda enheter för att ta emot inkommande

information och säkerställa att den omhändertas i ärendehandläggningen. I och med den nya hanteringen av information som inkommer till myndigheten, tillsammans med det nya ärendeslaget KAI, har myndigheten fått förbättrade möjligheter att följa upp hur informationen hanteras.

Den nya hanteringen av inkommande information har stärkt förutsättningarna för att identifiera mönster och trender. Under året har en första riskanalys genomförts som belyser i vilka delar av ärendeprocesserna risken för missbruk är som störst. Resultatet utgör underlag för fortsatt arbete, inklusive framtagandet av en årlig kontrollplan med start 2026.

Migrationsverket har vidare arbetat med att utveckla förutsättningarna för ett effektivt informationsutbyte genom flera projekt, bland annat avseende plattformar och tjänster för informationsdelning, strukturerat informationsutbyte kring samordningsnummer, samarbete i identitetsfrågor samt utveckling av datadrivna automatiserade grundkontroller i ärendeprocesserna.

Inom återkallelseprocessen har ett nytt handboksavsnitt tagits fram för att ge ökat stöd till verksamheten. En kvalitetsuppföljning avseende återkallelse av status har genomförts vid de fyra enheter som handlägger ärendeslaget. Uppföljningen har sammanställts i en rapport som identifierar områden i processen som är i behov av fortsatt utveckling.

Genom införandet av ett nytt system för tipshantering har Migrationsverket etablerat ett mer strukturerat arbetssätt för att genomföra efterkontroller i ärenden där information inkommit och för att bedöma om ett återkallelseärende ska initieras, vilket har avspeglats i ökningen av antalet initierade återkallelseärenden.

I arbetsmarknadsärenden genomförs efterkontroller även i avsaknad av inkommande indikationer. De rättsliga förutsättningarna för att genomföra motsvarande efterkontroller i andra ärendeslag och av statusförklaringar utreds inom myndigheten, vilket har betydelse för den fortsatta utvecklingen av denna typ av kontroller.

7.1.7 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har genom ett strategiskt fokus på att förebygga och motverka missbruk tagit fram och följt en plan för hur myndigheten långsiktigt ska skapa förutsättningar för att förebygga missbruk i ärendeprocesserna. Parallellt har åtgärder vidtagits för att stärka myndighetens förmåga att upptäcka och åtgärda missbruk i pågående verksamhet, bland annat genom utveckling av kontrollarbete, anpassningar av arbetssätt och it-stöd samt förbättrade möjligheter till strukturerat informationsutbyte med andra myndigheter.

Arbetet med återkallelser har stärkts och fler återkallelseärenden har initierats och avgjorts. Sedan införandet av nya tipsformulär och det nya ärendeslaget kontroll av information (KAI) har antalet KAI-ärenden successivt ökat, samtidigt som myndighetens förutsättningar att ta emot och omhänderta information har förbättrats.

Införandet av det nya systemet för tipshantering har inneburit ett mer strukturerat arbetssätt för genomförande av efterkontroller i ärenden där information har inkommit och för bedömning av om ett återkallelseärende ska initieras. De rättsliga förutsättningarna för att genomföra efterkontroller utan indikationer i andra ärendeslag än arbetsmarknadsärenden utreds inom myndigheten.

Sammantaget bedömer Migrationsverket att de åtgärder som vidtagits för att utveckla kontroll- och återkallelseverksamheten har stärkt myndighetens förmåga att upptäcka och hantera missbruk samt skapat goda förutsättningar för fortsatt utveckling av arbetet mot missbruk. Mot denna bakgrund bedömer myndigheten att målen i regleringsbrevet är uppnådda.

7.2 Arbete mot felaktiga utbetalningar

Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket bidra till att de felaktiga utbetalningarna från välfärds-systemen och den brottslighet som riktas mot dessa system ska minska.

7.2.1 MÅLUPPFYLLELSE

Migrationsverket bedömer att målet om minskade felaktiga utbetalningar från myndighetens ersättningar inte är uppfyllt. Den senaste omfattningsstudien, som avser utbetalningar av dagersättning under 2024, visar att andelen fel är oförändrad jämfört med 2023. Andelen felaktiga utbetalningar uppgick till 13 procent, och exklusive förskottsfel var andelen 8,1 procent. Att andelen felaktiga utbetalningar inte minskar över tid, trots genomförda åtgärder, kan indikera mer systematiska fel eller strukturella utmaningar i utbetalningen av dagersättning.

När det gäller arbetet mot brottslighet som riktas mot välfärdssystemen i stort har antalet underrättelser till andra myndigheter ökat, vilket har bidragit till fler upptäckta och förhindrade felaktiga utbetalningar från dessa myndigheter.

7.2.2 GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER OCH EFFEKTER AV DESSA

Under 2025 har Migrationsverket genomfört flera utvecklings- och kontrollåtgärder för att minska felaktiga utbetalningar.

I april beslutade Migrationsverket om en nationell handlingsplan för arbetet mot felaktiga utbetalningar av dagersättning. Handlingsplanen omfattar bland annat åtgärder för att säkerställa hantering av indikationer på felaktiga utbetalningar, uppdatering av rutiner, utveckling av löpande uppföljning samt översyn av utbildningsinsatser.

I maj lanserades en ny funktion för kontroll mot Skatteverkets inkomstregister för personer som har eller har ansökt om dagersättning. Funktionen har stärkt möjligheten att utreda inkomster parallellt med ersättningsutbetalningar vilket gav drygt 790 träffar avseende samordningsnummer eller inkomster.

Från den 1 mars 2025 gäller som huvudregel att asylsökande ska bo på något av Migrationsverkets boenden för att ha rätt till dagersättning. Inför att övergångsbestämmelserna löpte ut den 1 september genomfördes särskilda åtgärder för att minska risken för felaktiga utbetalningar, bland annat genom införande av ett nytt arbetssätt kopplat till lagändringen.

Sedan april 2025 delar Migrationsverket löpande information med Utbetalningsmyndigheten om aktuella tillstånd samt tillstånd som löpt ut eller återkallats de senaste fem åren. Informationsutbytet bidrar till att stärka det myndighetsgemensamma arbetet mot felaktiga utbetalningar. Under året har Migrationsverket även skickat 915 underrättelser om misstänkta felaktiga utbetalningar till andra myndigheter, en ökning från 764 underrättelser 2024.

Under året har minst 660 medarbetare deltagit i utbildningar om felaktiga utbetalningar, varav 546 medarbetare har deltagit i utbildning om underrättelseskyldighet.

Åtgärderna bedöms sammantaget ha stärkt myndighetens förmåga att identifiera risker och indikationer på felaktiga utbetalningar. Samtidigt har åtgärder riktade mot Migrationsverkets egna utbetalningar ännu inte lett till någon tydlig minskning av den totala andelen felaktiga utbetalningar. Detta bedöms hänga samman med att flera åtgärder implementerades sent under året och förväntas ge effekt först från och med 2026.

Det ökade antalet underrättelser och det utvecklade informationsutbytet med Utbetalningsmyndigheten har haft positiva effekter på andra myndigheters arbete med att upptäcka och förhindra felaktiga ut-

betalningar. Underrättelser till Pensionsmyndigheten har bidragit till att 5,9 miljoner kronor i felaktigt utbetalade medel har återkrävts och att drygt 31 miljoner kronor i framtida felaktiga utbetalningar har förhindrats. Antalet underrättelser till Försäkringskassan har ökat och bidragit till att myndigheten har upptäckt 4,6 miljoner kronor i felaktiga utbetalningar, stoppat 5,5 miljoner kronor i framtida felaktiga utbetalningar samt upprättat 33 polisanmälningar om bidragsbrott.

7.2.3 UPPTÄCKTA FELAKTIGA UTBETALNINGAR

Felaktiga utbetalningar som upptäcks ett visst år men avser tidigare utbetalningsår registreras för det år då den felaktiga utbetalningen inträffade. Detta innebär att den totala summan upptäckta felaktiga utbetalningar för ett visst år successivt ökar.

I årsredovisningen redovisas både andelen felaktiga utbetalningar som upptäckts totalt för ett utbetalningsår, oavsett när de upptäckts, samt andelen felaktiga utbetalningar som upptäckts och utbetalats under samma år. Den senare andelen är den som är jämförbar mellan åren.

Enligt omfattningsstudierna upptäcker myndigheten fler fel än vad som registreras. Varje registrerad felaktig utbetalning räknas därför upp med 40 procent för att motsvara vad som är upptäckt av myndigheten.

Under 2025 betalade Migrationsverket ut 166,5 miljoner kronor i dagersättning. Myndigheten upptäckte cirka 4 700 felaktiga utbetalningar, motsvarande drygt 10 miljoner kronor. Både beloppet och antalet felaktiga utbetalningar har minskat jämfört med tidigare år, vilket förklaras av att antalet ersättningsberättigade har minskat.

För särskilt bidrag betalades 6,8 miljoner kronor ut under året. Upptäckta felaktiga utbetalningar uppgick till 21 000 kronor, motsvarande 13 utbetalningar.

7.2.4 ANDEL UPPTÄCKTA FELAKTIGA UTBETALNINGAR

Andelen upptäckta felaktiga utbetalningar av total utbetalad dagersättning är oförändrad jämfört med 2024. Resultaten visar att en högre andel fel upptäcks bland män än bland kvinnor, vilket kan hänga samman med att typerna av fel skiljer sig åt och att olika fel är olika svåra att upptäcka.

Andelen upptäckta felaktiga utbetalningar av total utbetalad ersättning för särskilt bidrag är oförändrad jämfört med 2023 och 2024. Migrationsverket upptäcker generellt sett en låg andel fel i utbetalningarna av särskilt bidrag, vilket kan förklaras av att ersättningen är behovsprövad och utbetalas som engångsbelopp.

7.2.5 UPPTÄCKTA FEL I FÖRHÅLLANDE TILL SKATTADE FEL

Den skattade andelen felaktiga utbetalningar av dagersättning baseras på Migrationsverkets årliga omfattningsstudier. Under 2025 har en omfattningsstudie genomförts avseende felaktiga utbetalningar av dagersättning som skett under 2024. Eftersom studierna genomförs året efter det år som granskas har ännu ingen studie genomförts för utbetalningar som gjorts under 2025. Därför används i årsredovisningen samma skattning som för 2024.

För dagersättning är andelen upptäckta fel i förhållande till den skattade andelen i stort sett oförändrad jämfört med 2024. En mindre ökning kan dock noteras mellan 2023 och 2025 avseende fel som upptäckts under innevarande utbetalningsår.

Omfattningsstudien för 2024 avser enbart dagersättning. Skattningen av felaktiga utbetalningar av särskilt bidrag utgår därför från motsvarande skattning för dagersättning, med anpassning till de risker som är relevanta för bidragsformen. Risker kopplade till folkbokföring, boendeförhållanden och

familjebild samt om personen är avviken eller utrest bedöms inte vara tillämpliga för särskilt bidrag och har därför exkluderats. Kvarvarande riskområden omfattar förmögenhet, försörjningsskyldighet, inkomster från arbete och pension samt övriga identifierade risker.

Mot denna bakgrund skattas andelen felaktiga utbetalningar av särskilt bidrag till sex procent. Andelen upptäckta fel i förhållande till den skattade andelen har minskat något jämfört med 2023 och 2024.

Tabell 7.4 Felaktiga utbetalningar av dagersättning 2023–2025 (mnkr)

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Totalt utbetald ersättning*	351,8	242,5	594,3	247,3	173,4	420,7	86,7	79,8	166,5
Skattad andel felaktiga utbetalningar**	9%	11%	10%	15%	11%	13%	15%	11%	13%
Antal upptäckta felaktiga utbetalningar	9 479	8 041	17 520	6 978	5 512	12 490	2 342	2 442	4 784
Upptäckta felaktiga utbetalningar	17,7	15,3	33,1	15,3	11,6	26,9	5,3	5,5	10,8
varav under innevarande utbetalningsår	14,1	11,9	26,0	14,1	10,2	24,3	5,3	5,5	10,8
Andel upptäckta felaktiga utbetalningar av utbetald ersättning	5%	6%	6%	6%	7%	6%	6%	7%	6%
varav under innevarande utbetalningsår	4%	5%	4%	6%	6%	6%	6%	7%	6%
Andel upptäckta felaktiga utbetalningar av skattade felaktiga utbetalningar	55%	60%	57%	42%	62%	49%	42%	64%	50%
varav under innevarande utbetalningsår	44%	47%	45%	39%	54%	44%	42%	64%	50%

* Avser genomförda utbetalningar under respektive år. För november och december 2025 är utbetalningarna skattade på grund av systembyte.

** Skattningen för 2025 baseras på omfattningsstudien från 2025 avseende utbetalningar av dagersättning gjorda under 2024.

Tabell 7.5 Felaktiga utbetalningar av särskilt bidrag 2023–2025 (tkr)

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Totalt utbetald ersättning*	6 022	5 233	11 255	4 209	4 097	8 306	3 405	3 446	6 851
Skattad andel felaktiga utbetalningar**	7%	4%	6%	7%	4%	6%	7%	4%	6%
Antal upptäckta felaktiga utbetalningar	279	226	505	126	125	251	15	22	37
Upptäckta felaktiga utbetalningar	25	20	44	16	26	42	9	12	21
varav under innevarande utbetalningsår	14	17	31	5	9	13	9	12	21
Andel upptäckta felaktiga utbetalningar av utbetald ersättning	0%	0%	0%	0%	1%	1%	0%	0%	0%
varav under innevarande utbetalningsår	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Andel upptäckta felaktiga utbetalningar av skattade felaktiga utbetalningar	6%	9%	7%	6%	16%	9%	4%	8%	6%
varav under innevarande utbetalningsår	4%	8%	5%	2%	5%	3%	4%	8%	6%

* Avser genomförda utbetalningar under respektive år. För november och december 2025 är utbetalningarna skattade på grund av systembyte.

** Skattningen för samtliga år baseras på omfattningsstudien från 2025 avseende utbetalningar av dagersättning gjorda under 2024.

7.2.6 KONTROLLARBETE OCH KOSTNADSEFFEKTIVITET

Kontrollarbetet redovisas gemensamt för dagersättning och särskilt bidrag och avser ärenden på den så kallade sexveckorslistan, som omfattar individer som inte använt sitt bankkort under de senaste sex veckorna. Ärenden skickas månadsvis till myndighetens mottagningsenheter för utredning.

Under 2025 omfattade kontrollarbetet 838 individer. Kostnaden för kontrollarbetet uppgick till cirka 136 000 kronor och resulterade i upptäckta felaktiga utbetalningar om 1,9 miljoner kronor. Det innebär att myndigheten upptäckte cirka 14 kronor per krona i kostnad för kontrollarbetet. Metoden för beräkning av indikatorn är ny för 2025 och resultaten är därför inte jämförbara med tidigare år.

7.2.7 POLISANMÄLNINGAR

Under 2025 polisanmälde Migrationsverket 107 individer för misstänkt bidragsbrott. Redovisningen avser både dagersättning och särskilt bidrag. Minskningen jämfört med 2024 bedöms bero på att antalet personer med rätt till ersättning har minskat under året.

Tabell 7.6 Antal individer som polisanmälts för misstänkta bidragsbrott 2023–2025

Polisanmälda individer	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Antal polisanmälda individer	100	116	216	100	86	186	52	55	107

7.2.8 ANALYS AV UTFALLET ÖVER TID

Migrationsverket har under de senaste åren utvecklat sitt arbete mot felaktiga utbetalningar, bland annat genom utbildningsinsatser samt utveckling av it-system, arbetssätt och rutiner. Samtidigt ligger andelen felaktiga utbetalningar kvar på i stort sett samma nivå över tid, vilket indikerar att de åtgärder som vidtagits ännu inte fått fullt genomslag i Migrationsverkets utbetalningar. Den totala summan

för felaktiga utbetalningar har dock minskat mellan 2023 och 2025, i takt med att antalet ersättningsberättigade personer blivit färre.

Insatserna har samtidigt ökat myndighetens förmåga att upptäcka fel och har haft positiva effekter på det myndighetsgemensamma arbetet mot felaktiga utbetalningar och bidragsbrott, genom ökat informationsutbyte och fler underrättelser till andra myndigheter.

7.2.9 RESULTATBEDÖMNING

Mot bakgrund av att andelen felaktiga utbetalningar av dagersättning är oförändrad jämfört med föregående år bedömer Migrationsverket att målet om minskade felaktiga utbetalningar från myndighetens ersättningar inte är uppnått.

7.3 Migrationsverkets bidrag till brottsbekämpning

7.3.1 SAMVERKAN MED SÄKERHETSPOLISEN

Migrationsverket ska bistå Säkerhetspolisen (SÄPO) i dess verksamhet för att förebygga och avslöja brott mot rikets säkerhet och i frågor som rör terrorism. Under året har myndigheterna bedrivit ett löpande utvecklingsarbete inom flera områden. Bland annat har informationsutbytet mellan myndigheterna utökats i syfte att stärka förmågan att identifiera potentiella hot i migrationsprocesserna.

Migrationsverket har även i enlighet med regeringens uppdrag vidtagit åtgärder för att stärka säkerhetsperspektivet i prövningen av ärenden om svenskt medborgarskap. Åtgärderna och deras effekter redogörs för i avsnitt 3.10.5.

Under året lämnade Säkerhetspolisen fler erinringar mot beviljande av uppehålls- och arbetstillstånd jämfört med föregående år, medan antalet erinringar i ärenden om medborgarskap var något färre.

Tabell 7.7 Antal remisser samt erinringar från SÄPO 2023–2025

Remisser och erinringar	2023	2024	2025
Remitterade ärenden om uppehålls- och arbetstillstånd	424	593	533
Erinringar i ärenden om uppehålls- och arbetstillstånd	234	145	211
Remitterade ärenden om medborgarskap	687	1051	584
Erinringar i ärenden om medborgarskap	756	566	534
Erinringar i ärenden om vidarebosättning	73	0	3

7.3.2 ANMÄLNINGAR AV MISSTANKAR OM FOLKRÄTTSBROTT

Migrationsverket ska anmäla misstankar om folkmord, brott mot mänskligheten eller krigsförbrytelser till Polismyndigheten eller åklagare. Under året överlämnades skrivelser avseende misstänkta folkrättsbrott i 69 ärenden, jämfört med 48 skrivelser 2023 och 67 skrivelser 2024. Vidare uteslöts 233 asylsökande från skyddsstatus till följd av misstankar om brott med mera, jämfört med 182 beslut 2023 och 248 beslut 2024.

Information som indikerar brott, inklusive folkrättsbrott, ska utredas och beaktas inom ramen för vandelsprövningen i medborgarskapsärenden. Under året avslogs 451 ansökningar om medborgarskap med hänvisning till brottslighet begången utomlands och karenstid tillämpades, jämfört med 381 beslut 2023 och 559 beslut 2024.

7.3.3 ARBETE MOT MÄNNISKOHANDEL

Migrationsverket ska bidra till arbetet mot människohandel och liknande brott. I början av året publicerade myndigheten en uppföljning av arbetet under 2024. Rapporten föranledde bland annat

en workshop i syfte att ytterligare belysa frågan samt ett antal aktiviteter för att stärka förmågan att identifiera misstänkt människohandel inom arbetet med efterkontroller, återkallelser och överprövning. Resultatet av dessa aktiviteter redovisas under kommande år.

Myndigheten har även fortsatt arbetet med åtgärder med anledning av den senaste granskningsrapporten från Europarådets expertgrupp Group of Experts on Action against Trafficking in Human Beings (GRETA). Bland annat har en översyn genomförts av ärenden som handläggs enligt Dublin-förordningen. I rapporten rekommenderas en översyn av handlägningsstödet i syfte att säkerställa att Dublinhanteringen genomförs med beaktande av rättighetsperspektivet.

Under året har Migrationsverket haft en fortsatt nära samverkan med Jämställdhetsmyndigheten, Polismyndigheten och Socialstyrelsen, bland annat genom deltagande i den riktade myndighetssamverkan *Task Force Thaimassage*. Samverkan med Socialstyrelsen har främst avsett uppföljning av antalet ansökningar om betänketid för människohandelsoffer, i enlighet med Socialstyrelsens regleringsbrev.

Migrationsverket har hänvisat misstänkta fall till Jämställdhetsmyndighetens regionkoordinatorer och Polismyndigheten. Under året samtyckte 119 personer till kontakt med regionkoordinatorerna, och Polismyndigheten kontaktades genom tips eller anmälan vid 232 tillfällen. En polisanmälan kan omfatta flera potentiella målsägare.

Tabell 7.8 Antal identifierade fall av misstänkt människohandel och/eller människoexploatering 2023–2025

Kön	2023	2024	2025
Kvinnor	216	181	256
varav flickor	8	5	4
Män	360	503	398
varav pojkar	14	6	11
Totalt	576	684	654
varav underåriga	22	11	15

Enligt 5 kap. 15 § utlänningslagen ska tidsbegränsat uppehållstillstånd ges till bevispersoner efter ansökan från förundersökningsledare eller, om ansökan gäller bestämmelsens andra stycke, socialnämnd. Under 2025 beviljades 91 individer sammanlagt 126 tidsbegränsade uppehållstillstånd som bevispersoner på grund av misstanke om att de utsatts för eller bevittnat människohandel och/eller människoexploatering. Av dessa var 38 kvinnor (varav 0 flickor) och 53 män (varav 0 pojkar). Sex individer var medborgare i ett EU-land.

Tabell 7.9 Antal beviljade tidsbegränsade uppehållstillstånd för bevispersoner avseende misstänkt människohandel och/eller människoexploatering 2023–2025

Kategorier	2023			2024			2025		
	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt	Kvinnor	Män	Totalt
Upphållstillstånd enligt 5 kap. 15 § 1 stycket utlänningslagen	16	46	62	14	27	41	28	53	81
Upphållstillstånd enligt 5 kap. 15 § 2 stycket utlänningslagen	14	8	22	23	15	28	20	25	45
Totalt	30	54	84	37	42	79	48	78	126

7.3.4 DELTAGANDE I DET MYNDIGHETSGEMENSAMMA ARBETET MOT ORGANISERAD BROTTSLIGHET

Migrationsverket deltog under året i det myndighetsgemensamma arbetet mot grov och organiserad brottslighet. Arbetet präglades till stor del av införandet av ett nytt arbetssätt inom samverkan, benämnt OB 2.0, med fokus på tre utpekade problemområden: brott i hamnmiljöer, välfärdsbrott samt miljö- och avfallsbrott. Migrationsverket medverkade vid framtagandet av problemområdesanalyser och hade rollen som regionalt problemområdesansvarig för arbetet mot välfärdsbrott i polisregion Mitt.

Migrationsverket upptäckte under året 48 fall av missbruk av Migrationsverkets processer och genomförde 504 administrativa åtgärder inom ramen för arbetet mot organiserad brottslighet. Åtgärderna omfattade bland annat återkallelse av uppehållstillstånd, beslut om utvisning samt ändring av registrerad identitet. I ett nationellt ärende har information från gränspassager bidragit till att identifiera signaler som föranlett initiering och återkallelse av tillstånd samt stärkt informationsunderlaget i pågående och kommande ärenden. Arbetet har även aktualiserat frågor om informationsdelning mellan Polismyndigheten och Migrationsverket kopplat till gränskontroller, vilket har införts i Migrationsverkets ordinarie kontrollprocess.

I ett ärende i Stockholm identifierades dessutom ett behov av ökad kontroll av ombud, där upplägg såsom skenanställningar kan vara svåra att upptäcka i enskilda ärenden. Som en följd av arbetet har bland annat återkallelser och avslag av uppehållstillstånd, avregistrering från folkbokföringen, anmälningar om brott mot utlänningslagen samt verkställighet av utvisningsbeslut genomförts.

Det samlade myndighetsgemensamma resultatet av samverkan redovisas av Polismyndigheten under våren 2026.

7.3.5 DELTAGANDE I DET MYNDIGHETSGEMENSAMMA ARBETET MOT ARBETSLIVS-KRIMINALITET

Det myndighetsgemensamma arbetet mot arbetslivskriminalitet bedrivs inom ramen för regionala center (AKC), där gemensamma arbetsplatsinspektioner planeras och genomförs. Migrationsverket deltar med personal i samtliga sju center och arbetet leds av en nationell samordnare.

Införandet av Migrationsverkets tipsfunktion och ärenden för kontroll av information (KAI) (se avsnitt 7.1.2) har varit ett viktigt steg i att strukturerat omhändertaga information från AKC och tillföra den till den centrala utlänningsdatabasen. Genom detta kan information om misstänkta företag föras vidare från myndighetssamverkan till handläggningen av enskilda ärenden. Det möjliggör även uppföljning av hur mycket information som tillförs från AKC och vilka åtgärder den leder till.

Under året tillfördes information från AKC till 692 enskilda ärenden. Av dessa avslutades 376 med åtgärd, vilket innebär att ett ärende om efterkontroll eller återkallelse har initierats eller att informationen har omhändertagits i en pågående ansökan. Eftersom både tipsfunktionen och KAI infördes under året är statistiken inte heltäckande för 2025.

7.3.6 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har under året medverkat i det brottsförebyggande och brottsbekämpande arbetet genom förstärkt samverkan med andra myndigheter samt genom utvecklade arbetssätt och ett ökat fokus på kontroll och uppföljning inom migrationsprocesserna. Sammantaget bedömer myndigheten att arbetet har genomförts i enlighet med instruktionen.



8. Övriga mål och uppdrag

8.1 Utvecklingen av den digitala infrastrukturen

Migrationsverket ska enligt regleringsbrevet med stöd av digital teknik öka effektiviteten i verksamheten genom att utveckla långsiktigt hållbara och kostnadseffektiva digitala lösningar som bidrar till effektiva handlägningsprocesser, ett förbättrat informationsutbyte samt en god informations- och it-säkerhet. Myndigheten ska även löpande informera Myndigheten för digital förvaltning (Digg) om förberedelser för anslutning till infrastrukturen för säker digital kommunikation inom offentlig sektor.

8.1.1 DE VIKTIGASTE IT-UTVECKLINGSINSATSERNA UNDER ÅRET

I enlighet med regeringens uppdrag har Migrationsverket under året bedrivit utvecklingsarbete för att med hjälp av digital teknik öka effektiviteten i verksamheten, stärka informations- och it-säkerheten samt skapa förutsättningar för långsiktigt hållbara och kostnadseffektiva lösningar. It-utvecklingen har haft särskilt fokus på myndighetens kraftsamlingsområden samt på genomförandet av EU:s migrations- och asylpakt.

Som en del av detta arbete har myndigheten initierat och i vissa delar genomfört ett antal utvecklingsinsatser under året. En återkommande utmaning i utvecklingsarbetet är att den politiska inriktningen i flera fall har fastställts innan fullständiga förordnings- och lagkrav varit tillgängliga, vilket innebär att detaljerade krav har klargjorts i ett relativt sent skede. Vidare medför flera av de genomförda insatserna att effekter i verksamheten i huvudsak uppstår först under kommande år.

Efter att generaldirektören i slutet av 2024 fastställde en strategisk verksamhetsplan har utvecklingsarbetet under året prioriterats inom följande huvudområden: EU:s migrations- och asylpakt, kraftsamlingsområden, migration och säkerhet, informationshantering och cybersäkerhet.

EU:s migrations- och asylpakt

Mot bakgrund av den av EU beslutade migrations- och asylpakten, som ska börja tillämpas den 12 juni 2026, har Migrationsverket under året planerat och påbörjat anpassning av digitala stöd och processer i enlighet med förordningskraven. Anpassningarna berör samtliga kärnprocesser och de it-stöd som används i handläggningen.

Även om samtliga krav ännu inte är fullt ut klarlagda och den samlade påverkan inte helt analyserad, är målsättningen att myndigheten vid ikraftträdandet ska uppfylla gällande regelverk. Anpassningarna bedöms skapa förutsättningar för kortare ledtider och ökad effektivitet i processerna, även om omfattningen av dessa effekter ännu inte kan fastställas. Nyttan förväntas uppstå från och med 2026 och framåt.

Kraftsamlingsområden

Med utgångspunkt i myndighetens kraftsamlingsområden – förebygga och motverka missbruk, effektiv prövning av arbetstillstånd, ett sammanhållet mottagningssystem, stärkt förvarskapacitet och ett ökat och ordnat återvändande – har myndigheten initierat flera utvecklingsinsatser under året, med fortsatt genomförande under 2026.

För att förebygga och motverka missbruk har utveckling bedrivits för att öka graden av automatiserad grund- och efterkontroll i ärenden samt för att möjliggöra fördjupade utredningar i ärenden med indikationer på missbruk. Vidare pågår arbete med att ta fram förbättrade verktyg för identitetskontroller

i syfte att minska risken för identitetsrelaterat missbruk och felaktiga beslut, stärka rättssäkerheten och underlätta samverkan med andra myndigheter. Effekterna förväntas uppstå successivt från och med 2026.

För att effektivisera prövningen av arbetstillstånd genomförs anpassningar av processer och it-stöd i enlighet med EU-direktivet om *Single Permit* samt regelverken för forskare och studenter. Insatserna omfattar utveckling av handläggningsstöd och bedöms bidra till kortare ledtider och ökad effektivitet. Myndigheten har även påbörjat utvecklingen av en "Min sida" för arbetsgivare, inklusive funktionalitet för digital fullmakt via Bolagsverkets tjänst *Mina ombud*, vilket förbättrar tillgången till korrekt information och effektiviserar ärendehantering. Därtill utvecklas digitaliserad styrning av behörighetstilldelning för medarbetare. Dessa åtgärder förväntas vara fullt införda och ge huvudsakliga effekter från och med 2027.

Migration och säkerhet

Som en följd av EU:s interoperabilitetsförfordningar genomför Migrationsverket anpassning av myndighetens it-system så att de kan samverka med EU-gemensamma system inom områdena gränskontroll, visering, asyl och migration. Under året har utveckling bedrivits för att införa automatisk biometrisk identifiering (ABIS), vilket innebär att biometrisk information tillgängliggörs för interna och externa system på ett mer kvalitetssäkrat sätt i slutet av 2026. Handläggningssystemen har även anpassats för att uppfylla kraven i förordningarna om EU:s gemensamma in- och utresesystem (EES-förordningen) samt om informationssystemet för viseringar (VIS-förordningen). Vidare pågår utveckling för att möjliggöra delning av biometrisk information mellan systemen i syfte att upptäcka multipla och falska identiteter samt tillgängliggöra information om grov brottslighet och säkerhetshot. Införandet bedöms vara genomfört till juni 2026 och förväntas bidra till mer effektiva och säkra kontroller inom EU under samma år.

De reviderade förordningarna om Schengens informationssystem (SIS) trädde i kraft fullt ut den 7 mars 2023. Migrationsverket har därefter driftsatt en ny automatiserad registreringsprocess mot SIS samt utvecklat handläggningsstöd, rutiner för kontroll och automatiserad träffrapportering till Polismyndigheten. Den 12 oktober 2025 trädde EES-förordningen i kraft och myndigheten har i samband med detta driftsatt nödvändiga it-stöd och processförändringar.

Även inom utlandsmyndigheternas verksamhet innebär dessa systemanpassningar och införanden förbättrade förutsättningar för en enhetlig och rättssäker handläggning inom viserings- och migrationsområdet. Tillgången till gemensamma EU-system och ökad användning av biometri bidrar till effektivare identitetskontroller, bättre möjligheter att upptäcka multipla identiteter samt ett stärkt informationsutbyte i ärenden med koppling till säkerhet och grov brottslighet. Sammantaget bedöms utvecklingsarbetet bidra till ökad kvalitet, säkerhet och effektivitet i utlandsmyndigheternas verksamhet.

Informationshantering

Under året har Migrationsverket initierat ett projekt för att ta fram en masterdatastrategi i syfte att säkerställa att myndighetens informationsmängder är strukturerade, styrda och tillgängliga för rätt ändamål. Projektet omfattar bland annat etablering av en ansvarsmodell för masterdata, införande av datakatalog samt framtagande av informationsmodeller för person, ärende, tillstånd och medarbetare. Projektet pågår till och med 2027 och bedöms leda till förbättrad informationskvalitet och ökad effektivitet från och med 2027.

Parallellt har utveckling påbörjats av en enhetlig integrationsprocess och en gemensam integrationsplattform för att möjliggöra ett mer kontrollerat och säkert informationsutbyte med andra myndigheter. Denna it-utveckling kan också indirekt få betydelse för integrationer även för utlandsmyndigheterna i framtiden. Från och med 2026 införs ett enhetligt sätt att hantera externt informationsutbyte, med

Skatteverket som första större anslutning. Från och med 2028 ska samtliga externa informationsutbyten hanteras via den generiska integrationslösningen.

Myndigheten ska senast i oktober 2026 även ha arkiverat systemdata från utgångna system i e-arkiv i enlighet med Riksarkivets krav. Under året har även en översyn påbörjats av hur AI-baserade lösningar kan tillämpas i framtida it-utveckling.

Cybersäkerhet

Ett pågående initiativ är uppdraget *Patcha Alla System* (PAS), vars syfte är att hantera system som är föråldrade och i behov av uppdatering. Arbetet inom PAS-projektet har bedrivits löpande och har medfört betydande säkerhetsförbättringar i myndighetens it-miljö. Under året har även arbetet med vidareutveckling av Security Operations Center (SOC) fortsatt med god progress. Klientloggar inkommer nu från samtliga klienter vilket möjliggör fortsatt arbete med larmfunktionalitet och utvecklad övervakning.

Kostnader och finansiering av de viktigaste it-utvecklingsinsatserna

Under 2025 uppgick kostnaderna för Migrationsverkets viktigaste it-utvecklingsinsatser till knappt 96 miljoner kronor.

Tabell 8.1 Kostnader för de viktigaste it-utvecklingsinsatserna 2023–2025 (tkr)

Område	2023	2024	2025
EU:s migrations- och asylpakt	0	1 000	13 997
Kraftsamlingsområden	0	1 239	11 231
Migration och säkerhet	21 536	23 563	32 384
Informationshantering	0	0	14 490
Cybersäkerhet	9 674	20 190	23 419
Summa	31 210	45 992	95 520

Under 2025 har it-utvecklingsinsatserna till största delen finansierats via förvaltningsanslaget. Detta beror på att flera av de pågående utvecklingsinsatserna, särskilt inom migrations- och asylpakten samt genomförandet av regeringens politik genom myndighetens kraftsamlingsområden, ännu inte uppfyller kriterierna för att redovisas som immateriella anläggningstillgångar.

I takt med att myndighetens it-utveckling i allt högre grad inriktas mot områden som säkerhet och informationshantering har det blivit mer komplext att avgränsa och definiera immateriella anläggningstillgångar i förhållande till löpande verksamhetsutveckling, upprätthållande och optimering av befintliga system.

Tabell 8.2 Finansiering av de viktigaste it-utvecklingsinsatserna 2023–2025 (tkr)

Finansiering	2023	2024	2025
Anslag 1:1	4 657	12 591	66 110
Bidragsfinansiering	14 086	13 049	303
Lånefinansiering	12 467	19 602	26 766
Anslag 1:8	0	750	2 342
Summa	31 210	45 992	95 520

Information till Digg

Migrationsverket ska enligt regleringsbrevet löpande hålla Myndigheten för digital förvaltning (Digg) informerad om förberedelser för anslutning till infrastrukturen för säker digital kommunikation inom offentlig sektor.

Migrationsverket har löpande informerat Digg genom avstämningar om arbetet med säker digital kommunikation. Myndigheten har därutöver informerat Digg om en senarelagd anslutning till auktorisationssystem för elektronisk identifiering samt genomfört och redovisat en uppföljning av myndighetens digitaliseringsarbete under 2025 och delgett Digg denna i enkätform.

8.1.2 UPPKOMNA EFFEKTER AV IT-UTVECKLINGEN

De effekter som kunnat konstateras under året härrör i huvudsak från tidigare års utvecklingsinsatser. Under de två senaste åren har fokus legat på förutsättningsskapande arbete genom modernisering av plattformar och centrala stödsystem.

Ökad effektivitet och förbättrad service inom migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna

Under året har Migrationsverket avslutat ett AMIF-finansierat utvecklingsarbete inom ramen för migrationsverksamheten vid utlandsmyndigheterna. Syftet med arbetet har bland annat varit att öka effektiviteten, förbättra kvaliteten i handläggningen och stärka rättssäkerheten i verksamheten i Syd- och Centralamerika.

Inom ramen för utvecklingsarbetet har it-stödet för medarbetare vid utlandsmyndigheterna vidareutvecklats och kompetenshöjande insatser genomförts. Sammantaget bedöms projektets insatser ha bidragit till ökad kvalitet och effektivitet i handläggningen samt till en mer än fördubblad produktivitet i handläggningen av uppehålls- och arbetstillståndsärenden i Syd- och Centralamerika. Den enskilt största effektivitetsfaktorn har varit möjligheten att genomföra videoutredningar.

Vidare har ett successivt införande av digital passkontroll möjliggjort att sökande från över 170 viseringsfria länder kan ansöka utan fysiskt besök vid utlandsmyndighet. Arbetet fortsätter med målsättningen att även omfatta viseringspliktiga länder.

Mer effektiv handläggning

Den automatiserade process som utvecklades 2023 med RPA-teknik har under året hanterat samtliga knappt 47 000 förlängningsansökningar i massflyktsärenden och avgjort knappt 90 procent av dessa. Automatiseringen har därigenom bidragit till en mer resurseffektiv handläggning.

Förbättrad avgiftshantering och uppföljning

Genom projektet *Avgiftshantering Migrationsverket* (AHM) som avslutades under våren infördes ett nytt arbetssätt som ger förbättrade möjligheter att spåra de avgifter som sökande erlägger samt stärkt ekonomisk uppföljning. En effekt av det nya arbetssättet är ökad kontroll över kostnadstäckningsgraden, säkrare och snabbare hantering av ansökningar för de sökande samt förbättrad spårbarhet mellan inkomna avgifter och ärendetyper genom införandet av ett avgiftssystem för ansökningar om uppehålls- och arbetstillstånd samt medborgarskap. Arbetssättet bidrar även till att motverka bedrägerier samt dubbla in- och utbetalningar. Eftersom projektet avslutades först under våren bedöms större effekter uppstå under 2026.

Förbättrad service och tillgänglighet

Den fortsatta utvecklingen av digitala tjänster, såsom *Min sida* och e-ansökningar, har bidragit till förbättrad service till sökande och minskat behovet av fysisk och muntlig kontakt. Samtidigt har

Migrationsverkets samarbete med Statens servicecenter (SSC) vidareutvecklats. Genom utvecklat teknikstöd har SSC fått tillgång till anpassad information från Migrationsverkets databaser. Detta har möjliggjort för SSC att erbjuda ett utökat och fördjupat tjänsteutbud bestående av upptagning av biometri, kontroll av originalhandlingar samt utlämning av främlingspass, resedokument och uppehållstillståndskort.

Den tjänsteportal som har utvecklats inom AMIF-projektet *Samverkan Statens servicecenter* kommer kunna användas för ytterligare tjänster och uppdrag som i dagsläget inte utförs av SSC. Den tekniska utvecklingen har därmed skapat förutsättningar för fortsatt effektiv samverkan mellan myndigheterna. Även andra samverkansmyndigheter har visat intresse för en motsvarande lösning som alternativt till nuvarande fjärrskrivbordslösningar.

Ökad myndighetssamverkan mot missbruk

Migrationsverkets ansiktsjämförelsesystem omfattar en databas bestående av fotografier upptagna enligt 15 § i utlänningsdatalagen. Sökningar i systemet genomförs på begäran, baserat på inkomna fotografier, både internt inom myndigheten och externt av andra myndigheter.

Eftersom merparten av de personer som finns registrerade i databasen även har upptagna fingeravtryck har användningen av ansiktsjämförelser haft mer begränsad effekt för interna förfrågningar än för externa. Samtidigt har systemet även internt bidragit till att identifiera förekomst av alias.

För förfrågningar från Skatteverket har systemet haft stor effekt, då alfanumeriska sökningar har kunnat kompletteras med ansiktssökningar. Detta har medfört att 113 dubbla identiteter har identifierats i 210 förfrågningar under 2024 samt 23 dubbla identiteter i 69 förfrågningar under 2025.

8.1.3 INFORMATIONS- OCH CYBERSÄKERHET

Informations- och cybersäkerhet utgör en integrerad del av Migrationsverkets samlade säkerhetsarbete. Uppföljning och utvärdering av informationssäkerhetsarbetet sker genom myndighetens egen kontrollplan samt genom genomförande av MSB:s *Cybersäkerhetskollen*. Genomförda kontroller visar att Migrationsverket fortsatt har brister inom informations- och cybersäkerhetsområdet. Resultaten tydliggör de förbättringsområden som finns och utgör grund för det fortsatta utvecklingsarbetet. Planerade och vidtagna åtgärder har löpande avrapporterats till myndighetens säkerhetsråd och till generaldirektören.

För att möta kraven i Cybersäkerhetslagen arbetade myndigheten under året med att utveckla struktur och styrning inom it- och informationssäkerhet. En it-säkerhetsinstruktion färdigställdes och informationssäkerhetsinstruktionen uppdaterades med fokus på förenkling och förtydligande av ansvar samt vägledning i informationsklassning och informationshantering. Även rutiner för hantering av säkerhetsskyddsklassad information uppdaterades.

En ny utbildningsplattform infördes under året som ska ge medarbetarna korta, riktade utbildningar. Under perioden hösten 2025 till sommaren 2026 genomförs utbildningar inom grundläggande cybersäkerhet och informationsklassning. I november lanserades utbildningsinsatsen *Börja öva* i syfte att stödja verksamheten i övning av kontinuitetsplaner och informationssäkerhet.

Kraven på informations- och cybersäkerhet vid upphandling uppdaterades, vilket förväntas bidra till en mer standardiserad och säker anskaffningsprocess.

Den interna samverkan stärktes för fysisk säkerhet, exempelvis gällande förvaltning av system för skalskydd och inpassering. Projektet *Behörighet och säkerhet* som startade i september ska ta fram uppdaterade instruktioner och verktyg för säker och kontrollerad åtkomst till information, it-system och lokaler. Samarbetet mellan expertfunktioner för bland annat informationssäkerhet, it-säkerhet,

dataskydd, upphandling och beredskap fördjupades för att samordnat hantera omvärldsläget och kraven i den nya cybersäkerhetslagen som träder i kraft den 15 januari 2026.

Myndigheten förstärkte under året säkerhetsorganisationen med ytterligare resurser och rollerna utvecklades, vilket bidrar till att förtydliga rollen säkerhetssamordnare. Åtgärderna förväntas ge ett mer effektivt informationssäkerhetsarbete i myndigheten.

Arbetet med att uppdatera myndighetens informations- och cybersäkerhetsplan påbörjades under hösten. Planen omfattar både redovisade och ytterligare åtgärder och utgör myndighetsledningens samlade underlag för att inom fyra år nå godkänd nivå (nivå 3) i *Cybersäkerhetskollen*.

8.1.4 RESULTATBEDÖMNING

Inriktningen för det samlade utvecklingsarbetet har under året förändrats från ett främst kvalitetsförstärkande fokus till ett mer långsiktigt nationellt och internationellt arbete. Arbetet har bland annat omfattat insatser för att stärka den europeiska säkerheten genom biometrisk hantering, gemensam in- och utpassering vid EU:s yttre gränser samt förbättrad kvalitet och rättssäkerhet i utlandsmyndigheternas verksamhet.

Vidare har satsningar genomförts på säkerhetsförbättringar inom myndighetens it-miljö i syfte att bättre möta nya och förändrade risker. Samtidigt har utvecklingsarbetet i ökad utsträckning inriktats mot nationella och europeiska intressen, såsom informationsutbyte, återvändandearbete, skydd mot fusk och missbruk samt en mer sammanhållen mottagningsprocess.

Den förändrade inriktningen har hittills haft begränsade effekter, eftersom arbetet under den senare delen av 2025 i huvudsak har präglats av kartläggning och planering. Samtidigt kan effekter av tidigare års it-utvecklingsinsatser konstateras. Automatisering av handlägningsprocesser, utveckling av digitala tjänster samt utökad digital samverkan med andra myndigheter har bidragit till förbättrad service och ökad effektivitet i delar av verksamheten.

Arbetet med informations- och cybersäkerhet har intensifierats och följts upp genom bland annat *Cybersäkerhetskollen*. Uppföljningen visar att det fortsatt finns brister inom området, särskilt avseende styrning och systematik, vilket innebär att målet om en tillräckligt god informations- och it-säkerhet ännu inte bedöms vara uppnått. Samtidigt har resultaten utgjort grund för prioriterade åtgärder och ett mer strukturerat förbättringsarbete.

Mot bakgrund av att målet om en god informations- och it-säkerhet inte har uppnåtts bedömer Migrationsverket sammantaget att målen i regleringsbrevet avseende utvecklingen av den digitala infrastrukturen är delvis uppnådda.

8.2 Tillgänglighet och service

Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket förbättra sin tillgänglighet och service för de sökande och andra berörda.

8.2.1 UTVECKLING AV DIGITALA SERVICEKANALER

Under året har myndigheten genomfört flera åtgärder för att stärka tillgänglighet och service, både i fysiska möten och i digitala kanaler. Arbetet med att utveckla e-ansökningar har fortsatt för att öka den digitala tillgängligheten och underlätta för sökande att lämna in ärenden digitalt. Parallellt har förbättringar genomförts i tjänsten *Min sida*. Dessa omfattar bland annat ett förenklat bokningsflöde samt möjlighet att boka tider för grupper. Andelen sökande som använder digitala tjänster har ökat, vilket har minskat behovet av fysiska besök och förbättrat tillgången till service, oberoende av tid och plats.

I mars lanserades en ny extern webbplats som ska underlätta för sökande att hitta korrekt och relevant information. Arbetet med den nya webbplatsen har pågått sedan 2022. En användarundersökning genomfördes under hösten och resultaten visar mätbara förbättringar i användarupplevelsen, särskilt i mobilen.

8.2.2 ÖKAD TILLGÄNGLIGHET MED STATENS SERVICECENTER

I det AMIF-finansierade projektet *Samverkan Statens servicecenter* har arbetet under året haft fokus på att säkerställa en smidig övergång till Statens servicecenter (SSC), utan negativ påverkan på tillgänglighet eller servicekvalitet. Under hösten 2025 genomfördes utrullningen av fördjupade tjänster, som exempelvis biometriupptagning, kontroll av handlingar och utlämning av främlingspass, rese-dokument och uppehållstillståndskort. Detta har skapat förutsättningar för att sökande ska kunna få både allmän och fördjupad service vid samma tillfälle. Tidigare erbjöds tjänsterna vid elva av Migrationsverkets kontor. Nu finns möjlighet att boka tid och genomföra besök vid 35 servicekontor, vilket har ökat Migrationsverkets kapacitet och tillgänglighet.

8.2.3 FÖRBÄTTRINGAR I PERSONLIGA SERVICEKANALER

För att säkerställa en jämn tillgänglighet i myndighetens kontaktcenter under 2025 och motverka tidigare säsongrelaterade nedgångar i bemanningen under sommaren reviderades bemanningsstrategin inför året. Den reviderade strategin innebar att kontaktcenter hade ett högre antal årsanställda i tjänst under sommaren, vilket bidrog till stabilare tillgänglighet även under perioder med hög belastning.

Under året har flera utbildningsinsatser genomförts för medarbetare i kontaktcenter. En utbildning om återvändande har tagits fram och genomförts inom ramen för det AMIF-finansierade projektet *Förbättrad service på kontaktcenter*. Därutöver har utbildningar i trygga samtal och samtalsteknik genomförts.

För att ytterligare stärka kvaliteten i servicen har en struktur för enhetsbaserade kvalitetsuppföljningar (EKU) införts. I november 2025 genomfördes en EKU av kvaliteten i kontaktcenters interaktioner med sökande och andra berörda. Resultatet av uppföljningen kommer att analyseras och presenteras i början av 2026. Införandet av EKU har gett myndigheten förbättrade förutsättningar för kvalitativ uppföljning och systematiskt förbättringsarbete av samtalskvaliteten i telefonin.

Tabell 8.3 Utveckling av nyckeltal inom service 2023–2025

Nyckeltal	2023	2024	2025
Andel besvarade telefonsamtal i kontaktcenter	58%	41%	72%
Andel besvarade e-post och säkra meddelanden inom 48 timmar i kontaktcenter	82%	76%	79%
Nöjdhetsvärde servicekanaler	87%	87%	87%
Andel interaktioner genom självbetjäningstjänster*	-	-	41%

* Mätning påbörjades i maj 2025.

Under hösten 2024 noterades en minskad efterfrågan på inkommande samtal jämfört med tidigare perioder, en trend som fortsatte under 2025. Genom ett resurstillskott till kontaktcenter ökade antalet besvarade samtal. I kombination med den lägre efterfrågan bidrog detta till att andelen besvarade samtal i kontaktcenter ökade till 72 procent under 2025, jämfört med 41 procent föregående år.

Andelen e-postärenden som besvarades inom 48 timmar låg på en nivå i linje med tidigare år. De e-postärenden som inte besvarades inom 48 timmar inkom i huvudsak i anslutning till helger. Nöjdhetsvärdet har varit jämnt och genomgående högt över åren, vilket bedöms som positivt. Mätning av andelen interaktioner via självbetjäningstjänster påbörjades i maj 2025. För att möjliggöra jämförelser över tid krävs ytterligare datainsamling och analys under en längre period.

8.2.4 RESULTATBEDÖMNING

Framtagandet av en ny webbplats, utvecklade e-ansökningar och förbättringar i tjänsten *Min sida* har stärkt den digitala tillgängligheten. Samverkan med Statens servicecenter (SSC) har bidragit till stärkt geografisk närvaro och förbättrade förutsättningar för tillgång till både allmän och fördjupad service. Åtgärder inom kontaktcenter har bidragit till stabilare tillgänglighet och stärkta förutsättningar för förbättrad kvalitet i telefonin. Effekterna av flera åtgärder – särskilt de som genomförts inom ramen för samverkan med SSC och de digitala utvecklingsinsatserna – behöver dock följas upp över tid för att fullt ut kunna bedömas.

Migrationsverket har under året genomfört flera åtgärder som sammantaget har förbättrat tillgängligheten och servicen i både fysiska möten och digitala kanaler. Mot denna bakgrund bedömer myndigheten att målet i regleringsbrevet är uppnått.

8.3 Kontroll av identitet

Enligt Migrationsverkets instruktion ska myndigheten så tidigt som möjligt i processen vidta de åtgärder som krävs för att fastställa den sökandes identitet.

8.3.1 FÖRÄNDRINGAR SOM STÄRKER IDENTITETSARBETET

Under de kommande åren genomförs flera förändringar som sammantaget bedöms stärka identitetskontrollen och möjliggöra en tidigare fastställelse av identitet. Dessa omfattar införandet av nya EU-system, genomförandet av EU:s asyl- och migrationspakt samt nationell lagstiftning om upptagning och lagring av biometri i tillstånds- och medborgarskapsärenden. Samverkan med andra myndigheter förstärks genom utökade möjligheter till informationsutbyte i syfte att motverka missbruk, samtidigt som förberedelser genomförs för inrättandet av ett nationellt ID-center.

Mot denna bakgrund har fokus under 2025 varit att ta fram en långsiktig plan för att säkerställa tidig fastställelse av identitet, tillförlitliga identitetsuppgifter och ett starkt skydd mot identitetsmissbruk. Arbetet bedrivs inom ramen för Migrationsverkets kraftsamling för att motverka och förebygga missbruk och omfattar ärenden som hanteras inom myndigheten, vid utlandsmyndigheter och genom Statens servicecenter.

8.3.2 FÖRDJUPAD MYNDIGHETSSAMVERKAN OCH NATIONELLT ID-CENTER

Inom ramen för tre regeringsuppdrag på identitetsområdet har Migrationsverket, tillsammans med bland annat Skatteverket och Polismyndigheten, lämnat förslag för att stärka myndighetssamverkan. Förslagen syftar till att motverka identitetsmissbruk och avser förbättrade möjligheter till informationsutbyte om misstänkt missbruk och felaktiga identitetsuppgifter samt åtgärder för att stärka kompetensen inom identitetsfrågor.

De presenterade och påbörjade åtgärderna omfattar förberedelser för inrättandet av ett nationellt ID-center, ett operativt ID-forum samt en kontaktpunkt för operativt samarbete (ID-SPOC). Det nationella ID-centret ska erbjuda stöd och utbildning inom dokumentkunskap, biometri och metodutveckling samt verka för en mer enhetlig hantering av identitetsfrågor.

8.3.3 ANALYS AV NULÄGE OCH FORTSATT PLANERING

Under året har Migrationsverket genomfört en nulägesanalys och identifierat utvecklingsbehov utifrån krav på kvalitet och motverkande av missbruk. Arbetet har omfattat insamling och analys av underlag och har legat till grund för framtagandet av en vision och en övergripande målbild.

Den långsiktiga planen färdigställs under 2026 och kommer att tydliggöra prioriterade åtgärder inom områdena organisation och styrning, processutveckling, rättslig kvalitet, samverkan, kompetens samt teknik och system.

8.3.4 PROJEKT INDIVID- OCH ID-KONTROLL

Under hösten 2025 initierades projektet *Individ- och ID-kontroll* i syfte att omhänderta de utvecklingsbehov som identifierats. Projektet syftar till att säkerställa ett enhetligt och rättssäkert identitetsarbete samt möjliggöra effektiv informationsdelning med andra berörda myndigheter.

De förväntade effekterna av projektet är:

- minskad risk för identitetsrelaterat missbruk och felaktiga beslut,
- ökad rättssäkerhet och effektivitet i ärendehantering,
- förbättrat samarbete och informationsutbyte med andra myndigheter,
- stärkt identitetskontroll genom innovation och integrering av ny teknik, samt
- förbättrade möjligheter till uppföljning av identitetsarbetet.

8.3.5 GENOMFÖRDA ÅTGÄRDER UNDER 2025

Parallellt med det långsiktiga utvecklingsarbetet har Migrationsverket under 2025 vidtagit flera konkreta åtgärder för att stärka identitetskontrollen och förbättra informationshanteringen. Åtgärderna omfattar bland annat:

- utökad fördjupad granskning av identitetshandlingar,
- utökade möjligheter till regional granskning av identitetshandlingar,
- kompetensutveckling inom dokumentgranskning och ansiktsjämförelse,
- krav på personlig inställelse i medborgarskapsärenden samt ett utökat ansökningsformulär med kompletterande frågor om utfärdande av identitetshandlingar (en översyn av identitetsrelaterade frågor i ansökningsformulär inom andra ärendeprocesser pågår),
- användning av ansiktsigenkänningsprogram vid misstanke om dubbla eller multipla identiteter genom biometrisk sökning i samtliga asylärenden,
- sammankoppling av äldre ärenden i den centrala utlänningsdatabasen samt systemutveckling i syfte att minska risken för handläggning i fel individnummer (aliasidentiteter), samt
- utveckling av ärendehanteringssystem för att tydliggöra ansvar för uppföljning av ID-uppdrag när detta aktualiseras inom asylprövningen.

8.3.6 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket bedömer att det utvecklingsarbete och de åtgärder som genomförts under 2025 för att höja kvaliteten i identitetskontrollerna har bedrivits i enlighet med myndighetens instruktion.

8.4 Likvärdig behandling

Enligt Migrationsverkets instruktion ska myndigheten bland annat jämställdhetsintegrera verksamheten, analysera konsekvenserna för barn inför beslut och främja lika rättigheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck.

8.4.1 JÄMSTÄLLDHETSINTEGRERING OCH KÖNSRELATERAT VÅLD

Migrationsverket har under året genomfört verksamhetsnära åtgärder för att jämställdhetsintegrera verksamheten och verka för jämställda villkor för kvinnor och män samt flickor och pojkar.

En undersökning av bemötandet i myndighetens servicecenter och kontaktcenter genomfördes i slutet av 2024 och visade på skillnader i bemötandet av kvinnor och män. Resultaten har spridits internt och verksamhetsanpassade övningar har tagits fram för att öka medvetenheten om vikten av ett jämställt bemötande. Övningarna planeras bli tillgängliga för verksamheten under första kvartalet 2026.

Informationen på webbplatsen *Om Sverige – för dig som är nyinflyttad* har under året uppdaterats och spridits genom ett utökat antal kanaler. Informationen har tagits fram med särskilt beaktande av faktorer som är av betydelse för kvinnors etablering på arbetsmarknaden, men riktar sig till samtliga personer som beviljas uppehållstillstånd i Sverige.

Migrationsverket bedömer att den ökade spridningen har bidragit till att samhällsinformationen nått fler målgrupper, däribland grupper där kvinnor är överrepresenterade, såsom personer som invandrar genom anknytning eller som medföljande familjemedlemmar till arbetstagare.

Som en del av ett regeringsuppdrag om ekonomiska aspekter av våld i nära relationer har Migrationsverket i samverkan med andra offentliga aktörer tagit fram en webbutbildning. Myndigheten har även tagit fram verksamhetsanpassat dialogmaterial samt uppdaterat relevanta handböcker och utbildningar med information om ekonomiskt våld.

Inom ramen för ett regeringsuppdrag om sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR) har beslut fattats om en pilot för utdelning av mensskydd på kollektiva boenden från och med 2026. Detta bedöms kunna bidra till en stärkt reproduktiv hälsa för flickor och kvinnor i asylprocessen som bor i myndighetens mottagnings- och återvändandecenter.

8.4.2 BARN I MIGRATIONSPROCESSEN

Migrationsverket följer upp hur konsekvenser för barn analyseras och beaktas inför beslut genom kvalitetsuppföljningar inom tillståndsprocesserna. Uppföljningarna omfattar centrala barnrättsaspekter, såsom barnets rätt att komma till tals samt bedömningar och motiveringar av barnets bästa.

Årets uppföljningar visade på vissa brister, främst avseende beslutsmotiveringar och bedömningar av barnets bästa, men resultatet bedömdes sammantaget som tillfredsställande. Beslut i ärenden som rör barn bedömdes i något högre utsträckning som korrekta än beslut rörande vuxna.

Under året färdigställdes rapporten *Nationell kvalitetsuppföljning av asylärenden 2025*, där även hanteringen av barns ärenden ingått. Uppföljningen visar på vissa brister i handläggningen av barns ärenden, och pekar på behov av tillräcklig tid för utredning av barn och fördjupad kompetensutveckling inom utredningsmetodik. Rapporten uppmärksammar även risken för att barn i familj inte alltid ses som individuella rättighetsbärare och lämnar rekommendationer om åtgärder för att hantera dessa utmaningar.

Arbetet med barnkonsekvensanalyser ur ett mer övergripande perspektiv är ett långsiktigt utvecklingsområde. Under året utvecklades ett metodstöd med tillhörande mall som har börjat testas inom mottagnings- och återvändandeverksamheten. Vidare har samverkan med civilsamhällets organisationer fortsatt under året, bland annat inom ramen för myndighetens nationella dialogforum.

8.4.3 HBTQI – LIKA RÄTTIGHETER OCH MÖJLIGHETER

Migrationsverket har under året bedrivit ett strukturerat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet och könsuttryck, med fokus på hbtqi-personers situation i asylprocessen. Arbetet har inriktats på samverkan, kompetensutveckling och systematiskt kvalitetsarbete.

Myndigheten har deltagit i nätverket för hbtqi-strategiska myndigheter och haft dialog med civilsamhällesorganisationer, däribland RFSL, RFSL Ungdom och RFSL Newcomers. Under året har Migrationsverket även tagit fram en implementeringsplan för Europeiska unionens asylbyrå (EUAA) vägledande dokument om hbtqi-frågor i asylprocessen från 2024. Implementeringsplanen omfattar bland annat översyn av metodstöd och framtagande av nytt kompetensutvecklingsmaterial. Arbetet har påbörjats under året och kommer att följas upp årligen.

8.4.4 RESULTATBEDÖMNING

Jämställdhetsperspektivet har integrerats i verksamheten genom riktade åtgärder, informationsinsatser och kompetensstöd, där identifierade skillnader i bemötande har uppmärksammats och hanterats.

Arbetet med att analysera konsekvenser för barn har bedrivits systematiskt genom kvalitetsuppföljningar och metodutveckling. Barnrättsliga aspekter beaktas i stor utsträckning, även om brister i beslutsmotiveringar indikerar behov av fortsatt utveckling.

Inom hbtqi-området har ett strukturerat kvalitetsarbete bedrivits med fokus på rättssäkerhet, kompetens och likvärdigt bemötande. Påbörjad implementering av EUAA:s vägledning bedöms stärka förutsättningarna att främja lika rättigheter och möjligheter.

Migrationsverkets arbete under året bedöms i huvudsak vara i enlighet med instruktionen, samtidigt som behovet av fortsatt utvecklingsarbete kvarstår.

8.5 Internationell verksamhet

8.5.1 INTERNATIONELLT SAMARBETE

Migrationsverket har under året fortsatt att delta i relevanta samarbeten inom EU och på internationell nivå, i enlighet med myndighetens instruktion.

Den internationella verksamheten har under året i viss utsträckning inriktats på förberedelser inför genomförandet av EU:s migrations- och asylpakt. Migrationsverket har bland annat medverkat i arbetet inom Europeiska unionens asylbyrå (EUAA) med att ta fram gemensamma verktyg som bedöms kunna stödja verksamheten i tillämpningen av de nya regelverken.

Därutöver har myndigheten deltagit i internationella samarbeten med fokus på återvändande, bland annat genom kompetensutvecklande utbyten och samarbete kring återintegreringsstöd, vilket bedöms stärka förutsättningarna för en mer effektiv återvändandeverksamhet.

Resultatbedömning

Migrationsverket har, i enlighet med instruktionen, genom sitt deltagande i internationella samarbeten bidragit till genomförandet av regeringens migrationspolitiska prioriteringar och till ett erfarenhetsutbyte som är till nytta för myndighetens verksamhet. Inriktningen mot förberedelser inför migrations- och asylpakten samt samarbeten inom återvändande bedöms ha bidragit till att förbättra myndighetens förutsättningar att möta kommande regelverksförändringar och effektivisera verksamheten.

8.5.2 INTERNATIONELLT UTVECKLINGSSAMARBETE

Migrationsverket har under 2025 bistått regeringen inom ramen för utvecklingssamarbetet på migrationsområdet i enlighet med myndighetens instruktion. Utvecklingsinsatserna har genomförts i nära dialog med Regeringskansliet, Sida, EU-institutioner och internationella samarbetspartners och har syftat till att stärka ursprungs-, transit- och destinationsländers kapacitet att hantera migration på ett effektivt, rättssäkert och hållbart sätt.

Migrationsverket har fortsatt arbetet med att ta fram en regional digital utbildningsplattform för länderna på västra Balkan, med planerad lansering under 2026. Plattformen ska stödja implementeringen av migrations- och asylpolitik i linje med EU:s regelverk genom harmoniserade utbildningsmoduler och ett gemensamt digitalt lärostöd.

Inom ramen för ett samarbetsprojekt med Bosnien och Hercegovina har statligt anställda utbildats i viseringshantering, och studiebesök i Sverige har genomförts. Projektet syftar till att stärka landets administrativa kapacitet, minska risken för irreguljär migration och stödja harmonisering av EU:s viseringsbestämmelser. Projekten i regionen finansieras av EU-medel via Migration Partnership Facility.

Det EU-finansierade projektet *Visa Code Training*, där Migrationsverket haft en ledande roll, avslutades under året och har överlämnats till EU-kommissionen för fortsatt förvaltning. Utbildningen används av 27 Schengenländer och bedöms bidra till ökad enhetlighet, stärkt kapacitet och långsiktig kunskapsförvaltning inom viseringsområdet.

Dialogen om möjliga samarbeten med Ukraina har fortsatt under året. Den rådande säkerhetssituationen har begränsat genomförandet av aktiviteter, men arbetet med att identifiera relevanta kapacitetsstärkande insatser har fortgått. Samtidigt har Migrationsverket fortsatt sitt engagemang i Moldavien genom ett Twinning-projekt som stödjer landets EU-integrationsprocess, bland annat genom stöd till harmonisering av landets migrations- och asyllagstiftning, kompetensutveckling för personal samt stärkande av mottagningssystem, med särskilt fokus på utsatta grupper och ensamkommande barn.

Under hösten inleddes ett Sida-finansierat samarbetsprojekt med Armenien med syfte att stärka processer för asylprövning samt utveckla kapaciteten för mottagande och integration av flyktingar. I Irak har Migrationsverket genomfört utbildningsinsatser för personal vid migrationscenter och statliga förvaltningar, med fokus på handläggning, samtalsmetodik och återvändandeprocesser.

I Somalia har ett pilotinitiativ för yrkesutbildning för återvändande i Banadirregionen inletts i syfte att stärka lokal kapacitet för återintegrering. Migrationsverket har även genomfört ett regionalt erfarenhetsutbyte om inrättandet av en nationell samordningsmekanism för migration samt påbörjat arbetet med att ta fram en samordningsplan för hantering av nödsituationer och migrationskriser.

Inför 2026 har Migrationsverket ansökt om medel från Sida för att fortsätta och utöka utvecklingssamarbetet, med särskilt fokus på kapacitetsbyggande insatser och prioriterade återvändandeländer.

Resultatbedömning

Det genomförda internationella utvecklingssamarbetet bedöms ha bidragit till stärkt kapacitet, ökad kompetens och mer harmoniserade arbetssätt inom migrationsområdet i flera samarbetsländer. Genom expertstöd, metodutveckling, utbildningsinsatser och internationell samverkan har myndigheten bistått regeringen inom prioriterade områden. Arbetet har även skapat förutsättningar för utökade insatser under 2026, särskilt inom återvändanderelaterade frågor. Migrationsverket bedömer sammantaget att uppdraget har genomförts i enlighet med myndighetens instruktion.

8.5.3 EUROPEISKA MIGRATIONSNÄTVERKET

Migrationsverket har i sin roll som nationell kontaktpunkt för det europeiska migrationsnätverket (EMN) under året främjat kunskaps- och erfarenhetsutbyte i migrationsrelaterade frågor.

Inom ramen för EMN:s verksamhet genomfördes en nationell konferens med fokus på högkvalificerad arbetskraft och talangattraktion, där deltagare från Sverige och andra EU-länder medverkade. Konferensen bidrog till fördjupat samarbete mellan berörda myndigheter och organisationer inom regeringsuppdraget *Work in Sweden*.

Vidare har resultat från EMN-studier om bland annat olagligt arbete och människohandel spridits internt inom myndigheten samt till andra berörda myndigheter inom ramen för myndighetens kraftsamling för att förebygga och motverka missbruk av regelverk och ärendeprocesser.

Resultatbedömning

Migrationsverket bedömer att myndigheten har utfört uppdraget i enlighet med instruktionen. De genomförda insatserna har stärkt kunskapsunderlaget och samverkan mellan berörda aktörer, vilket bedöms ha gett bättre förutsättningar för ett effektivt och samordnat genomförande av migrationsrelaterade uppdrag.

8.5.4 ÖVERVAKNING AV TVÅNGSVISA VERKSTÄLLIGHETER AV AVLÄGSNANDEBESLUT

Migrationsverket ansvarar enligt myndighetens instruktion för samordning och utförande av övervakning av tvångsvisa verkställigheter av avlägsnandebeslut i enlighet med gällande EU-rätt. Under 2025 genomfördes 47 övervakningsuppdrag, varav 12 inom ramen för Frontex pool för observatörer. Antalet genomförda övervakningsuppdrag var därmed högre än 2023, då 40 uppdrag genomfördes, och oförändrat jämfört med 2024.

Samtliga övervakningsrapporter har delgetts berörda verkställande myndigheter samt ett rådgivande forum bestående av frivilligorganisationer verksamma på migrationsområdet. Inom ramen för detta arbete har Migrationsverket redovisat iakttagelser från genomförda verkställigheter, inklusive identifierade brister. Synpunkterna har vidareförmedlats till berörda myndigheter, som vidtagit åtgärder för att minska risken för att motsvarande brister uppstår vid framtida verkställigheter.

Under året har myndigheten även bidragit till kompetensutveckling på EU-nivå genom medverkan i utbildningsinsatser inom Frontex samt deltagande i ett forskningsprojekt om övervakning av tvångsverkställigheter.

Resultatbedömning

Migrationsverket har fullgjort uppdraget i instruktionen att samordna och utföra övervakning av tvångsvisa verkställigheter av avlägsnandebeslut. Arbetet med systematisk rapportering och återkoppling bedöms ha bidragit till stärkt kvalitet och rättssäkerhet i genomförandet av verkställigheterna.

8.6 Asyl-, migrations- och integrationsfonden

Migrationsverket är enligt myndighetens instruktion ansvarig myndighet för förvaltningen av Europeiska unionens asyl-, migrations- och integrationsfond i enlighet med förordningen (2021:853) om förvaltning av asyl-, migrations- och integrationsfonden.

8.6.1 AKTIV FOND FÖRVALTNING UNDER 2025

Verksamheten har under året präglats av ett intensivt genomförande av programperioden 2021–2027, samtidigt som förberedelser har inletts inför nästa programperiod.

Inom ramen för den löpande fondförvaltningen har kommunikationsinsatser genomförts samt expertgruppsmöten och möten med övervakningskommittén hållits. Därutöver har flera externa revisioner genomförts. Myndigheten har även tagit emot ett besök från Europeiska kommissionen inom ramen för ett fondfinansierat projekt vid förvaret i Flen.

Parallellt har arbetet fokuserat på att genomföra en ändring av det nationella programmet samt att genomföra utlysningar och teckna medel för projekt kopplade till genomförandet av EU:s asyl- och migrationspakt. Migrationsverket har därutöver bidragit till förhandlingsarbetet inför programperioden 2028–2034.

8.6.2 RAPPORTERADE FONDMEDEL TILL EU-KOMMISSIONEN

För räkenskapsåret juli 2024–juni 2025 har Migrationsverket rapporterat in närmare 47 miljoner euro till Europeiska kommissionen.

Hittills under programperioden har cirka 188 miljoner euro rapporterats in, vilket motsvarar drygt 49 procent av den ursprungliga programbudgeten om cirka 387 miljoner euro, exklusive de utökade medel som beslutats under året.

8.6.3 UTLYSNINGAR OCH UTÖKADE MEDEL TILL PROGRAMMET

Under året beslutade Europeiska kommissionen att utöka den totala programbudgeten med drygt 85,5 miljoner euro. Av dessa avser cirka 46 miljoner euro finansiering av insatser kopplade till genomförandet av asyl- och migrationspakten och 39,5 miljoner euro övriga insatser. Tilldelningen har skett efter att kraven på upparbetning av medel för extra tilldelning har uppfyllts.

Av de medel som avser asyl- och migrationspakten har 70 procent, motsvarande cirka 32,4 miljoner euro, tecknats under året, vilket har möjliggjorts genom ett utökat bemyndigande under budgetåret.

Årets utlysningar har resulterat i att totalt cirka 58 miljoner euro har beviljats till projekt inom samtliga tre specifika mål. Hittills under programperioden har myndigheten beviljat sammanlagt cirka 203 miljoner euro till stödmottagare, vilket motsvarar cirka 85 procent av den totala fondbudgeten inklusive de utökade medlen.

8.6.4 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket har under året bedrivit förvaltningen av Asyl-, migrations- och integrationsfonden i enlighet med gällande förordning. Genom löpande fondadministration, rapportering, revisioner samt beslut om projektmedel har genomförandet av programperioden 2021–2027 säkerställts.

Sammantaget bedömer Migrationsverket att uppdraget som ansvarig myndighet för fondförvaltningen har genomförts i enlighet med myndighetens instruktion.

8.7 Uppdrag att vara behörig myndighet enligt EU-förordningen om en gemensam digital ingång

Migrationsverket har ett pågående uppdrag att vara behörig myndighet enligt EU-förordningen om en gemensam digital ingång (Single Digital Gateway, SDG). Förordningen syftar till att tillhandahålla information via en gemensam digital ingång, möjliggöra att ärenden kan utföras online över landsgränser samt minska administrationen för privatpersoner och företag. Webbplatsen *Your Europe* utgör den gemensamma digitala ingången till Europa.

Cirka 40 artikelsidor på myndighetens webbplats omfattas av förordningen. Under 2025 lanserades en ny webbplats, och i samband med detta genomfördes en översyn av de sidor som är kopplade till SDG. Inom ramen för detta arbete har nya sidor tagits fram och märkts upp med relevanta taggar

för att möjliggöra åtkomst via *Your Europe*. Arbetet möjliggör även insamling och överföring av användarstatistik till EU-kommissionens gemensamma dataregister.

8.8 Övriga ansvar och uppdrag enligt instruktionen

Av Migrationsverkets instruktion framgår att myndigheten har särskilda ansvar och uppdrag i förhållande till Eurodacförordningen, VIS-förordningen och Dublinförordningen.

När det gäller Eurodacförordningen ansvarar Migrationsverket för den nationella åtkomstpunkten för kommunikationen med den centrala databasen för fingeravtryck samt för att föra en förteckning över vilka enheter som har åtkomst till databasen. Avseende VIS-förordningen ansvarar myndigheten för behandling av personuppgifter i informationssystemet för viseringar (VIS), för att föra register över behöriga användare samt för att ge övriga svenska myndigheter åtkomst till databasen. Migrationsverket är även ansvarig myndighet för att fullgöra skyldigheterna enligt Dublinförordningen.

Ansvar enligt dessa EU-förordningar är ett pågående ansvar som myndigheten haft över tid. Under året har Migrationsverket fortsatt att fullgöra dessa uppgifter i enlighet med instruktion och gällande regelverk.

Av myndighetens instruktion framgår vidare att Migrationsverket ska föra register och statistik över utlännningar i landet i den utsträckning som behövs för verksamheten samt offentliggöra och tillgängliggöra aktuell landinformation i den omfattning som är möjlig. Myndigheten är därutöver behörig myndighet enligt lagen (2017:244) om kontroller och inspektioner på plats av Europeiska byrån för bedrägeribekämpning samt vid kontroller och inspektioner av det nationella programmet för Asyl-, migrations- och integrationsfonden.

Även dessa uppdrag har Migrationsverket haft över tid. Myndigheten har under året fortsatt att fullgöra uppdragen i enlighet med instruktion och tillämpliga regelverk.



9. Kompetensförsörjning

9.1 Kompetensförsörjning

Enligt 3 kap. 3 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten redovisa de åtgärder som har vidtagits i syfte att säkerställa att kompetens finns för att fullgöra myndighetens uppgifter. I redovisningen ska det ingå en bedömning av hur de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till fullgörandet av dessa uppgifter.

9.1.1 ÅTGÄRDER FÖR ATT SÄKERSTÄLLA KOMPETENSFÖRSÖRJNINGEN

Migrationsverket har under 2025 fortsatt att vidta åtgärder för att stärka myndighetens förmåga att attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och omställa kompetens. Åtgärderna syftar till att möta både kortsiktiga operativa behov och långsiktiga strategiska kompetenskrav, särskilt mot bakgrund av ett förändrat uppdrag och kommande krav till följd av EU:s migrations- och asylpakt.

Som framgår av avsnitt 9.2 och 9.3 har flera åtgärder vidtagits för att främja god hälsa, minska sjukfrånvaron, stärka kompetensförsörjningen inom förvarsverksamheten samt öka myndighetens attraktivitet för personer med it- och förvarskompetens.

Vidare har en ny chefpolicy tagits fram i syfte att tydliggöra förväntningar och skapa en gemensam grund för ett enhetligt ledarskap inom myndigheten. Därutöver har den digitala introduktionen för chefer vidareutvecklats för att ge nyanställda chefer en snabbare, mer relevant och enhetlig introduktion till myndighetens uppdrag och arbetssätt.

Generaldirektören har beslutat om instruktionen *Leda lagom många*, som anger ett riktvärde för rekommenderat antal medarbetare per chef. Åtgärden syftar till att skapa mer ändamålsenliga organisatoriska enheter och stärka förutsättningarna för ett närvarande ledarskap. För att ytterligare stärka kunskapen om närvarande ledarskap har workshops genomförts med samtliga chefer. Därutöver har ett nytt coachningsavtal för chefer upphandlats.

Under året har myndigheten beviljats finansiering från AMIF för projektet *K.R.A.F.T.* som syftar till att möta de kompetenskrav som följer av införandet av EU:s migrations- och asylpakt samt myndighetens kraftsamlingsområden. Projektet omfattar både uppdatering av befintliga utbildningar och utveckling av nya utbildningsinsatser. Projektet ska även bidra till en stärkt lärandekultur genom en genomlysning av förutsättningarna för lärande och den befintliga utbildningsorganisationen.

Myndigheten har fortsatt att arbeta för ökad kännedom om och användning av lokala omställningsmedel (LOM). Medlen används för tidiga omställningsåtgärder och aktiviteter som stödjer både verksamhetens och medarbetarnas utveckling i linje med arbetslinjen och ett längre arbetsliv. Under 2025 har LOM använts för olika utvecklingsinsatser på både individ- och gruppnivå.

9.1.2 BEDÖMNING AV HUR DE VIDTAGNA ÅTGÄRDERNA BIDRAGIT TILL ATT FULLGÖRA MYNDIGHETENS UPPGIFTER

Migrationsverket bedömer att de vidtagna åtgärderna sammantaget har bidragit till att säkerställa den kompetens som krävs för att fullgöra myndighetens uppdrag i en verksamhet präglad av förändrade krav och ökande komplexitet, både på kort och lång sikt.

Den nya chefspolicyn och införandet av *Leda lagom många* har förbättrat förutsättningarna för ett närvarande ledarskap, vilket stärker möjligheterna till kontinuerlig dialog, uppföljning och ett effektivt genomförande av myndighetens uppdrag. Vidare har det AMIF-finansierade projektet *K.R.A.F.T.* bidragit till att stärka myndighetens förmåga att möta de nya kompetenskrav som bland annat följer av EU:s migrations- och asylpakt.

Samtidigt finns fortsatt utmaningar inom vissa kritiska kompetensområden, särskilt inom it och säkerhet, där konkurrensen om kompetens fortsatt är hög. Satsningar på myndighetens it-traineeprogram och ökad geografisk flexibilitet bedöms ha förbättrat den långsiktiga förmågan att attrahera och utveckla kompetens inom it-området. Inom förvarsverksamheten har kompetensförsörjningen stärkts genom fler kvalificerade sökande och ökad träffsäkerhet i rekryteringen, även om verksamheten alltjämt präglas av expansion och hög personalomsättning.

9.2 God arbetsmiljö

Enligt regleringsbrevet ska Migrationsverket redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att främja god hälsa och minska sjukfrånvaron för anställda, både kvinnor och män, i myndigheten. Myndigheten ska särskilt redovisa åtgärder som har genomförts för att förbättra arbetsmiljön på förvaren.

9.2.1 HÄLSOFRÄMJANDE ARBETSMILJÖARBETE

Migrationsverket har under året bedrivit hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande arbetsmiljöarbete på samtliga nivåer i organisationen i syfte att främja god hälsa och minska sjukfrånvaron bland myndighetens medarbetare. Under hösten genomfördes en uppföljning av de arbetsmiljöåtgärder som vidtagits under året samt en fördjupad analys av åtgärdernas effekter. Analysen visar att den totala sjukfrånvaron har minskat. Samtidigt konstateras att den fortsatt är högre inom förvarsverksamheten än i övrig verksamhet, särskilt bland kvinnor.

Det hälsofrämjande arbetsmiljöarbetet har fortsatt med utgångspunkt i myndighetens modell för en hälsofrämjande arbetsplats, där fokus ligger på att stärka känslan av sammanhang (KASAM) på arbetsplatsen. Under 2025 har särskilt friskfaktorer god kommunikation samt ledar- och medarbetarskap varit i fokus och behandlats vid gemensamma arbetsmiljödagar för chefer, skyddsombud och fackliga företrädare. Myndighetens plan för aktiva åtgärder tydliggör ansvaret för att bidra till en god och inkluderande social arbetsmiljö.

9.2.2 FÖREBYGGANDE ARBETSMILJÖARBETE

Det förebyggande arbetsmiljöarbetet har inriktats på att identifiera och synliggöra riskfaktorer som kan leda till ohälsa. Ett identifierat riskområde är den digitala arbetsmiljön. Under året har en gemensam definition tagits fram i myndighetens skyddskommitté. Dialogmaterial för arbetsplatsträffar har utvecklats i syfte att belysa hur den digitala arbetsmiljön påverkar den kognitiva hälsan och vilka gemensamma spelregler som kan bidra till att förebygga ohälsa.

Vägledningen för arbetslivsinriktad rehabilitering har uppdaterats med exempel på arbetsanpassningar för medarbetare med neuropsykiatriska diagnoser samt för kvinnor med klimakterierelaterad ohälsa. Med utgångspunkt i vägledningen har en webbutbildning i arbetslivsinriktad rehabilitering för chefer tagits fram.

Den fördjupade analysen visar att korttidsfrånvaron bland yngre medarbetare är relativt hög. Mot denna bakgrund har dialogmaterial för arbetsplatsträffar om ohälsa och sjukdom tagits fram i syfte att tydliggöra rutiner och förväntningar på chefer och medarbetare.

9.2.3 EFTERHJÄLPANDE ARBETSMILJÖARBETE

Det efterhjälpande arbetsmiljöarbetet har omfattat stöd till chefer i ärenden där ohälsa och sjukdom redan föreligger, samt fördjupat stöd i mer komplexa medarbetarärenden. Den arbetsrättsliga kompetensen inom myndighetens arbetsgrupp för komplexa medarbetarärenden har förstärkts genom tillgång till en arbetsrättsjurist från rättsavdelningen.

Som en del av den fördjupade analysen har rehabiliteringsprocessen för medarbetare som varit sjukskrivna i över ett år följts upp. Under året har en rehabiliteringsmodul i Heroma införts för att säkerställa korrekt dokumentation enligt dataskyddslagstiftningen och för att myndigheten ska kunna fullgöra sitt arbetsgivaransvar.

9.2.4 SÄRSKILDA ÅTGÄRDER FÖR ARBETSMILJÖN I FÖRVARVERKSAMHETEN

Förvarsverksamheten har under 2025 präglats av förändringar, bland annat utbyggnad av förvarskapaciteten och omfattande rekryteringar, vilka har påverkat den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Förvarsverksamheten är i dagsläget organisatoriskt placerad inom regionsstrukturen, vilket innebär att arbetssätt och rutiner delvis skiljer sig åt. De förändringar som följer av ny lagstiftning, utökning av antalet förvarsplatser, ökade säkerhetskrav, ökad bemanning samt behovet av nationell enhetlighet omhändertas inom ramen för det pågående kraftsamlingsuppdraget för förvarsverksamheten.

De generella arbetsmiljöåtgärder som vidtagits inom myndigheten, bland annat generaldirektörens beslut Leda lagom många (se avsnitt 9.1.1), har även omfattat förvarsverksamheten.

Arbetsmiljöarbetet inom förvarsverksamheten har vidareutvecklats med stöd av årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet, lokala arbetsmiljöplaner samt regelbundna avstämningar i ledningsforum och skyddskommitté. Insatserna har lett till en ökad struktur i arbetsmiljöarbetet och skapat bättre förutsättningar för kontinuitet och delaktighet i arbetsmiljöarbetet.

Som en del av uppföljningen har sektionschefer inom förvarsverksamheten intervjuats med fokus på faktorer som påverkar arbetsmiljön positivt och negativt. De huvudsakliga identifierade riskerna bedöms vara kopplade till de förvarstagnas psykiska mående och den därav följande risken för hot och våld samt till arbetstidens förläggning.

Risken för hot och våld är fortsatt störst inom förvarsverksamheten, som under 2025 svarade för 85 procent av samtliga inrapporterade våldsincidenter och 60 procent av samtliga hotincidenter inom myndigheten. Genom ändringar i utlänningslagen som trädde i kraft under året har Migrationsverket fått utökade möjligheter att använda tvångs- och kontrollåtgärder i förvarsverksamheten. Syftet med lagstiftningen är att stärka förutsättningarna att upprätthålla ordning och säkerhet i förvaren. Detta inkluderar även personalens arbetsmiljö och säkerhet.

En instruktion för obligatoriska utbildningar för medarbetare i förvarsverksamheten fastställdes under 2025 och tillämpas inledningsvis i en av myndighetens regioner (se vidare avsnitt 9.3.1). Därutöver genomfördes under året utbildningsinsatser för att tillgodose identifierade kompetensbehov. Dessa insatser har riktats till såväl nyanställda och vikarier som ordinarie medarbetare.

Beslutet om en ny bemanningsmodell, som utgår från forskning om hälsofrämjande schemaläggning, förväntas bidra till en mer hållbar arbetsmiljö över tid. Modellen syftar till en jämnare fördelning av arbetspass och ansvar över dygnet, vilket bedöms kunna minska känslan av organisatorisk uppdelning och förbättra samarbetet mellan olika arbetsgrupper.

9.2.5 RESULTATBEDÖMNING

Migrationsverket bedömer att de hälsofrämjande, förebyggande och efterhjälpande arbetsmiljöåtgärder som vidtagits under året har bidragit till minskad total sjukfrånvaro. Uppföljningen av genomförda insatser utgör ett underlag för vidareutveckling av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Det finns samtidigt utmaningar inom förvarsverksamheten, där sjukfrånvaron fortsatt är högre än i övrig verksamhet. De särskilda arbetsmiljöåtgärder som genomförts inom förvarsverksamheten bedöms ha stärkt förutsättningarna för en mer hållbar arbetsmiljö och därigenom bidragit till det långsiktiga arbetet med att minska sjukfrånvaron även inom denna verksamhet.

9.3 Långsiktig och strategisk kompetensförsörjning

Migrationsverket ska enligt regleringsbrevet redovisa vilka åtgärder som har vidtagits för att stärka kompetensförsörjningen inom förvarsverksamheten. Myndigheten ska även redovisa vilka insatser som har genomförts för att myndigheten ska bli en attraktivare arbetsgivare för personer med it-kompetens och för personer inom förvarsverksamheten.

9.3.1 ÅTGÄRDER FÖR ATT STÄRKA KOMPETENSFÖRSÖRJNINGEN INOM FÖRVARVERKSAMHETEN

Under året har flera åtgärder vidtagits för att långsiktigt stärka kompetensförsörjningen inom förvarsverksamheten. En central åtgärd är den under 2025 fastställda instruktionen för obligatoriska utbildningar för medarbetare i förvarsverksamheten. Instruktionen tydliggör vilka läraaktiviteter som ska genomföras och omfattar bland annat utbildning i förvaltningsrätt, migrationsrätt, samtalsmetodik, säkerhet och bemötande. Syftet är att säkerställa att medarbetare har den kompetens som krävs för att arbeta tryggt och säkert i en låst miljö samt bidra till en god arbetsmiljö.

Instruktionen tillämpas inledningsvis i region Väst inom ramen för projektet *Stärkt kompetensutveckling inom förvar*, som delfinansieras av AMIF. En utvärdering ska genomföras innan beslut om ett eventuellt nationellt införande från 2028 fattas. Projektets mål är att successivt stärka kompetensen hos medarbetare i förvaren i takt med att verksamheten utvecklas, för att säkerställa ett rättssäkert, professionellt och likvärdigt återvändandearbete.

Kompetensutvecklingen inom förvarsverksamheten stärks även genom det AMIF-finansierade projektet *K.R.A.F.T.*, där utbildningar fortlöpande levereras till verksamheten med fokus på kompetenskrav som följer av lagändringar och EU:s migrations- och asylpakt.

Förvarsverksamheten har därutöver haft tillgång till förstärkt HR-stöd i rekryteringsarbetet, bland annat vid urval och genomförande av gruppintervjuer. Ett utökat stöd har riktats till de expanderande förvaren i Mölndal och Flen. För att möta framtida kapacitetsbehov har vissa förvar även valt att överrekrytera förvarshandledare i syfte att motverka kompetensförluster kopplade till att nyanställda avslutar sin anställning tidigt.

9.3.2 ÅTGÄRDER FÖR ATT STÄRKA MIGRATIONSVERKETS ATTRAKTIVITET INOM IT- OCH FÖRVARVERKSAMHETEN

För att stärka Migrationsverkets attraktivitet som arbetsgivare för personer med it- och förvarskompetens har myndigheten under året genomfört flera långsiktiga och strategiska insatser.

Den digitala arbetsgivarmarknadsföringen har vidareutvecklats utifrån tidigare analyser och omfattar förbättrade budskap, visuellt innehåll och en bredare närvaro i relevanta kanaler. Ett arbetsgivarerbjudande anpassat för it- och förvarsverksamheten har tagits fram och används i det externa kommunikationsarbetet.

Innehållet på *Jobba hos oss*-sidorna på myndighetens externa webbplats har uppdaterats med nytt innehåll för it- och förvarsverksamheten. Den nya strukturen syftar till att förbättra tillgängligheten, öka engagemanget och bidra till fler sökande till lediga tjänster. Besöksstatistik används för att följa upp effekterna och för att kontinuerligt anpassa innehållet. Myndigheten har även stärkt sin närvaro vid mässor, föreläsningar och andra externa forum genom framtagande av nytt informationsmaterial riktat till de aktuella målgrupperna.

Migrationsverkets it-traineeprogram har vidareutvecklats och omfattar nu fler roller inom it, såsom nätverkstekniker och projektledare. Programmet har haft en fortsatt stark tillväxt och antalet ansökningar har ökat från cirka 80 vid programmets start till 1 350 vid den senaste rekryteringsomgången 2025. Från och med 2026 utökas programmet även till att omfatta traineer med inriktning mot ledarskap, med möjlighet till vidareutbildning till it-arkitekt, en kompetens som idag är svår att rekrytera. Programmet har även utökats geografiskt och genomförs numera även i Malmö och Stockholm, utöver Norrköping.

Myndigheten har därutöver infört ökad geografisk flexibilitet i rekryteringen av it-kompetens. Ett exempel är etableringen av en ny systemutvecklingsenhet i Malmö. En ytterligare etablering i form av en filial i Linköping planeras till 2026 som en del av den långsiktiga strategin för kompetensförsörjning.

9.3.3 RESULTATBEDÖMNING

Sammantaget bedömer myndigheten att de vidtagna åtgärderna har bidragit till att stärka kompetensförsörjningen inom it- och förvarsverksamheten på både kort och lång sikt.

Samtidigt kvarstår utmaningar kopplade till rekrytering och kompetensförsörjning inom förvarsverksamheten i takt med fortsatt expansion, liksom till tillgången till kvalificerad it-kompetens inom vissa specialistområden.

9.4 Personallån mellan myndigheter

I egenskap av beredskapsmyndighet fick Migrationsverket under våren 2025 i uppdrag av regeringen att stärka beredskapen för att kunna använda personallån mellan myndigheter. I regeringsbeslutet anges att uppdraget ska redovisas i årsredovisningen för 2025. Av redovisningen ska framgå i vilken utsträckning myndigheten under 2025 har lånat in eller ut personal.

9.4.1 IN- OCH UTLÅN AV PERSONAL

Myndigheten har fortsatt arbetet med att säkerställa interna rutiner för personallån samt lyft personallån som ett verktyg för kompetensförsörjning i dialog med myndighetens chefer. Migrationsverket ingår sedan tidigare i en myndighetssamverkan i Östergötlands län och för en löpande dialog om hur samarbetet kan vidareutvecklas.

Vid årets ingång fanns ett pågående utlån av en medarbetare till en av Justitiedepartementets enheter samt ett pågående inlån från Skatteverket. Under året har ett samarbetsavtal avseende personallån med Justitiedepartementets enhet för nationella migrationsfrågor förnyats, vilket har möjliggjort utlån av ytterligare två medarbetare. Vidare har samarbetsavtal ingåtts med Kronofogdemyndigheten, Länsstyrelsen Östergötland och Statens veterinärmedicinska anstalt.

Aktuella personallån vid årets slut:

- Utlån: 3
- Inlån: 1

Inför 2026 har ett inlån från Länsstyrelsen Östergötland beslutats och planeras att inledas i januari 2026. Därutöver förs dialoger om samarbetsavtal med Polismyndigheten och Tillväxtverket.

9.4.2 RESULTATBEDÖMNING

Sammantaget har de vidtagna åtgärderna stärkt myndighetens kapacitet att vid behov använda personallån mellan myndigheter.

Finansiell redovisning

Väsentliga uppgifter

Väsentliga uppgifter (belopp i tkr)	2025	2024	2023	2022	2021
Låneram					
Beviljad i regleringsbrevet	762 000	469 000	588 000	766 000	713 000
Utnyttjad (vid räkenskapsårets slut) ¹	474 423	350 926	313 225	397 453	430 670
Kontokredit hos Riksgäldskontoret					
Beviljad i regleringsbrevet ²	250 000	150 000	250 000	250 000	250 000
Maximalt utnyttjad	0	0	0	0	0
Räntekonto					
Ränteintäkter	9 051	12 508	14 211	4 064	0
Räntekostnader	0	0	0	0	0
Avgiftsintäkter					
Avgiftsintäkter som disponeras av myndigheten ³	16 929	74 167	48 842	13 096	14 491
Beräknat belopp enligt regleringsbrev avseende tjänsteexport	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000
Avgiftsintäkter som inte disponeras av myndigheten	982 590	1 014 726	1 929 890	797 734	727 130
varav expeditions- och ansökningsavgifter	363 196	370 789	377 992	400 173	340 343
Beräknat belopp enligt regleringsbrev	415 000	447 000	367 000	367 000	357 500
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	-942 457	-1 163 260	-1 633 147	-844 838	-1 547 182
Anslagskredit					
Beviljad i regleringsbrevet	611 843	767 389	813 667	472 741	602 407
Utnyttjad kredit	0	36 696	138	0	0
Anslag					
Anslagssparande (samtliga ramanslag)	1 974 624	2 112 318	4 780 460	7 552 319	2 462 934
Bemyndigande					
Åtaganden U07 1:1 ap 3	0	9 582	0	0	0
Åtaganden U08 1:8 ap 1	690 612	589 805	813 080	540 360	146 929
Tilldelade U07 1:1 ap 3	600	15 000	0	0	0
Tilldelade U08 1:8 ap 1	700 000	650 000	840 000	950 000	920 000
Medeltal under året					
Årsarbetskrafter	5 206	5 114	5 155	4 820	4 421
Anställda	6 054	5 972	6 037	5 773	5 419
Driftkostnader⁴					
Per årsarbetskraft	1 143	1 093	1 049	1 169	1 036
Kapitalförändring					
Årets kapitalförändring	741 085	-93 590	18 394	-198 973	-694 396
Balanserad kapitalförändring	-1 564 968	-1 487 617	-1 522 445	-1 339 263	-657 231

1 Anläggningstillgångar finansierade med lån år 2025 uppgår till 489 344 tkr, varav 14 921 tkr avser bokslutstransaktioner gällande anläggningstillgångar som inte tagits lån för.

2 Kontokrediten har höjts från 150 miljoner kronor år 2024 till 250 miljoner kronor år 2025 enligt regeringsbeslut daterat 2024-12-19.

3 Ersättning för logi och kost enligt 15 § lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (senast ändrad genom SFS 2025:57) omfattar även skyddssökande enligt massflyktsdirektivet. Antalet logifakturor har minskat med drygt 19 000 fakturor jämfört med år 2024.

4 I driftkostnader per årsarbetskraft ingår bland annat kostnader för till exempel tolkar, resor och livsmedel till asylsökanden. Om dessa kostnader exkluderas skulle kostnaden per årsarbetskraft bli lägre.

Resultaträkning

Intäkter och kostnader (belopp i tkr)	Not	2025	2024
Verksamhetens intäkter			
Intäkter av anslag	1	6 023 673	5 611 532
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	2	16 929	74 167
Intäkter av bidrag	3	61 184	58 880
Finansiella intäkter	4	9 541	12 898
Summa		6 111 327	5 757 478
Verksamhetens kostnader			
Kostnader för personal	5	-4 022 332	-3 773 104
Kostnader för lokaler		-860 429	-882 785
Övriga driftkostnader	6	-1 070 031	-934 645
Finansiella kostnader	7	-6 815	-11 431
Avskrivningar och nedskrivningar		-160 121	-171 751
Summa		-6 119 728	-5 773 716
Verksamhetsutfall		-8 401	-16 239
Uppbördsverksamhet			
Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras	8	982 590	1 014 726
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet	9	-942 457	-1 163 260
Saldo	10	40 134	-148 534
Transfereringar			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag	1	7 200 286	8 289 371
Finansiella intäkter	4	64	356
Finansiella kostnader	7	-24	-158
Lämnade bidrag	11	-6 490 974	-8 218 386
Saldo	12	709 353	71 182
Årets kapitalförändring	13	741 085	-93 590

Balansräkning

Tillgångar (belopp i tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
Immateriella anläggningstillgångar	14		
Balanserade utgifter för utveckling		220 739	171 891
Rättigheter och andra immateriella anläggningstillgångar		3 197	6 717
Summa immateriella anläggningstillgångar		223 936	178 608
Materiella anläggningstillgångar	15		
Förbättringsutgifter på annans fastighet		283 929	144 287
Maskiner, inventarier, installationer m.m.		147 104	103 253
Summa materiella anläggningstillgångar		431 033	247 540
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	16	962	2 307
Fordringar hos andra myndigheter	17	65 485	59 073
Övriga kortfristiga fordringar	18	2 079	1 581
Summa fordringar		68 525	62 961
Periodavgränsningsposter	19		
Förutbetalda kostnader		330 743	297 117
Upplupna bidragsintäkter		6 586	9 559
Övriga upplupna intäkter		77 886	38 438
Summa periodavgränsningsposter		415 216	345 114
Avräkning med statsverket	20		
Avräkning med statsverket		13 758	99 919
Summa avräkning med statsverket		13 758	99 919
Kassa och bank			
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	21	657 240	316 682
Kassa och bank	22	3 958	6 037
Summa kassa och bank		661 198	322 719
SUMMA TILLGÅNGAR		1 813 665	1 256 860

Fortsättning på nästa sida

Kapital och skulder (belopp i tkr)	Not	2025-12-31	2024-12-31
Myndighetskaper			
Statskapital	23	174 025	81 360
Balanserad kapitalförändring	24	-1 564 968	-1 487 617
Kapitalförändring enligt resultaträkningen	13	741 085	-93 590
Summa myndighetskaper	25	-649 858	-1 499 847
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	26	23 132	13 401
Övriga avsättningar	27	69 702	82 505
Summa avsättningar		92 834	95 906
Skulder m.m.			
Lån i Riksgäldskontoret	28	474 423	350 926
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	29	161 942	127 349
Leverantörsskulder	30	383 940	151 628
Övriga kortfristiga skulder	31	71 168	58 924
Summa skulder m. m.		1 091 473	688 828
Periodavgränsningsposter	32		
Upplupna kostnader		1 212 044	1 907 064
Oförbrukade bidrag		52 478	49 311
Övriga förutbetalda intäkter		14 694	15 600
Summa periodavgränsningsposter		1 279 215	1 971 974
SUMMA KAPITAL OCH SKULDER		1 813 665	1 256 860
Ansvarsförbindelser			
Övriga ansvarsförbindelser	33	2 000	33 700

Anslagsredovisning

Redovisning mot anslag

Anslag (belopp i tkr)	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev	Omdis- ponerade anslags- belopp	Utnyttjad del av medgivet över- skridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter 2025-01-01 –2025-12-31	Utgående över- förings- belopp	Not
UTGIFTSOMRÅDE 7 Internationellt bistånd									
1:1 Bistandsverksamhet (ramanslag)									
1:1 ap.3 Migrationsinsatser inom biståndet	2 632	25 000	0	0	-2 632	25 000	-24 856	144	
UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration									
1:1 Migrationsverket (ramanslag)									
1:1 ap.1 Migrationsverket	-34 192	5 298 736	0	0	0	5 264 544	-5 127 814	136 729	34
1:2 Ersättningar och bostadskostnader (ramanslag)									
1:2 ap.2 Ersättningar till asylsökande, kommuner och regioner	1 218 050	2 313 000	0	0	-1 218 050	2 313 000	-2 206 600	106 400	35
1:2 ap.3 Boende för asylsökande	619 944	1 820 000	0	0	-619 944	1 820 000	-692 708	1 127 292	36
Summa	1 837 994	4 133 000	0	0	-1 837 994	4 133 000	-2 899 308	1 233 692	
1:3 Migrationspolitiska åtgärder (ramanslag)									
1:3 ap.1 Informationsinsatser frivillig återvandring	0	75 000	0	0	0	75 000	-26 996	48 004	37
1:3 ap.4 Återvändningsförberedelser	514	6 000	0	0	-514	6 000	-5 489	511	
1:3 ap.5 Återvändningsbidrag	932	6 000	0	0	-932	6 000	-64	5 936	38
1:3 ap.8 Anhörigresor	3	500	0	0	-3	500	-490	10	
Summa	1 449	87 500	0	0	-1 449	87 500	-33 039	54 461	
1:6 Offentligt biträde i utlänningsärenden (ramanslag)									
1:6 ap.2 Migrationsverket	67 700	264 602	0	0	-67 700	264 602	-151 240	113 362	39
1:7 Utresor för avvisade och utvisade (ramanslag)									
1:7 ap.1 Migrationsverket	29 032	63 202	0	0	-29 032	63 202	-31 477	31 725	40
1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar (ramanslag)									
1:8 ap.1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	6 065	550 000	0	0	-6 065	550 000	-542 029	7 971	
Summa utgiftsområde 8	1 908 048	10 397 040	0	0	-1 942 240	10 362 848	-8 784 907	1 577 941	

Fortsättning på nästa sida

Fortsättning

Redovisning mot anslag

Anslag (belopp i tkr)	Ingående överförings- belopp	Årets tilldelning enligt reglerings- brev	Omdis- ponerade anslags- belopp	Utnyttjad del av medgivet över- skridande	Indragning	Totalt disponibelt belopp	Utgifter 2025-01-01 –2025-12-31	Utgående över- förings- belopp	Not
UTGIFTSOMRÅDE 13 Integration och jämställdhet									
1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande (ramanslag)									
1:2 ap.1 Schabloner- sättning för mottagandet av nyanlända	71 106	3 749 162	-105 182	0	-71 106	3 643 980	-3 374 645	269 335	41
1:2 ap.3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd	-2 504	150 000	0	0	0	147 496	-137 637	9 859	
1:2 ap.4 Ersättning för ensamkommande barn och unga	84 519	365 652	0	0	-84 519	365 652	-271 336	94 316	42
1:2 ap.5 Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning	2 150	30 000	15 000	0	-2 150	45 000	-33 249	11 751	43
1:2 ap. 6 Hyreskostnader	2 993	19 993	0	0	-2 993	19 993	-16 303	3 690	44
1:2 ap.12 Ersättning för ekonomiskt bistånd m.m.	135	99 968	20 032	0	-135	120 000	-112 444	7 556	
1:2 ap.14 Ersättning för vissa särskilda kostnader	0	60 000	0	0	0	60 000	-60 000	0	
1:2 ap.15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård	6 544	449 850	70 150	0	-6 544	520 000	-519 968	32	
Summa utgiftsområde 13	164 943	4 924 625	0	0	-167 447	4 922 121	-4 525 582	396 540	
Summa utgiftsområde 7, 8 och 13	2 075 623	15 346 665	0	0	- 2 112 318	15 309 969	-13 335 345	1 974 624	

Redovisning mot inkomsttitlar

Inkomsttitel (belopp i tkr)			Beräknat belopp	Inkomster 2025
2394		Övriga ränteinkomster		
	114	Övriga ränteinkomster	0	1
2511		Expeditions- och ansökningsavgifter		
	024	Expeditions- och ansökningsavgifter ¹	415 000	363 196
2714		Sanktionsavgifter m.m.		
	441	Särskild avgift, Migrationsverket	0	4 052
2811		Övriga inkomster		
	220	Övriga inkomster	0	11
6911		Övriga bidrag från EU		
	010	Bidrag från Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)	0	575 197
Summa			415 000	942 457

1 Avser medborgarskap, uppehålls- och arbetstillstånd, främlingspass, resedokument med mera. Skillnaden mellan beräknat belopp och inkomster år 2025 beror främst på en minskning av medborgarskapsansökningar.

Redovisning av beställningsbemyndiganden

Anslag	Beslutat bemyndigande	Ekonomiska åtaganden vid årets början	Nya ekonomiska åtaganden	Utgifter mot anslag	Övriga förändringar	Ekonomiska åtaganden vid årets slut	Förväntad redovisning mot anslag 2026	Förväntad redovisning mot anslag 2027	Förväntad redovisning mot anslag 2028	Förväntad redovisning mot anslag 2029	Slutår
UTGIFTSOMRÅDE 7 Biståndsverksamhet											
Anslag 1:1 ap.3 Migrationsinsatser inom biståndet ¹											
U07 1:1 ap.3	600	9 582	0	-5 112	-4 470	0	0	0	0	0	2025
UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration											
Anslag 1:8 ap.1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar ²											
U08 1:8 ap.1	700 000	589 805	489 199	-359 039	-29 353	690 612	341 595	231 173	100 293	17 550	2029

1 Bemyndiganden avser avtal med International Centre for Migration Policy Development (ICMPD) gällande projekten Sweden-Iraq Cooperation on Migration Governance (SI-COM Irak) och Strengthening the regional cooperation on migration management between Western Balkans and neighbouring EU Member States in accordance with EU Acquis and international standards – (MIRCO) samt med Migration Policy Institute (MPI) gällande projektet Support within the Community of Practice on Voluntary Return and Reintegration. Från och med år 2026 kommer anslaget för utgiftsområde 7 Internationellt bistånd, anslagspost 1:1.3 att dras in. Av den anledningen har medfinansieringen minskats i projektet MIRCO och en kontraktsändring gjorts inom ramen för projektet SI-COM, vilket här redovisas under Övriga förändringar.

2 Enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 har Migrationsverket ett beställningsbemyndigande på 700 miljoner kr för anslagspost 1:8.1. Utfall av beställningsbemyndigandet under 2025 ligger i linje med det beslutade bemyndigandet.

Redovisning av finansiella villkor

Finansiella villkor (belopp i tkr)	Villkor	Utfall 2025
UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration		
1:1 Migrationsverket (ramanslag)		
1:1 ap.1 Utökat antal förvarsplatser ¹	255 000	98 414
1:1 ap.1 Abonnemangsavgift för radiokommunikationssystemet Rakel ²	3 980	3 980
1:1 ap.1 Universitets och högskolerådet för uppdraget att genomföra en förstudie i fråga om medborgarskapsprov (U2025/00286) ³	2 500	2 500
1:1 ap.1 Statens skolverk för uppdraget att genomföra en förstudie i fråga om medborgarskapsprov (U2025/00286) ⁴	250	245
1:2 Ersättningar och bostadskostnader (ramanslag)		
1:2 ap.2 Ersättning enligt 3a § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. ⁵	10 000	0
1:7 Utresor för avvisade och utvisade (ramanslag)		
1:7 ap.1 Kostnader i samband med övervakning av tvångsvist återvändande ⁶	7 000	3 537
1:7 ap.1 Åtgärder i samband med utlännings återvändande enligt avtal ⁷	21 000	13 242
1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar (ramanslag)		
1:8 ap.1 Utgifter för statlig medfinansiering av projekt som beviljats bidrag inom ramen för den Europeiska Asyl-, migrations- och integrationsfonden ⁸	60 000	0

- 1 Migrationsverket får enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 använda 255 miljoner kronor för att utöka antalet förvarsplatser enligt Migrationsverkets plan för utökad förvarskapacitet. Antalet förvarsplatser ska uppgå till minst 663 platser och vid årets slut kunde Migrationsverket tillhandahålla det. Migrationsverket har under år 2025 haft kostnader på 98 miljoner kronor som avser utökning av antalet förvarsplatser. Delar av förvarsutökningen i Flen är externfinansierad. Medfinansieringen innebär 25% av kostnaderna redovisats som direkta kostnader, vilka utan medfinansiering hade skrivits av under hyresavtalets period. Detta har inneburit en högre kostnad i nutid för att sänka kostnaderna i form av avskrivningar på längre sikt.
- 2 Migrationsverket ska enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 betala 3 980 tkr till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som abonnemangsavgift för det gemensamma radiokommunikationssystemet Rakel. Rakel är Sveriges nationella kommunikationssystem för aktörer med ansvar inom allmän ordning, säkerhet, hälsa och försvar.
- 3 Migrationsverket får enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 betala högst 2 500 tkr till Universitets- och högskolerådet för uppdraget att genomföra en förstudie i fråga om medborgarskapsprov (U2025/00286)
- 4 Migrationsverket får enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 betala högst 250 tkr till Statens skolverk för uppdraget att genomföra en förstudie i fråga om medborgarskapsprov (U2025/00286)
- 5 I regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 får Migrationsverket utbetala ersättning upp till ett belopp om 10 miljoner kronor enligt 3 a § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m. fl. Samtliga ansökningar inkomna under år 2025 är handlagda och beslutade. Sökt belopp uppgick till totalt 518 tkr. Inga av dessa ansökningar har beviljats. Avslagen beror på att de sökande inte tillhör den personkrets som ersättning kan beviljas för eller att kommunen istället borde söka den vanliga ersättningen för gymnasieskola.
- 6 Migrationsverket får enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 använda 7 miljoner kronor för kostnader som uppstår i samband med övervakning av tvångsvist återvändande. Antalet övervakningsuppdrag uppgick till 47 stycken under år 2025, vilket är detsamma som för år 2024. Kostnaderna har under år 2025 minskat eftersom andelen övervakningsuppdrag finansierade av Frontex har ökat. Under år 2025 finansierades 33 av 47 övervakningsuppdrag av Frontex, jämfört med år 2024 då 24 av 47 resor finansierades av Frontex. Kostnaderna för år 2025 har också minskat med anledning av lägre personalkostnader pga. föräldraledighet och något färre antal övervakare inom myndigheten.
- 7 Enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 får högst 21 miljoner kronor användas för statsbidrag till eller i enlighet med avtal med svenska, utländska och internationella organisationer rörande utlännings återvändande. Medlen finansierar stödsatser som erbjuds inom ramen för Frontex-programmet EU Reintegration Programme (EURP) samt genom avtalet med International Organization for Migration (IOM) avseende återetableringsstöd. För år 2025 har utfallet minskat med 3 941 tkr jämfört med år 2024. Den främsta anledningen till minskningen är den nya stödmodell för självantaget återvändande inom EURP som infördes under våren 2025. Vad gäller återetableringsstöd har antalet beviljade ansökningar under år 2025 minskat med 10 procent i jämförelse med föregående år. Minskningen beror på att Migrationsverket har avslagit en större andel ansökningar än under år 2024, då dessa inkommit senare än bestämd praxis efter att beslut om avvisning eller utvisning vunnit laga kraft.
- 8 Enligt regeringsbeslut II:3 daterat 2025-11-27 får högst 60 miljoner kronor användas till utgifter för statlig medfinansiering av projekt som beviljats bidrag inom ramen för den Europeiska asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF). Syftet med villkoret är framförallt att öka intresset och att kunna ge möjlighet till finansiering av projekt som arbetar med svåra insatser, till exempel återvändande. Villkoret kan utöver medfinansiering från EU-kommissionen ge finansiering upp till 100 procent av sådana projekt. Migrationsverket har inget utfall inom det finansiella villkoret för år 2025 då behovet inte har uppstått under året.

Utestående åtaganden

Anslag (belopp i tkr) ¹	Ingående åtaganden 2025-01-01	Utestående åtaganden 2025-12-31	2026	2027
Utgiftsområde 8 Migration				
Anslag 1:7 Utresor för avvisade och utvisade (ramanslag)				
1:7 ap.1 Migrationsverket				
EU Reintegration Programme (EURP) - Caritas Armenien, Mongoliet, Marocko	277	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - Caritas Etiopien	132	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - Caritas Gambia, El Salvador, Jordanien, Kongo, Palestina	495	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - ETTC Irak	2 114	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - IRARA Etiopien och Bangladesh	218	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - IRARA Nigeria och Somalia	238	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - Somaliland	46	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - LMF Egypten	47	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) - WELDO Pakistan	0	0	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) IRARA 2025	0	144	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) WELDO 2025	0	42	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) ETTC 2025	0	592	0	0
EU Reintegration Programme (EURP) LMF 2025	0	42	0	0
Summa utgiftsområde 8	3 567	821	0	0

¹ Migrationsverket får göra ekonomiska åtaganden upp till högst 10 miljoner kronor för denna verksamhet. Migrationsverket deltar i det europeiska samarbetsprogrammet EU Reintegration Programme (EURP), tidigare benämnt Joint Reintegrations Service (JRS), som drivs i Frontex regi. EURP löper under perioden 1 januari 2025 – 28 februari 2026. De utestående åtagandena redovisas från och med år 2025 per finansår men utan landangivelse. Inga nya avtal har tecknats.

Finansieringsanalys

Belopp i tkr	Not	2025	2024
DRIFT			
Kostnader ¹	45	-5 962 471	-5 601 905
Finansiering av drift			
Intäkter av anslag		6 023 673	5 611 532
Intäkter av avgifter och andra ersättningar	46	14 270	64 906
Intäkter av bidrag		61 184	58 880
Övriga intäkter		9 541	12 898
Summa medel som tillförts för finansiering av drift		6 108 668	5 748 216
Ökning (-)/minskning (+) av kortfristiga fordringar		-76 325	163 486
Ökning (+)/minskning (-) av kortfristiga skulder		312 477	21 832
Kassaflöde från/till drift		382 349	331 629
INVESTERINGAR			
Investeringar i materiella tillgångar		-277 554	-162 875
Investeringar i immateriella tillgångar		-111 864	-86 917
Summa investeringsutgifter		-389 418	-249 792
Finansiering av investeringar			
Lån från Riksgäldskontoret		275 693	193 323
– amorteringar		-152 196	-155 622
Ökning/minskning av statskapital med medel som erhållits från/tillförts statens budget		108 904	54 755
Försäljning av anläggningstillgångar		2 927	9 340
Summa medel som tillförts för finansiering av investeringar		235 328	101 796
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder		-33 066	1 597
Kassaflöde från/till investeringar		-187 796	-146 399
UPPBÖRDSVERKSAMHET			
Intäkter av avgifter m.m. samt andra intäkter som inte disponeras av myndigheten		982 590	1 014 726
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder		663	3 338
Inbetalningar i uppbördsverksamhet		983 253	1 018 064
Medel som tillförts statens budget från uppbördsverksamhet		-942 457	-1 163 260
Kassaflöde från/till uppbördsverksamhet		40 796	-145 196
TRANSFERERINGSVERKSAMHET			
Lämnade bidrag		-6 490 974	-8 218 386
Finansiella kostnader		-24	-158
Förändring av kortfristiga fordringar och skulder		-693 025	-86 917
Utbetalningar i transfereringsverksamhet		-7 184 023	-8 305 461
Finansiering av transfereringsverksamhet			
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag		7 200 286	8 289 371
Finansiella intäkter		64	356
Summa medel som tillförts för finansiering av transfereringsverksamhet		7 200 350	8 289 726
Kassaflöde från/till transfereringsverksamhet		16 327	-15 735
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL		252 316	24 299

Fortsättning på nästa sida

Fortsättning tabell

Belopp i tkr	Not	2025	2024
SPECIFIKATION AV FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL			
Likvida medel vid årets början		422 680	398 381
Ökning (+)/minskning (–) av kassa och bank		-2 080	-9 240
Ökning (+)/minskning (–) av tillgodohavande Riksgäldskontoret		340 558	-53 609
Ökning (+)/minskning (–) av avräkning med statsverket ¹		-86 162	87 148
Summa förändring av likvida medel		252 316	24 299
Likvida medel vid årets slut¹		674 996	422 680

¹ Justering av differens avräkning med statsverket på -12 tkr år 2016 och en justering av differens på 54 tkr år 2014. Likvida medel vid årets slut år 2025 är 674 955 tkr och 422 638 tkr år 2024 i och med tidigare års justeringar.

Tilläggsupplysningar och noter

Kommentar till finansiella delarna

Belopp redovisas i tusental kronor (tkr) om inte annat anges. Avrundningsdifferenser gör att totalsumman inte alltid stämmer vid summering av delposterna.

Redovisnings- och värderingsprinciper

ALLMÄNT

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordning (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB).

LIKVIDA MEDEL/BETALNINGAR

Migrationsverket har två betalningsflöden. I räntebärande flöde finns anslag 1:1 Migrationsverket. Övriga anslag är icke räntebärande.

VÄRDERING AV ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar avsedda för stadigvarande bruk med ett anskaffningsvärde på minst 25 tkr och en nyttjandeperiod på tre år eller längre definieras som anläggningstillgångar. Ett möblerat rum med inventarier som var för sig inte uppfyller kraven för en anläggningstillgång klassificeras som en fungerande enhet. Datorer finansieras som anläggningstillgång oavsett anskaffningsvärde.

För balanserade utgifter avseende utveckling tillämpas en beloppsgräns på 500 tkr medan beloppsgränsen gällande förbättringsutgift på annans fastighet är 100 tkr.

Anläggningstillgångar skrivs av linjärt över den bedömda nyttjandeperioden. Migrationsverket har inga tillgångar som delas upp i komponenter. Följande avskrivningstider tillämpas:

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR:

- | | |
|--|--|
| • IT-utrustning | 3–5 år |
| • Bilar | 5 år |
| • Inventarier i anläggningsboende | 3 år |
| • Övriga inventarier och maskiner | 5 år |
| • Förbättringsutgifter på annans fastighet | Kvarvarande hyrestid om den bedöms uppgå till 3 år eller mer |

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| • Licenser och programvaror | 3–5 år |
| • Utgifter för utveckling | 3–5 år |

VÄRDERING AV FORDRINGAR OCH SKULDER

Fordringar har upptagits till det belopp som beräknas bli betalt. Skulder i utländsk valuta har värderats till den kurs som gällde den 31 december 2025. Riksbankens valutakurs har använts.

Fordran och skuld mot EU-kommissionen avseende Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) har beräknats utifrån inbetalade fondmedel i förhållande till förbrukning. Vid värdering har ingen hänsyn tagits till de ekonomiska risker som kan uppstå i samband med slutredovisning till EU-kommissionen.

PERIODAVGRÄNSNINGSPOSTER

Förutbetalda kostnader och intäkter samt upplupna kostnader och intäkter i verksamhetsavsnittet bokförs som periodavgränsningspost om beloppet överstiger 100 000 kronor per faktura. Lokalkostnader/hyror bokförs som periodavgränsningspost oavsett belopp.

Upplupna och förutbetalda transfereringar som hanteras med kostnadsmässig anslagsavräkning i e-handelssystemet bokförs som periodavgränsningspost om beloppet överstiger 100 000 kronor per faktura.

Upplupna kostnader gällande transfereringar (lämnade bidrag) avseende utbetalning av statliga ersättningar bokförs som periodavgränsningspost om beloppet överstiger 1 miljon kronor per ersättningstyp (utgiftsområde 8) eller anslagspost (utgiftsområde 13).

Upplupna kostnader till offentliga biträden bokförs som periodavgränsningspost om summan per enhet/kostnadsställe överstiger eller förväntas uppgå till minst 1 miljon kronor.

Upplupna transfereringskostnader är i många fall svåra att beräkna varför det finns en viss osäkerhet i dessa periodiseringar.

AVSÄTTNINGAR

Under posten redovisas avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser samt övriga avsättningar.

Som övrig avsättning redovisas:

- Lokalt omställningsarbete (tidigare kompetensväxlings- och kompetensutvecklingsåtgärder)
- Lön till personal under deltagande i Trygghetsstiftelsens åtgärder vid omställning. Deltagandet i sådana åtgärder har uppskattats till femtio procent av ordinarie arbetstid
- Lön till personal som inte har arbetsplikt under ordinarie uppsägningstid
- Avvecklingskostnader för lokaler
- Bistånd till asylsökande som återbetalats från utbetalande bank
- Engångspremier till Statens tjänstepensionsverk (SPV)
- Tvister samt återställningskostnader för onormalt slitage på boende

BRYTDAG

Brytdagen, som är gemensam för statsförvaltningen, inföll den 5 januari 2026. Fakturor och dylikt för år 2025 måste ha inkommit senast brytdagen för att ingå i den löpande redovisningen.

UNDANTAG FRÅN EKONOMIADMINISTRATIVA REGELVERKET

Migrationsverket medges undantag från bestämmelserna i 2 kap. 1 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210) samt 12 § anslagsförordningen (2011:223) för anläggningstillgångar som helt eller till väsentlig del finansieras från anslaget 1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar. Undantaget omfattar hela finansieringen av berörda anläggningstillgångar, även eventuell del som belastar annat än angivet anslag. Berörda anläggningstillgångar ska till sin helhet anslagsfinansieras.

LAG (2005:590) OM INSYN I VISSA FINANSIELLA FÖRBINDELSER M.M.

Migrationsverket gör bedömningen att omsättningen i företagsverksamheten inte uppgår till de tröskelvärden på 40 miljoner euro som lagen anger och att lagen därför inte är tillämplig för Migrationsverkets del.

UPPGIFTER OM LEDNINGENS ERSÄTTNINGAR OCH FÖRMÅNER ENLIGT 7 KAP. 2 § FÖRORDNING (2000:605) OM ÅRSREDOVISNING OCH BUDGETUNDERLAG (FÅB)

Generaldirektör Maria Mindhammar erhöll 2 828 141 kronor i lön och skattepliktiga förmåner under år 2025.

Överdirektör Annika Gottberg erhöll 1 686 067 kronor i lön och skattepliktiga förmåner under år 2025.

Generaldirektör Maria Mindhammar har haft övriga uppdrag som styrelse- och rådsledamot i Nämnden för beredning av anställningsärenden vid Polisen samt Arbetsgivarverkets styrelse.

Annika Gottberg har haft övriga uppdrag som styrelse- och rådsledamot i Insynsrådet för Domstolsverket samt European Union Agency for Asylum (EUAA).

UPPGIFTER OM INSYNSRÅDETS ERSÄTTNINGAR OCH FÖRMÅNER ENLIGT 7 KAP. 2 § FÖRORDNING (2000:605) OM ÅRSREDOVISNING OCH BUDGETUNDERLAG (FÅB)

Ledamöterna erhåller arvoden med 1 900 kronor per sammanträde. Resersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå.

Ledamöter och arvoden i insynsrådet under år 2025

Ledamöter	Övriga uppdrag som styrelse- eller rådsledamot	Ersättning
Annika Hirvonen	Riksdagsstyrelsen	7 600 kr
Camilla Rinaldo Miller	Insynsrådet för Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd	0 kr
Ingemar Kihlström	Insynsrådet för Inspektionen för socialförsäkring Insynsrådet för Säkerhetspolisen	5 700 kr
Jonny Cato	Inga övriga uppdrag	3 800 kr
Karolin Wallström	Inga övriga uppdrag	3 800 kr
Ludvig Aspling	Inga övriga uppdrag	5 700 kr
Maria Sayeler Behnam	Ersättare i Norrköpings Rådhus AB	3 800 kr
Ola Möller	Inga övriga uppdrag	7 600 kr
Patric Åberg	Östra Göinge Renhållning	3 800 kr
Patrik Karlson	Insynsrådet för Boverket	0 kr
Peter Esaiasson	Inga övriga uppdrag	7 600 kr
Viktor Wärnick	Insynsrådet för Länsstyrelsen i Gävleborg	5 700 kr

UPPGIFTER OM ETISKA RÅDETS ERSÄTTNINGAR OCH FÖRMÅNER ENLIGT 7 KAP. 2 § FÖRORDNING (2000:605) OM ÅRSREDOVISNING OCH BUDGETUNDERLAG (FÅB)

Ordförande erhåller arvode med 25 000 kronor per år. Ledamöterna erhåller arvoden med 1 250 kronor per sammanträde. Reseersättning och ersättning för förlorad arbetsinkomst kan utgå.

Ledamöter och arvoden i etiska rådet under år 2025

Ledamöter	Övriga uppdrag som styrelse- eller rådsledamot	Ersättning
Anna-Sara Lind	Norges forskningsråd portefölstyret Velferd og utdanning Anna-Sara Lind Juridik AB	25 000 kr
Alexandra Segenstedt Bergh	Inga övriga uppdrag	5 000 kr
Jonas Eek	Inga övriga uppdrag	3 990 kr
Jonas Ivarsson	Haecceity AB	11 756 kr
Ludvig Beckman	Inga övriga uppdrag	2 852 kr
Patricia Mindus	Vetenskapsrådets ämnesråd för Humaniora och Samhällsvetenskap	3 750 kr

UPPGIFTER OM SJUKFRÅNVARO ENLIGT 7 KAP. 3 § FÖRORDNING (2000:605) OM ÅRSREDOVISNING OCH BUDGETUNDERLAG (FÅB)

Total sjukfrånvaro i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid 2023–2025

Kategorier	2023	2024	2025
Alla män	4,1%	4,3%	4,0%
Alla kvinnor	6,0%	6,9%	6,3%
Alla 29 år och yngre	4,8%	4,7%	4,7%
Alla mellan 30-49 år	5,0%	5,9%	5,4%
Alla 50 år och äldre	6,1%	6,3%	5,6%
Samtliga	5,3%	5,8%	5,4%

Andel av total sjukfrånvaro som avser långtidssjukfrånvaro (frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer) 2023–2025

Kön	2023	2024	2025
Alla män	38%	38%	35%
Alla kvinnor	49%	56%	53%
Samtliga	45%	51%	47%

Noter till resultaträkningen

NOT 1

Intäkter av anslag och medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag

Specifikation	2025	2024
Utgiftsområde 7 Internationellt bistånd		
1:1 Bistandsverksamhet	24 856	22 368
Utgiftsområde 8 Migration		
1:1 Migrationsverket	5 127 814	4 792 723
1:2 Ersättningar och bostadskostnader	2 899 308	4 998 506
1:3 Migrationspolitiska åtgärder	33 039	6 051
1:6 Offentligt bidräde i utlänningsärenden	151 240	196 902
1:7 Utresor för avvisade och utvisade	31 477	34 170
1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	542 029	394 385
Utgiftsområde 13 Integration och jämställdhet		
1:2 Kommunersättningar vid flyktingmottagande	4 525 582	3 511 493
Avräknat anslag	13 335 345	13 956 599
Intäkter av anslag enligt resultaträkning	6 023 673	5 611 532
Medel som erhållits från statens budget för finansiering av bidrag enligt resultaträkning	7 200 286	8 289 371
Summa intäkter	13 223 960	13 900 903
Differens ¹	111 385	55 696

Noten redovisar jämförelse mellan medel som anslagsavräknats i balansräkningen och intäkter som redovisats i resultaträkningen.

1 Differensen består av bokförd semesterlöneskuld intjänad före år 2009 på totalt 2 399 tkr, anslagsfinansierade anläggningstillgångar i projektet Utökade förvarsplatser i Flen med totalt 96 438 tkr samt totalt 12 548 tkr i anslagsfinansierade immateriella projekt.

NOT 2

Intäkter av avgifter och andra ersättningar

Specifikation	2025	2024
Intäkter av avgifter enligt 4§ avgiftsförordningen	4 349	3 877
Offentligrättsliga avgifter som disponeras av myndigheten	516	509
Intäkter av andra ersättningar:		
Icke statliga medel enligt 6 kap. 1§ kapitalförsörjningsförordningen	9 405	60 521
Realisationsvinst	2 659	9 261
Summa	16 929	74 167

Specifikation av intäkter av avgifter enligt 4§ avgiftsförordningen

Specifikation	2025	2024
Konsultuppdrag	500	31
Tjänsteexport	3 583	3 840
Övriga intäkter	266	6
Summa	4 349	3 877

Specifikation av icke statliga medel enligt 6 kap. 1 § kapitalförsörjningsförordningen

Specifikation	2025	2024
Skadestånd och försäkringsersättningar	2 387	716
Övrig försäljning ¹	7 018	60 521
Summa	9 405	61 237

1 Ersättning gällande logi och kost enligt 15 § lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (senast ändrad genom SFS 2025:57), omfattar även skyddssökande enligt massflyktsdirektivet som bor i boende anordnat av kommun och har en egen inkomst eller tillgångar. Antalet logifakturor har minskat med drygt 19 000 st jämfört med år 2024, vilket till stor del förklaras av att många skyddssökande enligt massflyktsdirektivet numera är folkbokförda och därför inte längre är inskrivna i mottagningssystemet.

NOT 3

Intäkter av bidrag

Specifikation	2025	2024
Bidrag från Arbetsförmedlingen avseende anställningsstöd och lönebidrag	545	1 249
Bidrag från övriga statliga myndigheter ¹	44 223	48 023
Bidrag från EU:s institutioner och andra EU-länder ²	16 416	9 608
Summa intäkter av bidrag	61 184	58 880

1 Posten avser främst projekt med bidragsfinansiering från Polismyndigheten inom Instrumentet för gränsförvaltning och viseringspolitik (BMVI) gällande projekten Utbyte av biometristationer, SOC, IO och ReVis2, Driftstöd VIS och VCT.

2 Saldot år 2025 består till största delen av erhållna och periodiserade bidragsintäkter för projekten Strengthening the regional cooperation on migration management between Western Balkans and neighbouring EU Member States in accordance with EU Acquis and international standards (MIRCO), European Commission Twinning Moldavia samt det europeiska migrationsnätverket European Migration Network (EMN) för programåren 2023-2025.

NOT 4

Finansiella intäkter

Specifikation	2025	2024
Ränteintäkter avseende räntekonto i Riksgäldskontoret	9 051	12 508
Kursvinster	154	165
Övriga ränteintäkter	337	225
Summa finansiella intäkter verksamhet	9 541	12 898
Kursvinster transfereringsverksamhet	64	356
Summa finansiella intäkter transfereringar	64	356

NOT 5

Kostnader för personal

Specifikation	2025	2024
Lönekostnader (exkl. arbetsgivaravgift, pensionspremier och andra avgifter enligt lag) ¹	-2 649 892	-2 508 382
Arvoden till styrelse och ej anställd personal enligt lag och avtal	-214	-129
Summa lönekostnader	-2 650 106	-2 508 511
Arbetsgivaravgift, pensionspremier, andra avgifter enligt lag och övriga personalkostnader	-1 372 226	-1 264 593
Summa personalkostnader	-4 022 332	-3 773 104

1 Lönekostnaderna har ökat, främst till följd av avtalade lönejusteringar. Genomsnittligt antal årsarbetskrafter har ökat från 5 114 år 2024 till 5 206 år 2025. Under år 2025 fick anställda även ett engångserbjudande att ta ut flexledighet och sparade semesterdagar i pengar, vilket också har bidragit till förändringen.

NOT 6

Övriga driftskostnader

Under år 2025 har övriga driftskostnader ökat. Detta förklaras av högre kostnader till följd av successiv övergång till kollektiva boenden från lägenhetsboenden, samt allmänna prishöjningar. Därutöver har Statens servicecenter utfört utökad service och fler tjänster för Migrationsverket under år 2025.

NOT 7

Finansiella kostnader

Specifikation	2025	2024
Räntekostnader lån i Riksgäldskontoret ¹	-6 639	-11 193
Dröjsmålsräntor	-65	-81
Övriga räntekostnader	-48	-56
Övriga finansiella kostnader	-63	-101
Summa finansiella kostnader verksamhet	-6 815	-11 431
Kursförluster transfereringsverksamhet	-24	-158
Summa finansiella kostnader transfereringar	-24	-158

¹ Räntekostnaderna för lån i Riksgäldskontoret uppgår till 7 710 tkr år 2025, av dessa ingår 1 071 tkr i anskaffningsvärdet av pågående immateriella projekt.

NOT 8

Intäkter av avgifter m.m. som inte disponeras

Specifikation	2025		2024	
	Intäkter	Kostnader	Intäkter	Kostnader
Offentligrättsliga avgifter¹				
Ansökningsavgifter, medborgarskap	67 230		82 636	
Summa svenskt medborgarskap	67 230	347 311	82 636	274 463
Ansökningsavgifter, främlingspass	11 328		7 956	
Ansökningsavgifter, resedokument	6 664		7 493	
Summa pass (främlingspass och resedokument)	17 991	34 789	15 449	33 660
Ansökningsavgifter, uppehålls- och arbetstillstånd	257 956		261 353	
Ansökningsavgifter, utlandsmyndigheter	1 149		3 827	
Ansökningsavgift, varaktigt bosatt, status/uppehållstillstånd	9 813		957	
Ansökningsavgift, visering	10 197		6 568	
Ansökningsavgift, förlängt uppehållstillstånd asyl	8		0	
Summa tillståndsansökningar	277 974	1 507 839	272 704	1 328 661
Summa offentligrättsliga avgifter	363 196	1 889 939	370 789	1 636 784
Övriga inkomster som redovisas mot statens verksamhet				
Andra ersättningar, utomstatliga	0		8	
Böter och sanktionsavgifter, utomstatliga	4 052		1 067	
Periodiseringar, övriga inkomster	-884		884	
Summa övriga inkomster som redovisas mot statens verksamhet	3 168		1 959	
Bidrag från EU				
Bidrag AMIF ²	575 197		791 406	
Periodiseringar AMIF ³	41 018		-149 418	
Summa intäkter av bidrag från EU	616 215		641 988	
Realisationsvinst anläggningstillgångar	11		0	
Summa realisationsvinst	11		0	
Övriga intäkter och ersättningar				
Övriga finansiella intäkter i uppbördsverksamhet	1		-10	
Summa övriga intäkter och ersättningar	1		-10	
Summa	982 590		1 014 726	

1 Ansökningsavgifterna har totalt sett minskat jämfört med föregående år vilket beror på en förändring i ansökningsvolymerna. Främst påverkas resultatet av en stor minskning av medborgarskapsansökningar. För främlingspass skedde en ökning av avgifterna men volymerna är små och har liten påverkan på totalen. Ökningen av viseringsavgifter beror på att fler ärenden hanterats vid Migrationsverket istället för hos utlandsmyndighet som ett led i centraliseringen av viseringshanteringen. Under år 2025 infördes en ny modell för kostnadsfördelning och styckkostnadsberäkning med syfte att kunna redovisa styckkostnader på förenklad nivå i enlighet med regleringsbrevet.

2 Saldot under år 2025 utgörs i sin helhet av bidrag från EU-kommissionen gällande Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF), som erhållits för programperioden 2021–2027.

3 Förändringen förklaras av att utbetalningar av förskott till godkända projekt under året varit betydligt högre än erhållna inbetalningar från EU-kommissionen inom programperioden 2021–2027, i jämförelse med år 2024 då inbetalningar erhållits men inte hunnit utbetalas. Saldot påverkas i liten mån av skulden avseende den avslutade programperioden 2014–2020 som fortfarande är oreglerad sedan förra årsskiftet.

NOT 9

Medel som tillförts statsbudgeten från uppborädsverksamhet

Statsbudgeten tillförs medel från uppborädel dels genom expeditions- och ansökningsavgifter, dels genom bidrag från Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF). Inbetalningarna från EU-kommissionen avseende AMIF uppgår till cirka 575 miljoner kronor under år 2025 och har minskat med cirka 216 miljoner kronor jämfört med år 2024, då en större summa avseende förfinansiering erhöles. En minskning av medborgarskapsansökningar har gjort att ansökningsavgifterna minskat år 2025 jämfört med föregående år.

NOT 10

Saldo uppborädsverksamhet

Skilknaden mellan intäkter av avgifter som inte disponeras och medel som tillförts statens budget från uppborädsverksamhet består av periodiserade EU-medel från Asyl-, migrations-, och integrationsfonden (AMIF).

NOT 11

Lämnade bidrag

Specifikation	2025	2024
UTGIFTSOMRÅDE 7 Internationellt bistånd		
1:1 Bistandsverksamhet (ramanslag)		
1:1 ap.3 Migrationsinsatser inom biståndet	-11 361	-4 041
Summa utgiftsområde 7	-11 361	-4 041
UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration		
1:2 Ersättningar och bostadskostnader (ramanslag)		
1:2 ap.2 Ersättning till asylsökande, kommuner och regioner:		
Dagersättning enligt LMA	-161 798	-416 663
Särskilt bidrag enligt LMA	-8 850	-9 943
Delsumma Ersättningar till asylsökande	-170 647	-426 606
Ersättning enligt hälso- och sjukvårdsförordningen:		
Schablonersättning, sjukvård ¹	-333 451	-721 952
Kostnadskrävande vård	-326 589	-385 903
Sjuk-, hälso- och tandvård (förvar)	-32 083	-15 498
Hälsoundersökningar/hälsosamtal	-9 034	-16 814
Läkemedel	-43 842	-72 072
Delsumma Ersättning enligt hälso- och sjukvårdsförordningen	-744 999	-1 212 240
Ersättning enligt asylersättningsförordningen:		
Ersättning för skolkostnader	-244 470	-632 281
Vårdinsatser för barn med vårdnadshavare	-31 496	-33 655
Vårdinsatser för ensamkommande barn	-305 331	-365 599
Vissa övriga kostnader	-7 056	-4 688
Kostnader för skyddsbehövande enligt massflyktsdirektivet ²	-356 080	-1 252 483
Delsumma Ersättning enligt asylersättningsförordningen	-944 433	-2 288 705
Övrig omsorg och omvårdnad:		
Placering av familjer och vuxna	-39 366	-64 574
Övriga kostnader	-198	-710
Delsumma Övrig omsorg och omvårdnad	-39 564	-65 285
Återetableringsstöd	-11 660	-11 888

Fortsättning på nästa sida

Fortsättning tabell

Specifikation	2025	2024
Delsumma 1:2 Ersättningar och bostadskostnader	-1 911 304	-4 004 724
1:3 Migrationspolitiska åtgärder (ramanslag)		
1:3 ap.1 Informationsinsatser frivillig återvandring	-120	0
1:3 ap.4 Återvandringsförberedelser	-2 019	40
1:3 ap.5 Återvandringsbidrag	-62	-68
1:3 ap.8 Anhörigresor	-490	-500
Delsumma 1:3 Migrationspolitiska åtgärder	-2 691	-527
1:6 Offentligt bidräde i utlänningsärenden (Ramanslag)		
1:6 ap.2 Migrationsverket	-147 404	-186 607
Delsumma 1:6 Offentligt bidräde i utlänningsärenden	-147 404	-186 607
1:7 Utresor för avvisade och utvisade (ramanslag)		
1:7 ap.1 Migrationsverket	-23 259	-24 674
Delsumma 1:7 Migrationsverket	-23 259	-24 674
1:8 ap.1 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar (ramanslag)		
Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF)	-253 239	-163 221
Delsumma 1:8 Från EU-budgeten finansierade insatser för asylsökande och flyktingar	-253 239	-163 221
Summa utgiftsområde 8	-2 337 897	-4 379 753
UTGIFTSOMRÅDE 13 Integration och jämställdhet		
1:2 Kommunersättning vid flyktingmottagande (ramanslag)		
1:2 ap.1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända ³	-3 284 105	-2 487 824
1:2 ap.3 Ersättning för initialt ekonomiskt bistånd	-89 117	-308 230
1:2 ap.4 Ersättning för ensamkommande barn och unga	-235 068	-328 079
1:2 ap.5 Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning	-33 207	-27 894
1:2 ap.6 Hyreskostnader	-3 064	-26 119
1:2 ap.12 Ersättning för ekonomiskt bistånd	-79 037	-92 385
1:2 ap.14 Ersättning för vissa särskilda kostnader	-58 233	-57 716
1:2 ap.15 Ersättning för stöd och service och hälso- och sjukvård	-359 884	-506 344
Summa utgiftsområde 13	-4 141 716	-3 834 592
Summa utgiftsområde 7, 8 och 13	-6 490 974	-8 218 386

1 Utbetalning av schablonersättning, sjukvård har minskat på grund av att färre personer är inskrivna i mottagningssystemet jämfört med år 2024.

2 Kostnader för skyddsbehövande har minskat då färre massflyktingar från Ukraina är inskrivna i mottagningssystemet under år 2025.

3 Under år 2025 har schablonersättning till kommuner betalats ut för de massflyktingar från Ukraina som kom i slutet av år 2024.

NOT 12

Saldo transfereringar

Saldo transfereringar omfattar periodiseringar, till största delen avseende ersättningar till asylsökande, kommuner, regioner och internationella organisationer.

NOT 13

Årets kapitalförändring

Specifikation	2025	2024
Anslagsfinansierad verksamhet		
Avskrivningar av anläggningstillgångar finansierade med anslag	-8 401	-16 239
Periodiseringsposter i transfereringsavsnittet ¹	709 353	71 182
Summa anslagsfinansierad verksamhet	700 952	54 943
Uppbörd		
Periodiseringsposter i uppbördsavsnittet ²	40 134	-148 534
Summa uppbörd	40 134	-148 534
Summa årets kapitalförändring	741 085	-93 590

1 Posten består av periodiserade transfereringar till kommuner, regioner och internationella organisationer.

2 Posten avser periodiseringar av Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF).

Noter till balansräkningen

NOT 14

Immateriella anläggningstillgångar

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Balanserade utgifter för utveckling		
Anskaffningsvärde, ingående balans	978 881	905 521
Årets anskaffningar	111 282	83 614
avgår avyttrade anläggningar	-11 130	-10 254
Anskaffningsvärde, utgående balans	1 079 033	978 881
Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar, ingående balans	-806 990	-735 806
Årets avskrivningar	-62 433	-77 091
Årets nedskrivning	0	-4 348
avgår avskrivningar/nedskrivningar avyttrade anläggningar	11 130	10 254
Ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar, utgående balans	-858 294	-806 990
Bokfört värde	220 739	171 891
Rättigheter avseende dataprogram och licenser		
Anskaffningsvärde, ingående balans	67 433	64 131
Årets anskaffningar	583	3 303
avgår avyttrade anläggningar	-20 045	0
Anskaffningsvärde, utgående balans	47 970	67 433
Ackumulerade avskrivningar, ingående balans	-60 716	-54 032
Årets avskrivningar	-4 103	-6 685
avgår avskrivningar, avyttrade anläggningar	20 045	0
Ackumulerade avskrivningar, utgående balans	-44 774	-60 716
Bokfört värde	3 197	6 717
Summa immateriella anläggningstillgångar	223 936	178 608

NOT 15

Materiella anläggningstillgångar

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Förbättringsutgifter på annans fastighet		
Anskaffningsvärde, ingående balans	524 196	446 223
Årets anskaffningar ¹	179 497	85 496
avgår avyttrade anläggningar	-571	-7 523
Anskaffningsvärde, utgående balans	703 122	524 196
Ackumulerade avskrivningar, ingående balans	-379 909	-354 455
Årets avskrivningar	-39 856	-32 977
avgår avskrivningar avyttrade anläggningar	571	7 523
Ackumulerade avskrivningar, utgående balans	-419 194	-379 909
Bokfört värde	283 929	144 287
Maskiner, inventarier, installationer m.m.		
Anskaffningsvärde, ingående balans	603 710	556 409
Årets anskaffningar	98 056	77 379
avgår avyttrade anläggningar	-32 811	-30 078
Anskaffningsvärde, utgående balans	668 955	603 710
Ackumulerade avskrivningar, ingående balans	-500 457	-479 775
Årets avskrivningar	-53 729	-50 651
avgår avskrivningar avyttrade anläggningar	32 335	29 969
Ackumulerade avskrivningar, utgående balans	-521 851	-500 457
Bokfört värde	147 104	103 253
Summa materiella anläggningstillgångar	431 033	247 540

1 Ökningen beror till stor del av ombyggnation och utökning av antalet försvarsplatser i Flen.

NOT 16

Kundfordringar

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Kundfordringar, utomstatliga kunder	7 276	9 677
Kundfordringar, utländska kunder	29	24
Befarade kundförluster, utomstatliga kunder	-6 315	-7 372
Befarade kundförluster, utländska kunder	-28	-22
Summa	962	2 307

NOT 17

Fordringar hos andra myndigheter

Migrationsverkets fordran hos Skatteverket på ingående mervärdeskatt har ökat till följd av pågående bygg-entreprenader och högre driftkostnader.

NOT 18

Övriga kortfristiga fordringar

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Transportörsavgifter	1 308	884
Fordringar hos anställda	684	584
Fordringar återetableringsstöd	37	38
Skadeståndsfordringar	50	75
Summa	2 079	1 581

NOT 19

Periodavgränsningsposter

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Förutbetalda kostnader		
Hyror	152 189	150 729
Datatjänster m.m.	93 339	81 948
Dagersättning enligt LMA ¹	0	6 040
Övriga förutbetalda kostnader	85 215	58 400
Delsumma förutbetalda kostnader	330 743	297 117
Upplupna bidragsintäkter		
Statliga myndigheter ²	5 788	8 987
Övriga upplupna bidragsintäkter ³	798	572
Delsumma upplupna bidragsintäkter	6 586	9 559
Övriga upplupna intäkter		
EU-medel ⁴	77 884	37 772
Övriga upplupna intäkter ⁵	2	665
Delsumma övriga upplupna intäkter	77 886	38 438
Summa	415 216	345 114

1 Periodisering av dagsättningar enligt LMA behöver inte längre göras då den nya leverantören fakturerar veckovis.

2 Posten avser upparbetade kostnader gentemot Polismyndigheten inom Instrumentet för gränsförvaltning och viseringspolitik (BMVI) i projekten ReVIS2 Biometri, Driftstöd VIS samt avskrivningar avseende externfinansierade avslutade projekt utgör 5 640 tkr av saldot för år 2025. Saldot har minskat jämfört med år 2024 då flera tidigare projekt avslutats under år 2025.

3 Övriga upplupna intäkter avser upparbetade kostnader i projekten Talk2Connect, SRP samt i den avslutade programperioden för EMN 2021–2022 som ännu ej slutreglerats.

4 Mellanhavandet gentemot EU-kommissionen när det gäller EU-medel för programperioden 2021–2027 utgörs år 2025 av en fordran bestående av utbetalade förskott till godkända projekt som överstiger beloppet för erhållna EU-medel år 2024.

5 Saldot för år 2025 utgörs av en mindre fordran gällande ett återkrav i projektet Ukraina Botildborg. År 2024 utgjordes posten av ett outnyttjat förskott i det externa AMIF-finansierade projektet EMIN.

NOT 20

Avräkning med statsverket

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Uppbörd		
Ingående balans	0	0
Redovisat mot inkomsttitel	-942 457	-1 163 260
Uppbördsmedel som betalats till icke räntebärande flöde	942 457	-1 163 260
Fordringar/Skulder avseende uppbörd	0	0
Anslag i icke räntebärande flöde		
Ingående balans	65 688	40 114
Redovisat mot anslag	8 207 530	9 163 876
Medel hänförliga till transfereringar m.m. som betalats till icke räntebärande flöde	-8 129 867	-9 138 302
Fordringar/Skulder avseende anslag i icke räntebärande flöde	143 351	65 688
Anslag i räntebärande flöde		
Ingående balans	34 192	-23 615
Redovisat mot anslag	5 127 814	4 792 723
Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-5 298 736	-4 734 916
Återbetalning av anslagsmedel	0	0
Fordringar/Skulder avseende anslag i räntebärande flöde	-136 730	34 192
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag		
Ingående balans	1 116	2 058
Redovisat mot anslag under året enligt undantagsregeln	-2 399	-942
Fordran avseende semesterlöneskuld som inte har redovisats mot anslag	-1 283	1 116
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto		
Ingående balans	-1 076	-5 786
Inbetalningar i icke räntebärande flöde	1 125 963	1 436 793
Utbetalningar i icke räntebärande flöde	-8 303 878	-9 407 126
Betalningar hänförliga till anslag och inkomsttitlar	7 187 410	7 975 043
Övriga fordringar/skulder på statens centralkonto	8 419	-1 076
Summa Avräkning med statsverket	13 758	99 919

NOT 21

Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret

Myndighetens disponibla anslagsmedel på förvaltningsanslaget har under år 2025 ökat med 506 miljoner kronor jämfört med föregående år. Saldot påverkas av att de sista utbetalningarna för år 2025 fördröjdes till efter årsskiftet, av tekniska skäl som låg utom Migrationsverkets kontroll. Det rör sig om cirka 170 miljoner kronor avseende leverantörsfakturer som skulle blivit utbetalda år 2025.

Migrationsverkets fastställda kreditram på räntekontot har ökat från 150 miljoner kronor till 250 miljoner kronor under år 2025.

NOT 22

Kassa och bank

Saldot hos betalningsförmedlaren avseende dagersättningar och andra bistånd har minskat med drygt 2 miljoner kronor. Bakgrunden till förändringen är minskat antal asylsökande och att inte alla skyddssökande från Ukraina har behov av dagersättning. Antalet inskrivna i mottagningssystemet är cirka 20 000 personer färre år 2025 jämfört med år 2024.

NOT 23

Statskapital

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans	81 360	43 040
Kapitalförändring från föregående år ¹	-16 239	-16 435
Återlämnad konst till Statens konstråd	-82	0
Årets anskaffning, anslagsfinansierade anläggningstillgångar ²	108 986	54 755
Utgående balans	174 025	81 360

1 Kapitalförändringen utgörs av avskrivningskostnader på anslagsfinansierade tillgångar från år 2024.

2 Anskaffningen av anslagsfinansierade anläggningstillgångar finansieras genom Asyl-, migrations-, och integrationsfonden (AMIF).

NOT 24

Balanserad kapitalförändring

Specifikation	Ingående balans 2025-01-01	Årets kapitalförändring 2024 ¹	Utgående balans 2025-12-31
Ingående balans	-1 487 617		-1 487 617
Omföring 2024 års kapitalförändring, periodisering uppbörd		-148 534	-148 534
Omföring 2024 års kapitalförändring, periodisering transferering		71 182	71 182
Summa balanserad kapitalförändring	-1 487 617	-77 352	-1 564 968

1 Bokförd kapitalförändring år 2024 var 93 590 tkr, varav 16 239 tkr har förts mot statskapital.

NOT 25

Myndighetskapital

Specifikation	Statskapital	Balanserad kapitalförändring, anslagsfinansierad verksamhet	Balanserad kapitalförändring, uppbördsverksamhet	Kapitalförändring enligt resultaträkningen	Summa
Utgående balans 2024	81 360	-1 630 331	142 714	-93 590	-1 499 847
Ingående balans 2025	81 360	-1 630 331	142 714	-93 590	-1 499 847
Föregående års kapitalförändring	-16 239	71 182	-148 534	93 590	0
Konst från Statens konstråd	-82				-82
Anslagsfinansierade anläggningstillgångar	108 986				108 986
Årets kapitalförändring				741 085	741 085
Summa årets förändring	92 665	71 182	-148 534	834 676	849 989
Utgående balans 2025	174 025	-1 559 149	-5 820	741 085	-649 858

NOT 26

Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Ingående avsättning	13 401	10 884
Årets pensionskostnad ¹	14 915	6 280
Årets pensionsutbetalningar	-5 184	-3 763
Utgående avsättning	23 132	13 401

1 Under år 2025 har 51 delpensioner beviljats, jämfört med 30 år 2024.

NOT 27

Övriga avsättningar

Specifikation	Ingående balans 2025-01-01	Årets förändring 2025	Utgående balans 2025-12-31
Avsättning för engångspremier ¹	258	405	663
Avsättning för engångspremier, sociala avgifter	63	98	161
Avsättning för personal, löner ²	3 203	- 2 128	1 075
Avsättning för personal, sociala avgifter	1 606	-1 062	544
Lokalt omställningsarbete ³	65 232	-3 933	61 299
Avsättning för återbetalt bistånd	1 272	-119	1 153
Återställningskostnader för lokaler ⁴	10 202	- 6 751	3 451
Avvecklingskostnader för lokaler ⁵	669	687	1 356
Summa	82 505	-12 803	69 702

1 Posten avser avsättning för engångspremier gällande uppsagd personal som fyllt 59 år, men inte 63 år och 7 månader.

2 Avsättningen avser uppsagd personal i samband med GD-beslut om avveckling av verksamhetsort.

3 Årets avsättning är 5 327 tkr. Under året har 9 260 tkr nyttjats för kompetensutveckling och utvecklingsåtgärder.

4 Återställningskostnader har minskat under år 2025 vilket kan förklaras av en successiv övergång till kollektiva boenden.

5 Avsättning för lokaler har minskat år 2025 beroende på avräkningar av tidigare års avsättningar. Nya avsättningar har gjorts under år 2025 i samband med avveckling av verksamhetsorterna Boden och Skellefteå.

NOT 28

Lån i Riksgäldskontoret

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Ingående skuld	350 926	313 225
Lån upptagna under året	275 693	193 323
Årets amorteringar	-152 196	-155 622
Utgående skuld	474 423	350 926
Beviljad låneram	762 000	469 000

Anläggningstillgångar finansierade med lån uppgår till drygt 489 miljoner kronor, varav cirka 15 miljoner kronor utgör bokslutstransaktioner gällande aktiveringar av immateriella projekt. Skillnaden mellan beviljad låneram och utgående skuld förklaras av att förbättringsutgifter på annans fastighet är lägre än beräknat.

NOT 29

Kortfristiga skulder till andra myndigheter

Ökningen beror främst på en faktura från Statens tjänstepensionsverk (SPV). Utbetalningen blev fördröjd till efter årsskiftet av tekniska skäl som låg utanför Migrationsverkets kontroll.

NOT 30

Leverantörsskulder

Ökningen beror på större leverantörsskulder avseende investeringar, men även på att de sista utbetalningarna för år 2025 fördröjdes till efter årsskiftet av tekniska skäl som låg utanför Migrationsverkets kontroll.

NOT 31

Övriga kortfristiga skulder

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Personalens källskatt ¹	66 907	52 489
Övriga skulder personal	-14	143
Skulder till asylsökande via kortutbetalning	-5	5 837
Övriga kortfristiga skulder	4 280	455
Summa	71 168	58 924

¹ Förändringen från föregående år beror på att genomsnittligt antal årsarbetskrafter ökat år 2025 till 5 206 jämfört med 5 114 år 2024. Under år 2025 fick anställda även ett engångserbjudande att ta ut flexledighet och sparade semesterdagar i pengar, vilket också har bidragit till förändringen.

NOT 32

Periodavgränsningsposter

Specifikation	2025-12-31	2024-12-31
Upplupna kostnader		
UTGIFTSOMRÅDE 8 Migration		
Placering barn	23 580	30 957
Hälsö- och sjukvård ¹	288 851	508 592
Utbildningskostnader ²	50 107	110 478
Offentliga biträden	42 148	45 984
Övriga transfereringar ³	30 001	48 862
Semesterlöneskuld (inkl. sociala avgifter)	247 680	268 644
Lönekostnader	1 002	0
Övriga verksamhetskostnader ⁴	40 913	21 960
Delsumma	724 281	1 035 477
UTGIFTSOMRÅDE 13 Integration och jämställdhet		
Ersättning för ensamkommande barn och unga ⁵	59 217	95 485
Ersättning för stöd, service, hälso- och sjukvård ⁶	142 497	302 580
Schablonersättning ⁷	263 262	353 802
Ersättning för ekonomiskt bistånd ⁸	21 277	103 205
Ersättning för vissa särskilda kostnader, hyreskostnader, m.m. ⁹	1 510	16 515
Delsumma	487 763	871 587
Summa upplupna kostnader	1 212 044	1 907 064
Oförbrukade bidrag		
Statliga myndigheter ¹⁰	39 400	29 370
Övriga oförbrukade bidrag ¹¹	13 078	19 941
Summa oförbrukade bidrag	52 478	49 311
Övriga förutbetalda intäkter, utomstatliga, EU-medel ¹²	14 694	15 600
Summa förutbetalda intäkter	14 694	15 600
Summa periodavgränsningsposter	1 279 215	1 971 974

1 Färre antal inskrivna i mottagningssystemet har medfört ett lägre antal ansökningar om ersättning för hälso- och sjukvård från regioner.

2 Antalet ensamkommande barn har minskat i mottagningssystemet med cirka 23 procent jämfört med år 2024.

3 Dygnschablon för massflyktingar från Ukraina har minskat med anledning av färre inskrivna i mottagningssystemet.

4 Den ökade periodiseringen beror främst på ökade konsultkostnader samt ett ökat behov av bevakningsuppdrag i samband med ökad förekomst av kollektiva boenden.

5 Antalet nyanlända ensamkommande barn och unga har minskat med cirka 21 procent jämfört med föregående år, med anledning av att de har vuxit ur målgruppen samt att få nyanlända har tillkommit.

6 Antalet ansökningar främst från kommuner har minskat bland annat då den nyttillkomna gruppen massflyktingar inte omfattas av LSS - Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

7 Schablonersättning baseras på antal kommunplacerade personer. Periodiseringsbeloppet är lägre år 2025 då antalet kommunplacerade har minskat sedan år 2024.

8 Anslaget 1:2:3 utgör schablonersättning för vissa initiala kostnader och är en engångsutbetalning till kommuner för nyanlända, inklusive massflyktingar. Den lägre periodiseringen beror på att gruppen massflyktingar har minskat mellan åren.

9 Periodiseringen har minskat betydligt då ersättning som betalas ut enligt §32a förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlännningar med anslag 1:2:6 Hyreskostnader håller på att fasas ut.

10 Nedan specificeras inom vilket tidsintervall de oförbrukade bidragen från statliga myndigheter förväntas tas i anspråk eller återbetalas:

- Polismyndigheten – inom ett till tre år avseende oförbrukade bidrag på totalt 35 666 tkr för projekten IO, ReVIS2, VCT och Utbyte av biometristationer inom Instrumentet för gränsförvaltning och viseringspolitik (BMVI).

- Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (Sida) – inom en till tre månader avseende oförbrukade bidrag på totalt 3 262 tkr avseende projektet Kapacitetsutveckling och samarbete Armenien.

- Tillväxtverket – inom en till tre månader avseende oförbrukade bidrag på 448 tkr avseende regeringsuppdraget Work in Sweden år 2025.

- Kammarkollegiet – inom en till tre månader avseende oförbrukade bidrag på 24 tkr för regeringsuppdraget Ekonomiska aspekter av våld i nära relationer år 2025.

11 Övriga oförbrukade bidrag minskade år 2025 jämfört med föregående år genom fortsatt arbete och förbrukning av tidigare erhållna bidrag inom projekten Strengthening the regional cooperation on migration management between Western Balkans and neighbouring EU-Member States in accordance with EU Acquis and international standards (MIRCO), Visa Capacity Building in Bosnia and Herzegovina (VCCB) och samarbetet med European Migration Network (EMN) 2023–2025. Tillsammans uppgår saldot för oförbrukade bidrag år 2025 till 9 806 tkr i dessa projekt. Det nya projektet Twinning Moldavia har vid slutet av året oförbrukade bidrag på 3 272 tkr.

12 Mellanhavandet gentemot EU-kommissionen för den avslutade programperioden 2014–2020 inom Asyl-, migrations- och integrationsfonden (AMIF) utgörs år 2025 av en skuld som kommer att regleras under år 2026. Skulden beror på att beloppet för erhållna EU-medel överstiger vad som förbrukats. Förändringen av skulden beror på valutakursförändringar. Inga nya ut- eller inbetalningar inom programperiod 2014–2020 har skett sedan år 2024.

NOT 33

Övriga ansvarsförbindelser

Migrationsverket uppskattar att det aktuella kapitalbeloppet per den 31 december 2025 avseende samtliga skadeståndsanspråk i kvarvarande mål kan komma att hamna mellan 200 000 kronor och 2 miljoner kronor. Härtill tillkommer ränta och rättegångskostnader. Utgången i ärendena är osäker och ligger utom Migrationsverkets kontroll.

Migrationsverkets ansvarsförbindelser avser:

- **Notz Invest AB** har yrkat ersättning på grund av skadegörelse i tillfälligt anläggningsboende. Målet är överlämnat till Norrköpings tingsrätt.
- **Pajala Förvaltning AB** har lämnat in stämningsansökan till Norrköpings tingsrätt med anledning av avtalsbrott mot lagen om offentlig upphandling (LoU). Ärendet ligger nu hos Högsta domstolen i avvaktan av prövningstillstånd.
- **Länsförsäkringar Skåne – ömsesidigt** har lämnat in en stämningsansökan avseende återställningskostnader för flerbostadshus/lägenheter till Helsingborgs tingsrätt.

Noter till anslagsredovisningen

Från Utrikesdepartementet för budgetåret 2025 tilldelades Migrationsverket medel för utgiftsområde 7 Internationellt bistånd enligt regeringsbeslut;

- regeringsbeslut II:11 2024-12-19 (UD2024/15474)

Från Justitiedepartementet för budgetåret 2025 tilldelades Migrationsverket medel för utgiftsområde 8 Migration enligt regeringsbeslut;

- regeringsbeslut II:1 2024-12-19 (Ju2024/00000)
- regeringsbeslut II:2 2025-02-13 (Ju2024/00352)
- regeringsbeslut II:1 2025-02-27 (Ju2025/00509)
- regeringsbeslut II:1 2025-05-08 (Ju2025/01058)
- regeringsbeslut II:1 2025-06-12 (Ju2025/01348 delvis)
- regeringsbeslut II:2 2025-10-23 (Ju2025/02201)
- regeringsbeslut II:3 2025-11-27 (Ju2025/02537)

Från Arbetsmarknadsdepartementet för budgetåret 2025 tilldelades Migrationsverket medel för utgiftsområde 13 Integration och jämställdhet enligt regeringsbeslut;

- regeringsbeslut I:16 2024-12-19 (A2024/01438)
- regeringsbeslut III:1 2025-11-06 (A2025/01080)

NOT 34

1:1 ap.1 Migrationsverket (ramanslag)

Migrationsverket har outnyttjade medel på knappt 137 miljoner kronor kvar av tilldelade anslagsmedel. Det låga anslagsutnyttjandet beror i huvudsak på att utökning av personal inte har kunnat genomföras i önskad takt.

NOT 35

1:2 ap.2 Ersättningar till asylsökande, kommuner och regioner (ramanslag)

Med anledning av färre skyddssökande från Ukraina samt ett lägre antal inskrivna asylsökande i mottagnings-systemet än det tidigare antagandet har anslagsmedlen inte förbrukats fullt ut.

NOT 36

1:2 ap.3 Boende för asylsökande (ramanslag)

Migrationsverket tilldelades ökade medel på anslaget mot bakgrund av planerad transformering från lägenheter till kollektiva boenden. Kollektiva platser är en dyrare bostadsform än lägenhetsplatser. Minskat antal inskrivna i mottagningssystemet, färre anskaffade kollektiva boenden än beräknat och kvarstående lägenhetsboenden har medfört lågt anslagsutnyttjande.

NOT 37

1:3 ap.1 Informationsinsatser frivillig återvandring

Anslagsposten är ny för år 2025 och verksamheten har byggts upp under året. Det låga anslagsutnyttjandet beror på att det har krävts tid att starta upp samarbeten med organisationer och aktörer som genomför informationsinsatser.

NOT 38

1:3 ap.5 Återvandringsbidrag (ramanslag)

Det låga anslagsutnyttjandet förklaras av att beviljade ansökningar om återvandringsbidrag inte motsvarar medelstillsdelningen. Av totalt 152 ansökningar som inkom under år 2025 har en ansökan beviljats. Anslaget används även till bidrag för återresa för skyddsbehövande som omfattas av medicinska evakueringar med anledning av situationen i Ukraina.

NOT 39

1:6 ap.2 Offentligt biträde i utlänningsärenden (ramanslag)

Det låga anslagsutnyttjandet beror på att antalet förordnanden av offentligt biträde minskade som en följd av färre asylsökande.

NOT 40

1:7 ap.1 Utresor för avvisade och utvisade (ramanslag)

Antalet utresor för personer med avlägsnandebeslut har ökat något jämfört med föregående år. Samtidigt har kostnaderna för återintegreringsstöd minskat. Detta till följd av ett lägre antal beviljade ansökningar.

NOT 41

1:2 ap.1 Schablonersättning för mottagandet av nyanlända (ramanslag)

Enligt regeringsbeslut III:1 daterat 2025-11-06 omdisponeras 105 182 000 kronor från anslagspost 1:2.1 till anslagspost 1:2.5 med 15 000 000 kronor, till anslagspost 1:2.12 med 20 032 000 kronor och till anslagspost 1:2.15 med 70 150 000 kronor. I samma regeringsbeslut omdisponerades 4 170 000 kronor i anslagskredit från anslagspost 1:2.1 till anslagspost 1:2.12 med 940 000 kronor och till anslagspost 1:2.15 med 3 230 000 kronor. Att anslaget inte har utnyttjats fullt ut beror på att tilldelat belopp baserades på ett högre antal kommunmottagna.

NOT 42

1:2 ap.4 Ersättning för ensamkommande barn och unga (ramanslag)

Det låga anslagsutnyttjandet beror på att tilldelat belopp baserades på ett för högt antal ensamkommande barn och unga som kommunerna skulle få ersättning för.

NOT 43

1:2 ap.5 Resor vid vidarebosättning (ramanslag)

Enligt regeringsbeslut III:1 daterat 2025-11-06 omdisponeras 15 miljoner kronor från anslagspost 1:2.1 till anslagspost 1:2.5. Resor och informationsinsatser vid vidarebosättning hanteras av International Organization for Migration (IOM) genom ett avtal. Avtalet med IOM överstiger oftast tilldelad ram och löper över ett brutet avtalsår som inte sammanfaller med myndighetens räkenskapsår. Förbrukningen baseras på inrapportering från IOM. Den del som inte förbrukats periodiseras, vilket gör att ramen inte fullt utnyttjats.

NOT 44

1:2 ap.6 Hyreskostnader (ramanslag)

Att Migrationsverket inte har utnyttjat tilldelade anslagsmedel fullt ut beror på att ersättningstypen som betalas med anslagsposten håller på att fasas ut.

Noter till finansieringsanalysen

NOT 45

Kostnader

Belopp i tkr	2025	2024
Kostnader enligt resultaträkning	-6 119 728	-5 773 716
Justeringar		
Avskrivningar	160 121	171 751
Realisationsförlust	208	30
Avsättningar	-3 072	30
Kostnader enligt finansieringsanalysen	-5 962 471	-5 601 905

NOT 46

Intäkter av avgifter och andra ersättningar

Belopp i tkr	2025	2024
Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt resultaträkning	16 929	74 167
Justeringar		
Realisationsvinst	-2 659	-9 261
Intäkter av avgifter och andra ersättningar enligt finansieringsanalysen	14 270	64 906

Intern styrning och kontroll

Intern styrning och kontroll

Migrationsverket omfattas av förordningen (2007:603) om intern styrning och kontroll. Myndigheten ska därför ha en process för intern styrning och kontroll som med rimlig säkerhet säkerställer att verksamheten fullgör sina uppgifter, uppnår uppsatta mål och uppfyller kraven i 3 § myndighetsförordningen (2007:515).

Enligt 2 kap. 9 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag ska myndigheten i årsredovisningen lämna en redovisning av vad som legat till grund för ledningens bedömning av om den interna styrningen och kontrollen har varit betryggande under den period som årsredovisningen avser. I redovisningen ska det även ingå en övergripande beskrivning av myndighetens arbete med intern styrning och kontroll.

Bedömning av intern styrning och kontroll

Sammantaget visar genomförda riskanalyser, uppföljningen av granskningar samt utvärderingen av den interna miljön och det förebyggande arbetet mot oegentligheter att myndighetens process för intern styrning och kontroll har fungerat enligt avsedd ordning.

Mot denna bakgrund bedömer Migrationsverket att den interna styrningen och kontrollen har varit betryggande under 2025. Det har inte identifierats några väsentliga brister i den interna styrningen och kontrollen som ska redovisas i anslutning till intygandet i årsredovisningen.

Grund för ledningens bedömning

Ledningens bedömning baseras på en samlad analys av myndighetens arbete med intern styrning och kontroll. Processen omfattar bland annat:

- analys och hantering av väsentliga risker i verksamheten
- uppföljning av hur iakttagelser från Riksrevisionen, Statskontoret och myndighetens internrevision har omhändertagits
- utvärdering av arbetet med att förebygga korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter
- utvärdering av den interna miljön.

Riskanalyser genomförs inom myndighetens avdelningar, regioner och funktioner minst två gånger per år utifrån respektive uppdrag och mål. Myndighetens ledningsgrupp genomför även en övergripande riskanalys som ligger till grund för prioritering av områden för fördjupad riskhantering.

Väsentliga risker

Under 2025 har myndigheten, i likhet med föregående år, haft ett särskilt fokus på de interna kraftsamlingsuppdragen och rättslig kvalitet. Arbetet har bland annat inriktats på att åtgärda risker för missbruk och fusk i Migrationsverkets tillståndsgivning och vid utbetalning av bidrag.

Bland externa risker har hot mot it- och informationssäkerhet prioriterats. Interna risker har bland annat avsett kompetensförsörjning, vilket kan påverka den digitala utvecklingen, bemanningen vid förvaren samt genomförandet av EU:s migrations- och asylpakt.

Granskningar

Flera granskningar har rapporterats under året. Myndigheten har arbetat med att omhänderta iakttagelser och rekommendationer som lämnats av interna och externa revisorer.

Förebyggande arbete mot korruption och otillbörlig påverkan

Migrationsverket bedriver ett tvärfunktionellt och samordnat arbete för att förebygga korruption, otillbörlig påverkan, bedrägeri och andra oegentligheter. Syftet är att stärka säkerhetskulturen och säkerställa ett systematiskt och långsiktigt förebyggande arbete. Insatserna omfattar samordnande åtgärder mellan flera avdelningar och fortsätter enligt plan under kommande år.

Under året har vikten av ett sammanhållet arbete mot otillåten och otillbörlig påverkan ytterligare uppmärksamats. Myndigheten har lämnat in en hemställan om förordningsändring för att möjliggöra bakgrundskontroller i samband med rekrytering och vid uppdrag med känsliga arbetsuppgifter inom samhällsviktig verksamhet.

En treårig intern satsning på säkerhetskultur pågår i syfte att höja säkerhetsmedvetandet i organisationen. Satsningen omfattar både generella och målgruppsanpassade insatser samt en mer systematisk hantering av det reaktiva arbetet. Exempel på genomförda åtgärder är en stärkt rekryteringsprocess och utbildningsinsatser för chefer. Samverkan sker såväl internt som mellan myndigheter för att motverka insiderproblematik.

Intern miljö

Den interna miljön följs upp genom riskanalyser och utvärderas löpande. Under året har myndigheten ägnat särskild uppmärksamhet åt områdena arbetsordning, verksamhetsplanering och uppföljning, intern kommunikation, den statliga värdegrunden samt arbetsmiljö.

